



На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), и члана 30.став 1. тачка 1) Статута школе, Школски одбор Основне школе " Вук Караџић „ (у даљем тексту: Школа)на седници одржаној дана 08.04.2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 1.

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика у основној школи " Вук Караџић" (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Сви ученици морају да поштују правила понашања која школа прописује.
У остваривању својих права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права и обавеза.

Обавезе ученика

Члан 3.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике
- 8) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 9) благовремено подносе доказе о оправданости изостајања из Школе;
- 10) чува од оштећења имовину школе, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
- 11) ученици су дужни да се пристојно владају на свим јавним местима (у случају да се ученик недолично понаша ван школе, а на школу буде упућена притужба, одељенски старешина је дужан да о томе обавести родитеља и разговара са учеником);



12) ученик је дужан да родитељу, односно старатељу да на увид ђачку књижицу у коју одељенски старешина уноси обавештење, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго;

Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 4.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза ученика које су утврђене овим Правилником.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 8 до 15 часова у току школске године;
- 2) ометање рада у одељењу;
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи;
- 4) изазивање нереди у просторијама Школе и школском дворишту;
- 5) непоштовање одлука надлежних органа Школе;
- 6) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 7) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 8) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 9) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 10) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
- 11) неоправдано одлажење са часова,
- 12) избегавање доласка на часове додатне и допунске наставе,
- 13) јавно одбијање извршења налога наставника,
- 14) одбијање учешћа на школским манифестацијама

Члан 5.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе. Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче - одељењско веће, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Васпитна мера из става 1 овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела појачани васпитни рад ради корекције понашања ученика.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.



Члан 6.

Опомена одељенског старешине изриче се за лакшу повреду обавезе.
Опомена се изриче усмено или у писаном облику.
Опомена се изриче непосредно или пред одељенском заједницом.

Члан 7.

Укор одељенског старешине изриче се за лакшу повреду обавезе ученика, у случају када је већ изречена опомена, а та мера није имала васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, или за неоправдано изостајање са 8 часова наставе.

Васпитну меру укор одељенског старешине изриче одељенски старешина на часу одељенске заједнице.

Члан 8.

Укор одељенског већа изриче се ученику за лакшу повреду обавезе ученика, у случају кад је већ изречена опомена или укор одељенског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, или за неоправдано изостајање са наставе од 9 до 15 часова.

Укор одељенског већа изриче одељенско веће већином гласова свих чланова одељенског већа који остварују наставу у одељењу ученика на предлог одељенског старешине или било ког члана одељенског већа. Гласање је јавно.

Теже повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 9.

Теже повреде обавеза ученика прописане су законом и овим правилником.

За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;



8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере –појачан васпитни рад на активностима ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тачка 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 10.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора и
- 2) укор наставничког већа

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 9. став 3. тачка 4) и 5) овог правилника, ученику основне школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера - премештај у другу основну школу.

Васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања, осим уколико оцена из владања већ није смањена због неоправданог изостајања са наставе у ком случају се не смањује поново.

Васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела појачани васпитни рад ради корекције понашања ученика.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Повреде забране и васпитне мере

Члан 11.

Повреде забране прописане су законом и овим правилником.

За повреде забране ученик одговара ако је у време извршења забрана била прописана законом.

Забрана дискриминације

Члан 12.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким



убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања⁷

Члан 13.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства. Под социјалним насиљем, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, тмс-ом, путем веб-сајта (web сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 14.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског



заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 15.

За учињену повреду забране ученика могу се изрећи васпитно-дисциплинске мере:

- укор директора или укор наставничког већа;
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника;

Васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана изриче се ученику у школској години у којој је учинио повреду забране, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела појачани васпитни рад ради корекције понашања ученика.

Покретање и вођење васпитно-дисциплинског поступка

Члан 16.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Одељенски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава директора, да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране.

Лице из става 2. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде, односно забране, време, место и начин извршења теже повреде, односно ав) забране и одговарајуће доказе.

Члан 17.

По добијању сазнања, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране директор покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 9. став 3. тачка 4) и 5) овог правилника, директор закључком покреће васпитно-



дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплински поступак је хитан.

Члан 18.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељенском старешини, стручним сарадницима.

Члан 19.

Васпитно-дисциплински поступак води директор.

Васпитно-дисциплински поступак се води применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

Члан 20.

Овлашћење за вођење васпитно-дисциплинског поступка директор може пуномоћјем пренети на секретара Стучне службе основних школа "Здружена школа" (у даљем тексту: секрета установе).

Овлашћење за вођење васпитно-дисциплинског поступка мора бити у писаној форми.

Члан 21.

Директор обавештава, ученика, родитеља односно старатеља и сведоке о дану саслушања ученика и то најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање.

Директор прикупља доказна средства (изјаве ученика, запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака, материјалне доказе и др.)

Директор је дужан да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља, односно старатеља, да му саопшти изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а ако је неопходно и да их суочи.

Уколико се родитељ, односно старатељ ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно – дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног дана психолога, односно педагога школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава Центар за социјални рад.

О вођењу дисциплинског поступка води се записник.

Записник потписује директор, ученик, односно родитељ и записничар.

Записник се по завршетку васпитно-дисциплинског поступка доставља органу надлежном за одлучивање.

Поступак пред Наставничким већем

Члан 22.

Код теже повреде обавезе ученика за коју је предвиђена васпитно-дисциплинска мера укор наставничког већа и повреде забране за коју је предвиђена васпитно-дисциплинска мера укор наставничког већа или премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља, односно старатеља, након спроведеног



васпитно-дисциплинског поступка Наставничко веће доноси одлуку већином гласова од укупног броја чланова тог већа.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера мора да садржи: име и презиме ученика, одељење, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно-дисциплинској мери.

Решење о васпитно-дисциплинској мери

Члан 23.

Васпитно-дисциплински поступак се окончава након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 9. став 3. тачка. 4) и 5) овог правилника и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Решење се доноси писмено.

Писмено решење садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство о правном средству, назив органа са бројем и датумом решења, потпис службеног лица и печат органа. У случајевима предвиђеним законом или другим прописом, решење не мора садржавати поједине од тих делова.

Облик и форму решења о васпитно-дисциплинској мери утврђује секретар установе.

Решење се мора доставити странци у оригиналу или у овереном препису.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Рок за издавање решења о васпитно-дисциплинској мери и жалба на његово решење

Члан 24.

Решење из члана 23. став 1. овог правилника васпитно-дисциплински орган је дужан одмах, а, најкасније наредног радног дана од дана доношења решења, да достави ученику, родитељу, односно старатељу ученика.

На изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране ученик, његов родитељ или старатељ могу поднети жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана достављања решења.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба одлаже извршење решења.

Другостепено решење је коначно.

Достављање писмена



Члан 25.

Достављање писмена (позива, закључка, решења и др. списа) врши се, по правилу, тако што се писмено предаје лицу коме је намењено.

Достављање се врши поштом или га врши орган преко службеног лица.

Лице коме писмено треба да се достави може бити позвано ради пријема само изузетно, када то захтева природа или значај писмена који треба уручити.

Начин достављања одређује орган чије се писмено доставља.

Правна заштита ученика

Члан 26.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика из члана 6. овог Правилника или за повреду забране из чл. 8-10. овог Правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Удаљавање ученика из непосредног васпитно-образованог рада

Члан 27.

Ученик у васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 4. став 8. тач. 4) и 5) овог правилника и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 1. овог члана.

Током удаљења ученика из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информисе о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 1. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Васпитни и друштвено користан рад са ученицима



Члан 28.

Васпитни и друштвено користан рад са ученицима, остварује се у складу са законом и другим прописима који уређују питање васпитног рада са ученицима.

Смањење и поправљање оцене из владања

Члан 29.

Оцена из владања смањује се и поправља, у складу са законом и прописом којим је уређено оцењивање ученика.

Материјална одговорност ученика

Члан 30.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељењски старешина је члан комисије.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Ученик, родитељ или други законски заступник, дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 31.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, односно исписнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну, односно средњу школу у току школске године.

Члан 32.

Маршала Тита 1, 24341 Криваја.
Тел/факс: 024/4724-001.
Број:80/2
Дана:08.04



Основна школа „Вук Караџић“

Основана 1965. године

е-маил: oskrivaja@gmail.com

www.osvukkrivaja.com

матични број:08061815

ПИБ:101443920

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те.

Завршне одредбе

Члан 33.

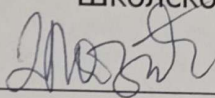
Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, број 264 од 05.07.2022. године.

Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.



Председник
Школског одбора


Данијела Лазић