

Основна школа „ Вук Караџић,,
Ул.Маршала Тита бр.1
Школски одбор
Број: 414/2
Датум: 28.11.2022.године
Криваја

На основу члана 46.став 1.тачке 8) и 9) Статута школе, а у вези са чланом 124. ст. 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021), Решења министра просвете, науке и технолошког развоја бр. 119-01-00067/2022-07/200 од 31.10.2022.године о именовању директора Основне школе „Вук Караџић,, са Криваје, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић,, из Криваје, кога заступа Данијела Лазић, председник Школског одбора, доноси

Решење о премештају на радно место директора Школе

1. Љиљана Косановић, дипломирани педагог-професор, као лице које је министар просвете, науке и технолошког развоја својим решењем бр. 119-01-00067/2022-07/200 од 31.10.2022. године именовао за директора из реда запослених, премешта се на радно место директора Основне школе „Вук Караџић,, у Криваји, ул. Маршала Тита бр. 1.

2. Премештај директора из тачке 1. овог решења врши се на одређено време, на мандатни период од четири године, почев од 30.11.2022. године.

3. Директор је дужан да положи испит за лиценцу директора у року до две године од дана ступања на дужност.

4. Директор има право да се након престанка дужности директора након првог/другог мандата врати на послове које је обављао пре именовања за директора Школе.

Уколико директору Школе коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова, директор остварује права као запослени за чијим је радом престала потреба, у складу са Законом.

5. Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Школе.

Директор за свој рад одговара министру и Школском одбору.

Директор заступа и представља Школу.

6. Директор има право на одмор и то:

а) одмор у току дневног рада у трајању од 30 (тридесет) минута, који не може да се користи на почетку и на крају радног времена;

б) дневни одмор у трајању од 12 (дванаест) сати непрекидно;

ц) недељни одмор у трајању од 24 (двадесет четири) сата непрекидно;

д) годишњи одмор у трајању од 28 радних дана, с тим да се радна недеља рачуна као пет радних дана.

7. Директор има право на накнаду за свој рад у износу од 122.698,47 динара (брuto износ).

Накнада за рад из става 1. овог члана утврђује се на основу:

а) основице за обрачун плате – цене рада према Закључку Владе Србије за високо образовање;

б) коефицијента 17,32, са којим се множи основица, која се увећава за 20% по основу функције директора Школе – коефицијент увећања износи 20,78;

13. Директор је обавезан да чува, као пословну тајну, сва документа и информације о којима је стекао сазнање у вршењу функције, које се сматрају пословном тајном и не сме их саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

14. Послодавац се обавезује да одмах по ступању директора на рад поднесе прописане пријаве на обавезно осигурање и благовремено уплаћује допринос за пензијско, инвалидско и здравствено осигурање, као и порез на зараду.

15. Одговорност директора по основу обављања своје функције утврђује се од стране послодавца, у складу са Законом и општим актима послодавца.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Школе и за свој рад одговара Школском одбору и надлежном министарству.

Одговорност из става 1. ове тачке укључује материјалну и другу одговорност и разрешење од дужности и престанак мандата пре истека времена.

Дужност директора престаје разрешењем од стране министра просвете у складу са чланом 128. став 7. Закона.

Ово решење је коначно у управном поступку.

Доставити:

Именованом,
рачуноводству
архиви Школе.



Председник Школског одбора

Данијела Лазић