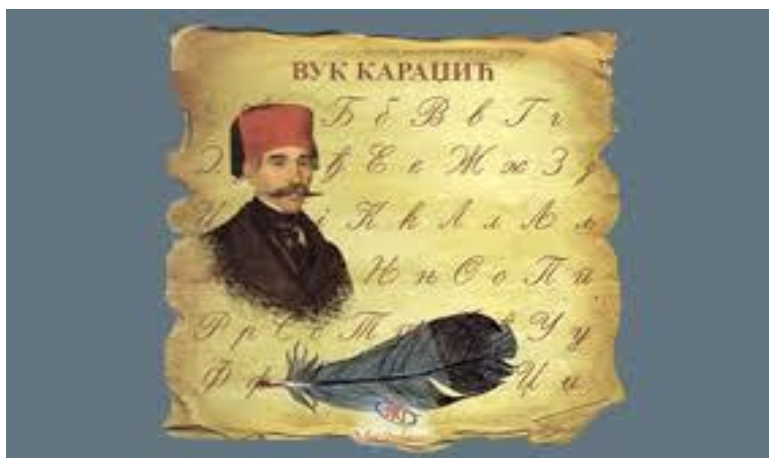


ОШ „ Вук Караџић“
Маршала Тита 1.
24341 Криваја
Тел/факс: 024-4724/001
Е-пошта: oskrivaja@gmail.com
Дел. број: 328 од 15.09.2025.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА



С А Д Р Ж А Ј

I.	Услови рада	2
II.	Организација рада	5
III.	Стручни и руководећи органи школе	6
IV.	Остваривање наставних програма	24
V.	Остваривање ваннаставних активности	42
VI.	Реализација програма стручног усавршавања.....	56
VII.	Реализација сарадње са друштвеном средином	59
VIII.	Реализација програма школског маркетинга.....	59
IX.	Реализација посебних програма	60
X.	Евиденција о вршеном надзору над радом школе.....	66
XI.	Самовредновање.....	66
XII.	Евалуација.....	

НЕПОСРЕДНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ

Школа «Вук Караџић» налази се у центру малог насеља Криваја, на путу Бачка Топола- Сомбор, на удаљености од 14 км од Бачке Тополе.

Место Криваја поседује вештачко језеро, шуму која је под заштитом државе која је погодна за организовање међународног еко-кампа, чији је домаћин често и наша школа. Пилакова долина позната је по ретким врстама биља и тако представља вредност овог места. Каштел породице Фембах је такође под заштитом државе као споменик културе. У непосредној близини школе налазе се летњи кошаркашки терен са трибинама, игралиште за одбојку и фудбалски стадиони од којих један има стазу за атлетику.

Школи је на располагању здравствена услуга (дечји лекар, стоматолог). За потребе школских приредби користи се позоришна сала.

Школа изузетно добро сарађује са све три месне заједнице (МЗ Криваја, МЗ Горња Рогатица и МЗ Бачки Соколац) чија деца су наши ученици.

I. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Просторни услови рада:

- Број кабинета 9
- Број специјализованих учионица 1
- Број учионица опште намене 9
- Радне собе за припремни предшколски програм: 1

- **Информатички кабинет:**

Настава информатике се одвија у два кабинета. Површина једног кабинета је 34 м², а другог кабинета (дигиталне учионице) је 96 м². Први кабинет је опремљен са 8 рачунара а дигитална учионица са 15 рачунара који су повезани на интернет. Кабинети су опремљени алармним системом.

- **Фискултурна сала:**

Школа располаже фискултурном салом. Површина сале је 296 м². Опремљена је справама за гимнастику. Има шведске лестве, конопац. Терен је обележен и предвиђен за одбојку и кошарку.

- **Спортски терени**

Школско двориште је ограђено бетонском и жичаном оградом. У њему се налазе дав бетонска терена, један за кошарку, а други за одбојку и друге сличне спортове. Поред је велика травната површина погодна за спровођење наставе физичког васпитања за млађе узрасте.

Поред школе постоје три фудбалска терена. Главни терен налази се одмах иза школе. Изузетно је квалитетан, покривен је љуљ травом а окол је атлет стаза и терен за скок у даљ.

- **Библиотека:**

Уписана је у регистар библиотеке Србије. Располаже са преко 8966 књига на српском, мађарском и немачком језику. Књижни фонд чине књиге обавезне лектире, белетристике, стручне литературе, часописа и ЦД-а.

Књиге се налазе у горњем холу школе, где су доступане свим ученицима и наставницима а део је смештен у кабинету српског језика.

Учитељи нижих разреда лектиру и стручну литературу, за свој разред, држе у својим учионицама.

- **Ћачка кухиња и трпезарија:**

Ћачка кухиња налази се у приземљу школе и састоји се од кухиње, трпезарије и помоћне просторије. Површина је 58 м².

- **Други простори**

Позоришна сала:

Није у власништву школе, али је школи омогућено да је бесплатно користи за све своје приредбе и програме, које припрема током школске године, као и за гостовања глумаца, позоришних трупа, итд.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

На почетку школске године набављена су потрошна средства неопходна за одвијање наставе и ваннаставних активности:

- Замењен је прозор у зборници
- Купљена је клима у зборници
- Радови на струји и громобрани

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа је користила је 17 учионица, фискултурну салу, дигиталну учионицу, библиотеку немамо као засебну просторију, већ се књиге налазе у ормарима у холу школе, а канцеларију деле педагог и библиотекар, зборницу, канцеларију директора, канцеларију административног радника.

Од пре две године уведено је грејање на гас. Нисмо имали проблема са грејањем.

ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

- купљен потребан основни материјал за рад наставницима и ученицима

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2024/2025. години, образовно-васпитни процес је реализовало 20 наставника (18 са високом стручном спремом, 1 са вишом и један са средњом стручном спремом.)

Од тога у разредној настави образовно-васпитни процес је реализовало 5 наставника са високом стручном спремом), а у предметној настави 17 наставника (15 са високом стручном спремом, 1 са вишом и 1 са средњом стручном спремом).

На административно-финансијским пословима је радио 1 радник, заједно са стручном службом Здружене школе, а на хигијенско-техничким пословима 9 радника (5 хигијеничарки, 1 домар/ложач и 1 сервирка).

У школи су два стручна сарадника, библиотекар и педагог. Библиотекар је са Учитељским факултетом, а педагог је са завршеним Филозофским факултетом, група за педагогију, као и директор школе са завршеним Филозофским факултетом, група за педагогију, професор педагогије.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Одељења, број ученика и разредне старешине

Разред /одељење	Број ученика	Одељењски старешина

1 ₁	5	Жељка Дворнић
Комб. 2 ₁ 3 ₁	8	Татјана Његован
4 ₁	7	Славка Жилић
5 ₁	10	Милица Митрушић
6 ₁	4	Милица Павлица
7 ₁	7	Весна Мајски
8 ₁	11	Данијела Лазић
5 ₂	2	Душко Жигић
6 ₂	3	Андреа Риго Форо
8 ₂	2	Анита Максимовић

2. и 3. разред је било комбиновано одељење за ову школску годину. Укупно 10 одељења, 59 ученика.

РИТАМ РАДА У ШКОЛИ

7 ⁵⁵	УЛАЗАК БАКА У ШКОЛУ
8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	ПРВИ ЧАС
8 ⁴⁵ - 8 ⁵⁵	ОДМОР
8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰	ДРУГИ ЧАС
9 ⁴⁰ - 9 ⁵⁰	ВЕЛИКИ ОДМОР
9 ⁵⁰ - 10 ³⁵	ТРЕЋИ ЧАС
10 ³⁵ - 10 ⁴⁰	ОДМОР
10 ⁴⁰ - 11 ²⁵	ЧЕТВРТИ ЧАС
11 ²⁵ - 11 ³⁰	ОДМОР
11 ³⁰ - 12 ¹⁵	ПЕТИ ЧАС
12 ¹⁵ - 12 ²⁰	ОДМОР
12 ²⁰ - 13 ⁰⁵	ШЕСТИ ЧАС

III. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Извештај о раду Наставничког већа

Ове школске године је одржано 6 седница Наставничког већа.

Прва седница је одржана 30.8.2024. са следећим тачкама дневног реда:

- Бројно стање ученика по разредима и одељења
- Подела старешинстава, предмета и норми наставника
- Организација наставе
- Заједнички родитељски састанак
- Организациона питања (дежурства наставника, распоред збожења, превоз)
- Обогаћени једносменски рад

Друга седница је одржана 13.09.2024. са следећим тачкама дневног реда:

- Усвајање предлога Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину
- Усвајање предлога плана рада школе за 2024.25 годину
- Усвајање предлога плана рада директора за 2024.25. годину

Трећа седница је одржана 30.10.2024. са следећим тачкама дневног реда:

- Успех у учењу и владању на крају 1.квартала
- Обогаћени једносменски рад
- Дан школе
- Извештај резултата завршног испита
- Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености о-в рада и постигнућа ученика

Четврта седница је одржана 23.12.2024. са следећим тачкама дневног реда:

- Извештај о успеху и владању на крају 1. полугодишта
- Насиље – презентација
- Екстерно вредновање - презентација
- Допунска и додатна настава за време зимског распуста
- Правилник о родној равноправности
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању

Пета седница је одржана 02.04.2025. са следећим тачкама дневног реда:

- Успех у учењу и владању на крају 3. квартала
- Успех са такмичења
- Пробни завршни испит
- Избор уџбеника, бесплатни уџбеници
- Информације о Конкурсу Покрајинског секретаријата

Шеста седница је одржана 04.06.2025. са следећим тачкама дневног реда:

- Успех и владање ученика 8. разреда на крају школске године

- Избор за ђака генерације и спортисту, специјалне дипломе и похвалнице
- Завршни испит
- Подела сведочанстава и диплома, свечана приредба
- Припремна настава

Седма седница је одржана 18.06.2025. са следећим тачкама дневног реда:

- Успех у учењу и владању на крају школске године
- Завршни испит
- Годишњи тест
- Извештаји
- Разно (календар уписних активности за средњу школу, стручно усавршавање)

Извештај о раду Школског одбора

У овој школској години одржано је 9 седница Школског одбора у саставу: Локална самоуправа: Светислав Пешут - грађ. техничар, Валентина Миљановић (дипл. економиста Криваја), Никола Суцуковић - угоститељ, Савет родитеља: Славко Граховац , Нада Бјелобрк , Весна Марић – дипл. економиста, наставници: Данијела Лазић, Татјана Његован и Берислав Кангрга.

Прва седница је одржана дана 13.9.2024. са следећим тачкама дневног реда:

- Усвајање Извештаја о раду школе за шк.2023/2024. годину
- Усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2023/2024. годину
- Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. годину

Друга седница је одржана 30.12.2024. са следећим тачкама дневног реда:

1. Предлог измене финансијског плана прихода и расхода за 2023.годину

Трећа седница је одржана 10.01.2025. са следећом тачком дневног реда:

1. Усвајање Записника са прошле седнице
2. Усвајање Програма поступања установе у кризним догађајима

Четврта седница је одржана 13.01.2025. са следећим тачкама дневног реда:

1. Предлог финансијског плана за 2025.годину
- 2.Предлог Плана јавних набавки за 2025. годину

Пета седница је одржана 20.02.2025. са следећим тачкама дневног реда:

1. Усвајање Извештаја Комисије за попис о извршеном попису финансијске и нефинансијске имовине
2. Разно

Шеста седница је одржана 28.02.2025. са следећом тачком дневног реда:

1. Усвајање Годишњег финансијског извештаја школе за 2024.годину
2. Разно

Седма седница је одржана 21.05.2025. са следећом тачком дневног реда:

- Усвајање прве измене финансијског плана прихода, примања и расхода за 2025.годину

Осма седница је одржана 06.06.2025. са следећом тачком дневног реда:

- Усвајање 2.измене финансијског плана прихода и примања и расхода за 2025. годину

Девета седница је одржана 26.06.2025. са следећом тачком дневног реда:

- Усвајање 3.измене финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака за 2025.годину

Извештај о раду Савета родитеља

Одржане су 3 седнице Савета родитеља у школској 2024/2025. години. Чланови Савета родитеља: Бланка Вираг (1.разред), Филип Богуновић (2.и 3. разред), Сања Јовић (4. разред), Андреа Киш (5.разред), Граховац Славко (6.разред) , Нада Бјелобрк (7.разред), Весна Марић (8.разред).

Прва седница је одржана 13.9.2024. са следећим тачкама дневног реда:

- Разматрање Извештаја о раду школе за 2023/24. годину
- Разматрање Извештаја о раду директора за 2023/24. годину
- Разматрање Годишњег плана рада школе за 2024/25. годину
- Осигурање ученика
- Обогаћени једносменски рад
- Једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда

Друга седница је одржана 25.12.2024.

- Анализа успеха и владања ученика на крају 1.полугодишта
- Реализоване активности из ШРП-а
- Анализа извештаја

Трећа седница је одржана 28.06.2024. са следећим тачкама дневног реда:

- Упознавање чланова Савета са резултатима завршног испита ученика 8.разреда
- Стање броја ученика за наредну школску годину

За члана Општинског Савета родитеља Општине Бачка Топла именован је Филип Богуновић са Криваје.

- **Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за школску**

2024/2025. годину

Уз помоћ наставника израђен је Акциони план. У сарадњи са Тимом за самовредновање повезане су активности из процеса самовредновања и активности за остваривање циљева и задатака из Акционог плана. Чланови Тима су спровели анкете на крају првог полугодишта и на крају школске године, и израдили Извештај о реализацији Акционог плана на основу извештаја наставника и заједно са Тимом за самовредновање израдили Извештај о самовредновању школе.

Извештај рада Тима за школско развојно планирање

Ове школске године одржана су три састанка Тима.

Први састанак је одржан дана 06.09.2024. са следећим дневним редом:

- Предлог и израда Плана Тима за ову школску годину, анализа и евалуација досадашњих активности из плана
- Учесће на Пројектима и Конкурсима
- Акциони план школског развојног плана за ову школску годину

Други састанак је одржан дана 20.12.2024. са следећим дневним редом:

- Досадашње реализоване активности из Акционог плана
- Праћење реализације и остваривања активности и њених ефеката
- Разно

Трећи састанак је одржан дана 12.5.2025. са следећим дневним редом:

- Увид у самовредновање и резултате
- Реализација стручног усавршавања и активности из Обогаћеног једносменског рада
- Разно

**Извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску
2024/2025. годину**

Ове школске године је формиран Тим у саставу: Љиљана Косановић- директор, Бојана Вукелић – стручни сарадник , Милица Павлица – наставница физичког васпитања, Жељка Дворнић – наставник разредне наставе и Анико Бачић – наставница техн. и инфор. образовања. За координатора је изабрана Милица Павлица, а за записничара Анико Бачић.

Одржана су четири састанка Тима у току школске године.

Први састанак је одржан 02.09.2024. са следећим дневним редом:

- Договор око активности и подела задужења
- Усвајање плана рада Тима
- Разно

Други састанак је одржан 20.12.2024. са следећим дневним редом:

- Самовредновање
- Остваривање школског програма и Школског развојног плана
- Праћење остваривања стандарда постигнућа , развој компетенција и успех ученика
- Разно
- Праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника , стручно усавршавање и професионални развој

Трећи састанак је одржан 14.3.2025. са следећим дневним редом:

- Припремна настава и пробни завршни испит
- Самовредновање
- Годишњи тестови

Четврти састанак је одржан 09.06.2025. са следећим дневним редом:

- Писање извештаја
- Анализа
- Разно

Извештај рада Тима за инклузивно образовање

У школској 2024/25. години било је пет састанака Тима за инклузивно образовање.

Записник са 1. састанка Тима за инклузивно образовање

Одржаног дана 07. 09. 2024. у просторијама школе са почетком 7.00 часова.

Дневни ред:

1. Нова школска година – промене у разредима
2. Планирање рада и писање ИОП-а
3. Упознавање нових наставника са документацијом и ученицима
4. Организација рада, распоред учионица, размена искуства и заједничко планирање садржаја и активности

Записник са 2. састанка Тима за инклузивно образовање

Одржаног дана 31.10. 2024. у просторијама школе са почетком 7.00 часова.

Дневни ред:

1. Евалуација ИОП-а/ променама
2. Напредовање ученика, понашање и тешкоће које се испављају у раду са њима
3. Планови и мере побољшања рада са учениц. са сметама у развоју

Записник са 3. састанка Тима за инклузивно образовање

Одржаног дана 20. 12. 2024. у просторијама школе са почетком 12.15 часова.

Дневни ред:

1. Евалуација ИОП-а на крају 1. полугодиште
2. Додатна подршка, дидакт. материјал
3. Васпитни проблеми, сарадња са родитељима

Записник са 4. састанка Тима за инклузивно образовање

Одржаног дана 31. 03. 2025. у просторијама школе са почетком у 7 часова

Дневни ред:

1. Евалуација ИОП-а тромесечна
2. Разно

Записник са 5. састанка Тима за инклузивно образовање

Одржаног дана 11.06. 2025. у просторијама школе са почетком у 11.30 часова.

Дневни ред:

1. Евалуација ИОП-а на крају 4. квартала
2. Разно

Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У школској 2024/2025. је формиран Тим у саставу : наставница географије Гордана Карабасил - наставница географије (координатор), Теодора Рацић - записничар, Младен Савић –наставница биологије и Мирјана Павлица – наставница физике.

Евалуација активности првог полугодишта

Током првог полугодишта одржане су следеће активности са ученицима школе:

- Израда панoa за Дечију недељу
- Организовање шетње у природи и спортских такмичења
- Израда панoa за Дан школе
- Организовање Спортског такмичења ученика и наставника за Дан школе
- Сређивање кутка у холу школе , поводом Дана школе
- Израда јесењег панoa и презентација у холу школе
- Израда новогодишњег и божићног панoa и украшавање учионица и хола школе
- Организовање Дечијег вашата 8.11. на простору пијаце-продајниу вашар дечијих рукотворина, зимнице, колача (предузетништво)
- Организовање Новогодишњењг дружења „Тајни Деда Мраз“ и дружења са родитељима
- Израда честитки и поклона за специјална одељења поводом Микулаша

А.Д.2. Планирање активности за друго полугодиште

Планиране су следеће активности:

- Израда панoa и припрема за приредбу поводом школске славе Светог Саве

- План израде поклона за 8. Март
- Пролећне активности – у сусрет пролећу-шетња, пано
- Радна акција-уређење школе, дворишта и околине
- Учествовање на конкурс-Програм за чистије и зеленије школе у Војводини
- Организовање продајног вашара производа домаће радиности
- Израда костима за приредбу поводом испраћаја матураната

Извештај Тима за професионални развој

Овај тим чине:*Председник:*Славка Жилић, мастер учитељ

Чланови: 1.Татјана Његован-проф. разредне наставе

2.Данијела Лазић-наставник енглеског језика

3.Бојана Вукелић-педагог

4.Анита Максимовић-наставник хемије

Одржана су два састанка:

Први састанак је одржан01.09.2024.год. са следећим дневним редом:

-Израда Плана рада Тима за шк. 2024/25. год.

-Извештаји стручног усавршавања и проф. развоја за шк. 2023/24. год.

-Подела задужења у оквиру Тима

-Договор о предстојећим активностима

Други састанак је одржан 07.05.2025. год.са следећим дневним редом:

-План рада за наредни период-до краја школске год.

-Анализа досадашњег рада Тима и потешкоће на које смо наишли

-Разно

Током школске 2024/25. год. *Тим за професионални развој*, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника наше школе.Активности су биле усмерене на стварање предуслова за

успешан професионални развој запослених како на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима, тако у разним облицима стручног усавршавања у установи.

Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз систем радионица, едукацију кроз акредитоване програме које су одржане у установи, разне онлајн вебинаре и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања. Тим је кроз свој рад поставио и дефинисао смернице за остваривање предуслова за успешан развој наставника.

То су:

1. Култура прихватања промена
2. Побољшано разумевање процеса учења
3. Развијене су вештине потребне за самостално и континуирано учење наставника
4. Мањи број наставника који су реализовали угледне-огледне часове, због специфичних проблема током школске године .
5. Осигурана је активна подршка руководства школе као и школских администратора
6. Свој допринос дао је и Тим за професионални развој:

- Израду Плана стручног усавршавања
- Организовање интерне обуке (детаљан извештај достављен као извештај о стручном усавршавању)
- Израда Плана реализације угледних и огледних часова у оквиру плана за стручно усавршавање
- Праћење и примена различитих техника оцењивања кроз план оцењивања стручних већа.
- Изграђени су предуслови за ефикасно стручно усавршавање.

7. Учитељице које су добиле ученике из Руске Федерације су похађале дводневну обуку

18. и 19.10.2024. организоване у ОШ „Соња Маринковић“ Суботица на тему: СРПСКИ

КАО СТРАНИ ЈЕЗИК У НАСТАВНОЈ ПРАКСИ. У оквиру Пројекта „Подршка ЕУ у управљању миграцијама у Србији“

У нашој школи се реализовао семинар у августу месецу „Учимо да научимо, предузетништво у школи“.

Директор школе Љиљана Косановић, учитељица Татјана Његован и педагогица су похађале једнодневни семинар о Оцењеивању у основној школи у Липару.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду школе, прикупљању и прегледању глобалних и оперативних планова наставника. Такође сам сачинила Годишњи план за 2024/2025. годину као и програм рада школе. Учествовала сам у изради распореда часова. Радила сам на самовредновању рада школе, школском развојном плану, заказивала састанке, обрађивала податке добијене упитницима самовредновања и писала извештаје. Донела сам Акциони план за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања као и Акциони план самовредновања рада школе. Радила на плановима свих Тимова школе, водила и координирала састанцима.

Пратила сам реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима, као и допунске и додатне наставе, секција и слободних активности.

Пратила сам и помагала наставницима у изради ИОП планова - учествовала сам у прикупљању документације и попуњавању педагошких профила ученика. Пратила тромесечну евалуацију, прикупљала и сређивала планове и водила састанке Инклузивног тима школе.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере..

Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници Савета, Одбора, Већа и Актива, као и матичне књиге, педагошка документација наставника. Била сам координатор и администратор ес дневника, уносила потребне податке, обучавала запослене, пратила рад и унос података, брисала послате захтеве, писала запажања.

Планирала сам и припремала документацију за посете општинског просветног инспектора и помагала поступање према наложеним мерама.

Координирала сам радом Ученичког парламента.

На основу акционог плана унапређења рада школе и Развојног плана, као и резултата екстерног вредновања рада школе, сам заједно са члановима Тима планирала стручно усавршавање запослених, нудила семинаре запосленима, коонтактирала са организаторима, учествовала у попуњавању извештаја. Ове школске године у сарадњи са Тимом за професионални развој одлучили смо се за семинар „Инклузија – од теорије до праксе“, који је реализован у сарадњи са ОШ „Николом Теслом“ из Бачке Тополе.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Посећивала сам часове редовне наставе како код млађих, тако и код старијих разреда. Укупно посећено 20 часова. Приликом посета сам контролисала годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час и портфолио одељења. На крају сам попуњавала извештај о посећеним часовима са препорукама за даљи рад, сугестијама шта су могли другачије да ураде. Ученици су на овим часовима били мисаоно и сазнајно активни, самостално су радили, слушали једни друге, излагали градиво, писали реферате, издвајали кључне ствари из текста. Од литературе које наводе у припремама најчешће наставници користе само уџбеник, ретко друге изворе информација, додатну литературу. На посећеним часовима наставници углавном имају припреме са свим потребним дидактичко-методичким елементима, доста њих користе готове припреме издавачких кућа, што није грешка, само би ове припреме требало модификовати и прилагодити специфичностима одељења. Два наставника нису имала припреме, доставили су их после сугестија. Наставници су углавном спремни да прихвате смернице. Ученици су углавном вербално активни на часовима и доминира репродуктивна активност. Састављали смо документацију и попуњавали личне планове професионалног развоја. У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика кроз петофазни модел.

Радила сам на анализи процеса оцењивања на основу новог правилника о оцењивању.

Упућивала сам наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих и месечних планова рада.

Давала сам наставницима теме за час и сарађивала са њима у реализацији. Учествовала сам у изради табела за формативно оцењивање и праћење напредовања ученика. Након куповине дидактичког материјала и едукативних играчака које намењене у раду са децом са тешкоћама у развоју и учењу. Помагала сам наставницима у њиховом коришћењу и раду на часу.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

На почетку нове школске године уписано је 5 нових ученика у први разред и два ученика у пети разред одељења на мађарском језику. Поред њих дошло је још пет нових ученика из

Русије. Праћен је период њихове адаптације. Вођени су саветодавни разговори о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова итд. Заједно сам са наставницима и родитељима-старатељима укључивала сам при предузимању одговарајућих васпитних мера.(деса са сметњама у развоју и проблемима у понашању). Пратила сам успех слабијих ученика и тражила узрок проблема, разговарала са наставницима код којих ученици имају слабе оцене, радила сам индивидуално и групно са ученицима који испољавају проблеме у понашању. Сматрам да је потребно систематичније пратити ученике који имају тешкоће у савладавању градива и предложити мере индивидуализације тим ученицима, подићи сарадњу на том плану са наставницима на много виши ниво. Држала сам радионице са ученицима свих разреда на теме: управљање емоцијама, контрола беса, вршњачко насиље, емпатија, другарство, правила понашања, пубертет, разлика између жеља и потреба, стилови комуникације, асертивна комуникација...

Тестирала сам будуће прваке тестом ТИП-1, њих петоро , сви су показали спремност за полазак у први разред .

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

На почетку школске године држала сам заједнички родитељски за родитеље ученика од 5. до 8. разреда, на ком сам их упознала са појмом вршњачког насиља, свим пратећим документима , Протоколима, Законским оквирима деловања, нашим обавезама и одговорностима, као и обавезама и одговорностима родитеља, Кућни редом школе. Са родитељима ученика 5. разреда сам држала родитељски на тему промена у 5. разреду, са родитељима будућих првака, разговарала о успешној припремљености за први разред, будућем испитивању спремности за полазак у први разред, потребним способностима и вештинама, навикама и потребним стимулацијама и играма које ће им олакшати почетак. Такође у јануару месецу смо имали заједнички родитељски састанак поводом отварања налога родитељима за ес дневник и генерисања захтева.

Планирала, организовала и спроводила анкете у вези изборних предмета. Индивидуално сам сарађивала са родитељима чија су деца западала у извесне тешкоће и проблеме. Такође са родитељима деце, чије смо педагошке профиле израђивали и припремали ИОП од наредне школске године. Мишљења сам да је од следеће године потребно организовати и радионице за родитеље, предавања, више их укључити у живот школе. Сарађивала сам са родитељима ученика 8. разреда, информишући их око измена везаних за завршни испит. Слала сам службене позиве родитељима деце са пуно изостанака, који се слабо одазивају, сарадња са овим родитељима је на најнижем нивоу. Сарађивала сам са Саветом родитеља и заједнички предлагали решења за извесне проблеме и унапређење рада школе и наставе.

АНАЛИТИЧКО - ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Радила сам анкету о адаптацији ученика у 5. разреда, приликом преласка са разредне на предметну наставу, различите упитнике за ученике и наставнике, за Самовредновање школе, анализу реализације васпитно-образовних циљева и задатака (успех и дисциплина, реализација часова на класификационим периодима, анализу иницијалних и годишњих тестова, анкете за ученике о опредељивању за изборне и обавезне изборне наставне предмете, као и анкете за избор слободних активности. Такође упитнике за испитивање социјализације, потреба самовредновања, мишљења ученика о разноврсним темама. Са ученицима 8. разреда сам радила упитнике проф. оријентације, које смо заједнички анализирали, са уочавањем њихових реалних могућности, способности и карактеристике појединих профила.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Извештавала сам Наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања ...Учествовала сам у раду Одељенских већа, Школског одбора, Савета родитеља, свих Тимова школе.

Сарађивала сам са библиотекарском школом у вези обогаћивања књижног фонда, у припреми обележавања значајних датума, у вези коришћења одређене литературе, помагала у припремању активности за приредбу.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Учествовала сам у раду стручних органа школе (Одељенска већа, Наставничко веће, Тим за школско развојно планирање, као и другим тимовима), Стручном активу на нивоу општине. Сарађивала сам са другим основним школама у општини, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, стручним сарадником - логопедом из Бачке Тополе, предшколском установом, Домом културе у Бачкој Тополи.

Учествовала сам у раду школске комисије за спровођење завршног испита, била сам члан комисије за шифровање и дешифровање тестова. Сарађивала сам са средњим школама Гимназијом и економском школом "Доситеј Обрадовић" и Средњом техничком школом "Јожеф Шинковић" у Бачкој Тополи, Средњом Пољопривредном школом, Националном службом за запошљавање, са средњим школама у Суботици, „Доситеј Обрадовић“, набављала дидактички и едукативни материјал, контактирала произвођаче, разматрала понуде.

Члан Педагошког друштва Србије, као и Подружнице педагога Јужно -бачког округа.

- Координирала сам радом Ученичког парламента и ес дневником

Похађала сам семинар Учимо да учимо – предузетништво у школи и семинар Формативно оцењивање.

Сем овога, пратила сам и осталу стручну литературу, лист Просветни преглед а предлагала сам и набавку неких нових наслова стручне литературе.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Водила сам дневник рада, евиденцију о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима, евиденцију и извештаје о самовредновању школе, евиденцију и извештаје о Развојном планирању, евиденцију и извештаје о Протоколу за безбедност ученика, вођени су записници са састанака Тима за заштиту деце од насиља; Тима за самовредновање, Тима за стручно усавршавање, Тима за инклузивно образовање, Актива за развојно планирање, састанака Бачког парламента, плана и програма рада педагога. Такође, водила сам евиденцију о успеху и дисциплини ученика на крају класификационог периода, извештај о успеху ученика на завршном испиту, извештаје за Наставничко веће. Водила сам евиденцију о ученицима који имају тешкоћа у праћењу наст. плана и програма, као и новопридошле ученике. Писала сам педагошке профиле за ученике који раде по плану 2. Вођење документације о посећеним часовима, угледним часовима.

Извештај о раду библиотеке 2024/2025.

У току школске 2024/2025. године издато 527 књига. Највише су читала одељења 1. 2. 3. 4. и 7. разреда. Сви ученици 1., 2., 3., 4. , разреда су активно користили књижевни фонд библиотеке. Остали број ученика је користио фонд библиотеке у оквиру наставе. Број корисника библиотеке је 80 чланова. Стање књига у библиотеци школске 2024/2025 је 5601 књига из структуре ученичког, наставничког фонда и бесплатних уџбеника.

У плану је отпис бесплатних уџбеника и отпис са стања инвентара.

Обележени су: Међународни дан писмености, Дечја недеља, Дан школе, Недеља лепих порука, Свети Сава, Дан љубави, 8. Март , месец лепих порука, Осмац срећно, Светски дан књиге, Дан људских права, Дружење са децом и разговор о омиљеним књигама. Планира се расход старих књига које се не користе у библиотеци, по одлуци директора и формирање комисије.

Школски библиотекар

Весна Мајски

Извештај о раду Одељењског већа нижих разреда

У току ове школске године одржано је 5 седница Одељењског већа. Чланови Одељењског већа су: Жељка Дворнић – учитељица 1.разреда, Татјана Његован – учитељица 1. и 2. разреда, Славка Жилић – учитељица 3. разреда, Жељка Дворнић – учитељица 4. разреда, Данијела Лазич – наставник енглеског језика, Софија Бошњак - вероучитељ и Бојана Вукелић - педагог и записничар.

Прва седница је одржана 28.8.2024. са следећим тачкама дневног реда:

1. Усвајање Плана и програма рада Одељењског већа за ову школску годину
2. Планирање (планови редовне, допунске, додатне, Обогаћеног једносменског рада, стручног усавршавања)
3. Организациона питања (распореди редовне, допунске, додатне наставе, дежурства, план контролних и писмених провера, први родитељски састанак)
4. Разно (ученици 5. разреда, Тимови, одељењска старешинства)

Друга седница је одржана 31.10.2024. са следећим тачкама дневног реда:

- 1.Успех и владање ученика на крају 1. квартала
2. Дан школе
3. Разно (извештаји са оценама, нова ученица)

Трећа седница је одржана 23.12.2024. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 1.полугодишта
2. Реализација планова и програма
3. Подела књижица
4. Разно (распоред допунске и додатне за време зимског распуста)

Четврта седница је одржана 01.4.2025. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 3.квартала, похвале и награде
2. Реализација планова
3. Такмичења
4. Стручно усавршавање, уџбеници, конкурси

Пета седница је одржана 16.6.2025. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 4.квартала, похвале и награде
2. Извештаји
3. Разно (Наставничко веће, подела сведочанства, анкетирање ученика)

Извештај о раду Одељењског већа виших разреда

Одржано је **пет** седница Одељењског већа виших разреда, за председника је изабрана наставница енглеског језика, Данијела Лазић, за записничара наставница географије Гордана Карабасил.

Прва седница је одржана 28.08.2024. са следећим тачкама дневног реда:

1. Усвајање плана рада одељењског већа за ову школску годину
2. Планови наставника
3. Извештаји
4. Обогаћен једносменски рад
5. Распореди

Друга седница је одржана 31.10.2024. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 1. квартала
2. Извештаји родитељима
3. ИОП планови

4. Обогаћени једносменски рад
4. Разно (посета часовима, ес дневник, угледни часови, документација)

Трећа седница је одржана 20.12.2024. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта
2. Измена календара рада
3. Подела књижица
4. Разно

Четврта седница је одржана 31.03.2025. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 3. квартала
2. Реализација планова и програма
3. Пробни завршни испит
4. Екскурзија
5. Стручно усавршавање
6. Календар уписних активности

Пета седница је одржана 30.05.2025. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика осмог разреда на крају школске 2024/2025. године
2. Похвале и дипломе
3. Распоред припремне наставе
4. Разно

- **Извештај о реализацији часова наставе и оценама се налази у прилогу, на основу извештаја из ес дневника.**

IV.ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

У првом разреду часови Одељенског старешине одржани су једном недељно у редовном распореду(среда).Укупно је одржано 34 часова ,а планирано 36.

Усвојени су следећи исходи:

- правилно понашање у школи и примењивање мера
- правила учења која доводе до успеха
- примена дечијих права
- усвајање права и дужности ученика
- правила правог другарства и пријатељства
- прихватање различитости-толеранција
- примана саобраћајних правила
- усвајање информација о Светом Сави
- усвајање правила заштите од болести
- усвајање позитивних животних ставова
- усвајање значајних хигијенских навика и правила заштите животне средине
- усвајање правилних породичних односа
- неговање лепих осећања

ДОПУНСКА НАСТАВА- Извештај о раду допунске наставе - 1 и 2.. разреда

Ове године имали смо допунску наставу из српског језика и математике.

У првом и другом разреду допунску наставу су похађали углавном сви ученици ,да би утврдили неке садржаје.

Ови часови су били корисни и помогли су ученицима у савладавању градива и сигурности у показивању знања.

У 1.разреду највише смо вежбали читање и писање,као и диктат са употребом великог слова, а из математике текстуалне задатке и усмено сабирање и одузимање.

У 2. разреду смо такође вежбали читање,као и садржаје из граматике, а из математике текстуалне задатке са две операције,састављање текстуалних задатака на основу израза,цртање геометријских фигура,множење двоцифреног броја једноцифреним, дељење.Ученици нису били за допунску наставу ,али смо на овај начин увежбавали градиво.

Одрађено је укупно 18 часова допунске наставе из матетамтике и 18 часова допунске наставе из српског језика.

Извештај о раду редовне наставе за школску 2024/2025.годину - 1. разреда

У току школске 2024/2025. сви наставни планови и програм, из свих предмета, су реализовани и обрађени по предвиђеном распореду.

Број одрађених часова по предметима је следећи:

Математика – 173

Српски језик – 173

Свет око нас – 69

Музичка култура – 36

Физичко и здра.васпитање – 104

Ликовна култура – 33

Дигитални свет – 35

Час одељењског стрешине - 35

Учитељица:

Жељка Дворнић

Извештај о раду допунске наставе - 1. разреда

У току школске 2024/2025.године смо имали допунску наставу из српског језика и математике.

Допунску наставу похађају два ученика због слабијег напретка у учењу. По потеби, присуствовали су и остали ученици.

Ови часови су били корисни и помогли су ученицима у савладавању градива.

Одрађено је укупно 18 часова допунске наставе из математике и 18 часова допунске наставе из српског језика.

Извештај о раду литерарно-рецитаторске секције - 1. разреда

Одрадили смо укупно 31 часова литерарно-рецитаторске секције у школској 2024/2025.години.

Ученицима је секција врло интересантна јер често глумимо на њој одабране садржаје углавном из нашег уџбеника.

Учитељица:

Жељка Дворнић

ОДРЖАНИ ЧАСОВИ У 2. И 3. РАЗРЕДУ 2024/2025ГОД.

СРПСКИ ЈЕЗИК 173

МАТЕМАТИКА 173

СВЕТ ОКО НАС 73

ПРИРОДА И ДРУШТВО 73

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 104

МУЗИЧКА КУЛТУРА 34

ЛИКОВНА КУЛТУРА 70 ДИГИТАЛНИ СВЕТ 35

УЧИТЕЉ: ТАТЈАНА ЊЕГОВАН

УСПЕХ УЧЕНИКА:

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ДРУГИ РАЗРЕД

Анђелка Богуновић 5,00
Сава Коша 5,00
Миа Малиновић 5,00
Марија Марић 4,87
Милош Стојановић 4,62

Василије Богуновић 5,00
Богољуб Келеува 4,87
Алисија Седова 4,62

ПРОСЕК :4,89

ПРОСЕК :4,83

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАВАЊУ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ У 2. И 3. РАЗРЕДУ

У оба разреда одржано је 36 часова Одељенског старешине.

Ученици су били активни у оквиру свих тема које су биле предвиђене.

Циљеви који били предвиђени:

- Неговање позитивног става према школи.
- Неговање позитивног става о себи и о другима.
- Навикавање ученика да правилно испланирају време за рад и слободно време.
- Представљање себе и упознавање другова.
- Подстицање позитивних осећања, позитиван став о себи и другима.
- Неговање љубави према учењу.
- Навикавање ученика на сарадњу и поштовање.
- Развијање љубави према другарству .

- Навикавање ученика да правилно испланирају своје време.
- Навикавање ученика да поставе свој циљ и да га остваре.
- Развујање маште и креативности-
- Сачувати народне обичаје одзаборава
- Развујање маште и креативности
- разумевање значаја Светог Саве за просветитељство
- Навикавање ученика на пружање пажње старијима.
- Развијање креативности и духовитости код ученика.
- Упознавање ученика са портфолиом, како изгледа , чему служи. Како организовати време за учење и слободно време.

Извештај о раду редовне наставе-4. разред за шк. 2024/25. год.

У току ове школске године сви наставни планови и програми су реализовани по предвиђеном распореду закључно са 13.06.2025. год.

Број одржаних часова по предметима је: српски језик: 173/180 (96,11%)

математика: 173/180 (96,11%)

природа и друштво: 70/72 (97,22%)

физичко васпитање: 103/108 (95,37%)

ликовна култура: 66/72 (91,66%)

музичка култура : 35/36 (97,22%)

дигитални свет: 35/36 (97,22%)

енглески језик : 69/72 (95,83%)

верска настава: 35/36 (97,22%)

Будући да је планирано 180 радних дана , а реализовано 173 један број часова није реализован.

Остале су не реализоване 3 писмене провере:

- СРПСКИ ЈЕЗИК: 23.12.2024.-Контролна вежба из књижевности;

- СРПСКИ ЈЕЗИК:12.06.2025.-Годишња провера из књижевности и
- МАТЕМАТИКА:06.06.2025.-Годишња провера

Одељенски старешина 4/1 разреда:

Славка Жилић,мастер учитељ

Извештај о раду допунске наставе за шк.2024/25. год.-4. разред

Допунска настава је изводила у 4. разреду из *српског језика и математике*.

План рада и списак потенцијалних ученика је сачињен након иницијалног тестирања на почетку школске године.Допунску наставу из српског језика су на почетку похађала три ученика,(Зоран Микулић са slabим иницијалним резултатом ,Ђорђе Булат због потешкоћа у читању и разумевању прочитаног,Вукашин Марић са осредњим иницијалним резултатом) и новоуписани ученик Максим Андерсон који је дошао из Русије и потребно је да континуирано похађа допунску наставу посебно српског језика, а из математике три ученика са осредњим резултатом из иницијалног теста (Булат Ђорђе,Марић Вукашин,недовољан и Микулић Зоран, задовољно) .Када је било потребе и остали ученици су похађали допунску наставу из наведених предмета.

Ученик Лазар Петровић се уписао у нашу школу 03.10.2024.год.Није писао иницијалне тестове, али се испоставило да је дошао са великим пропустима у знању српског језика и математике.Из српског језика је требало да савлада латиницу и писану ћирилицу, а из математике таблицу множења и дељења на чему смо радили како индивидуално на часовима тако на допунским часовима.

До краја школске године два ученика (Зоран Микулић и Лазар Петровић) су веома често имала потребу да похађају допунске часове поготово из математике.

До 13.06.2025. год. допунска настава се реализовала према утврђеном распореду часова један час седмично, наизменично (српски језик-математика). Ипак, чешће је било потребно држање часова допунске наставе из математике.

Укупно је реализовано 13 допунских часова из српског језика и 22 часа из математике.Укупно реализовано 35/36.

Одељењски старешина 4/1 разреда

Славка Жилић,мастер учитељ

**Извештај о реализацији ДОДАТНЕ НАСТАВЕ-математике за шк.2024/25. год.-
4.разред**

Планирали смо да радимо *ДОДАТНУ НАСТАВУ-математике* .Два ученика су похађала часове.Часове су се реализовали једном седмично,тако да је реализовано 35 од укупно 36 часова.

На часовима смо се припремали за школско,општинско и окружно такмичење из математике, као и за национално такмичење „Мислиша 2025.“ као и међународно такмичење „Кенгур 2025.“.

На школском такмичењу две ученице су се пласирале на општинско такмичење које је планирано, али није одржано 08.02.2025. год.(Јовић Ања и Киш Леа).На школском такмичењу је запажен резултат постигла Ања Јовић , са освојеним 81% .

На часовима смо се припремали за национално математичко такмичење „*Мислишу 2025*“, као и за међународно такмичење „*Кенгур 2025* “.На такмичење „Мислиша 2025.“ учествовало је 5 ученика 4. разреда Најбољи резултат је постигла Ања Јовић ,68%.

На међународно такмичење „Кенгур 2024.“упућене се три ученика Ања Јовић,Леа Киш и Максим Андерсон.Најбољи резултат је постигла Леа Киш и ове школске године , и заслужује похвалу коју очекујемо.Имала је чак 100/120 поена.Веома добар резултат је постигла и Ања Јовић 70/120.

Извештај о раду на часовима одељенског старешине за шк.2024/25. год.-4. разред

Планирано је да урадимо 36 часова одељенског старешине у току школске године.

Часови су углавном рађени кроз радионичарски рад, тематски.

Теме које смо обрађивали су:1.Ја и други;

2.Бонтон и

3. Моја осећања и ја.

Поједини ученици су у коорелацији са једносменским радом и наставом дигиталног света урадили и свој електронски портфолио и књигу о себи и тако се представили другарима.

Педагог школе је са групом ученика 5/1 разреда покушала приближити ученицима шта их чека у петом разреду наредне школске године.

Извештаји за школску 2024/2025. годину, српски језик и књижевност

, наставник Милица Митрушић

У школској години 2024/25. часови српског језика у редовној настави реализовани су по плану и програму, донетим од стране Министарства просвете, и то у укупном броју, по разредима: пети разред 172, шести 137, седми 138, осми разред 131 час.

Допунска настава, као додатна подршка ученицима, по потреби и на захтев ученика, а додатна настава није реализована јер није било организованих такмичења.

План није реализован у потпуности јер је њиме предвиђено превише обраде, а мало утврђивања, те сам морала од њега одступати, што је и објашњено у оперативним месечним плановима.

У осмом разреду реализовано је 21 час припремне наставе на којој се додатно објашњавао садржај граматике и књижевности. Одзив ученика није био задовољавајући, а све је документовано у ес дневнику.

Часови одељењске заједнице релизовани су у укупном броју од 33 часа. Обрађен је већи део тема прописан планом, уз помоћ педагога школе. Није било већих проблема у раду и понашању ученика.

Српски језик и књижевност, наставник Милица Митрушић

У школској години 2023/24. часови српског језика у редовној настави реализовани су по плану и програму донетим од стране Министарства просвете, и то у укупном броју, по разредима: пети разред 180, шести 144, седми 144, осми разред 136 часа.

Допунска и додатна настава реализоване су по потреби и на захтев ученика.

План није реализован у потпуности јер је њиме предвиђено превише обраде, а мало утврђивања, те сам морала од њега одступати, што је и објашњено у оперативним месечним плановима.

У осмом разреду реализовано је 15 часова припремне наставе на којој се додатно објашњавао садржај граматике и књижевности. Одзив ученика је био задовољавајући, а све је документовано у ес дневнику.

Часови одељењске заједнице реализовани су у укупном броју од 33 часова. Обрађен је већи део тема прописан планом, уз помоћ педагога школе. Није било већих проблема у раду и понашању ученика.

Предметни наставник: Милица Митрушић

Извештаји - 2024/2025 шк. год.

- извештај о часовима редовне, допунске и додатне наставе, чоса, секција и слободних активности
- **Нису одржани сви планирани часови због продуженог зимског распуста и штрајка наставника.**

V 2 разред

мађарски језик – планирано: 180 одржано: 174

историја - планирано: 36 одржано: 34

енглески језик – планирано: 72 одржано: 70

VI 2 разред

мађарски језик – планирано: 144 одржано: 141

историја - планирано: 72 одржано: 69

енглески језик - планирано: 72 одржано: 68

VIII 2 разред

мађарски језик – планирано: 136 одржано: 131
историја - планирано: 68 одржано: 66

Рад је добро прошао на часовима, ученици су лепо радили, били су активни. Успели смо да постигнемо постављене циљеве и задатке.

У шестом разреду један ученик, Немаг Ботонд учи преко онлајн, али смо били у могућности да беспрекорно радимо и са њим. Родитељ је кооперативан. Планирани циљеви и задаци су такође постигнути са њим.

- Извештај часова одељењског старешине

VIII 2

планирано: 36 одржано: 34

Главне теме су били: активно учење, предузетништво, избор занимање/средње школе, улога спорта у нашем животу, полно сазревање, здравље, прабилно понашање, самосталност

31. 08. 2025., Криваја

Наставник: Андреа Риго
Форо

ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНИРАНИМ И ОДРЖАНИМ ЧАСОВИМА ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

Назив установе: Основна школа “Вук Караџић“

Место: Криваја

Име и презиме: Младен Савић

Радно место: наставник биологије

Одељење	6-1		7-1		8-1	
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Редовни	72	69	72	69	68	64
Допунска	0	0	0	0	0	0
Додатна	0	0	0	0	0	0
Припрема	0	0	0	0	16	0

Припремна настава није одржавана јер ниједан ученик осмог разреда није изабрао биологију као изборни предмет за полагање!

Допунска и додатна настава није реализована јер сви ученици успевају да задовоље све нивое стандарда предвиђених планом и програмом на редовним часовима.

ИЗВЕШТАЈ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ЗА 2024/25.

Предмет: енглески језик

У првом разреду одржана су 72 часа. Ученици су уживали на часовима у певању песама на енглеском језику, игрању различитих игровних активности а посебно им се допало гледање цртаних филмова и скечева на енглеском. Сви су били врло активни током наставе.

У другом разреду одржана су 72 часа. Ученици воле да певају и играју, али највише уживају кад гледају цртане филмове и скечеве. Урадили су бројне вежбе слушања и почели да користе латиницу те успешно препознају и познате једноставније речи написане на енглеском.

У трећем разреду одржан је 71 час. Ученици се врло лако сналазе са језиком, како у писаној форми тако и вербално. Изузетно воле предмет и радо га уче. Активни су на часу и расположени за било какве вежбе енглеског.

У четвртном разреду одржан је 71 час. Ученици су успешно савладали читање, мало слабије писање, али добри су у свим типовима вежби и заинтересовани за предмет.

У петом разреду је одржан је 71 час. Ученици су вредни на часовима али не вежбају код куће. Слабије читају за свој узраст па им и учење тешко пада. Упркос томе труде се и то ће сигурно дати резултате у наредним годинама.

У шестом разреду одржана су 72 часа. Ученици су активни на часовима и воле да говоре језик али не и да вежбају писање. Добро су савладали комуникативне функције а осредње граматичке јединице, а неки од њих су посебно заинтересовани за предмет.

У седмом разреду одржана су 72 часа. Ученици су активни на часовима и врло успешно савладавају градиво. Комуникативно су јаки, а мало слабије вежбају граматiku.

У осмом разреду одржано је 67 часова. Ученици се труде на часовима али уопште не уче и не вежбају код куће. Комуникативно су изузетно слаби.

Предметни наставник: Данијела Лазић

ИЗВЕШТАЈ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА 2024/25.

Предмет: енглески језик

У току школске године нису одржани часови додатне наставе јер нико од ученика осмог разреда није био заинтересован да их похађа, нити да учествује на такмичењу.

Предметни наставник: Данијела Лазић

ИЗВЕШТАЈ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 2024/25.

Предмет: енглески језик

У првом полугодишту нису одржавани часови допунске наставе. На крају полугодишта није било негативних оцена.

За време зимског распуста ученици нису долазили на часове допунске наставе.

У другом полугодишту часови допунске наставе нису одржавани због тога што ученици нису били заинтересовани. Међутим, долазили су повремено на консултације (за време малог или великог одмора), да им се нешто појасни или да добију додатне задатке за вежбање. На крају другог полугодишта није било негативних оцена.

Предметни наставник: Данијела Лазић

ИЗВЕШТАЈ ЧОС ЗА 2024/25.

Одељење: 81

У току школске године одржано је 36 часова на теме које је предложила педагог школе.

Највише се радило на развијању личности ученика, те неговању различитости и толеранције. Указивано им је на то да треба да поштују међусобне различитости и помажу једни другима. Кроз разговоре су упућивани на то како да уче и постану културни и вредни чланови друштва.

Такође се радило на њиховом упознавању са потенцијалним опасностима и у ту сврху су слушали предавања на различите теме (заштита од трговине људима, дроге, алкохола, пожара, природних непогода, итд.).

Одељењски старешина: Данијела Лазић

Извештај о додатној настави из Биологије

План додатне наставе је постојао за школску 2023/2024. годину, али није било заинтересованих ученика. Због малог броја ученика, нема ни пуно избора за реализацију додатне наставе.

Извештај о раду допунске наставе -Биологија

Ове године је постојао план допунске наставе, али је врло често део часа коришћен за разјашњавање нејасних задатака или појмова, по избору ученика.

Због малог броја ученика, на редовном часу би разјаснили све недоумице, тако да није постојала потреба за допунским часовима.

Извештај о раду редовне наставе

У току школске године 2024/2025. наставни план је реализован по предвиђеном распореду

Извештај о раду допунске наставе

Допунска настава из хемије је организована за ученике седмог и осмог разреда.

Допунској настави присуствовали су сви ученици по потреби. Укупно је одржано 10 часова.

Највећи број часова одрађен је везано за области из органске хемије

.

Наставник : Анита Максимовић

ИЗВЕШТАЈ НАСТАВЕ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ 2024/2025.

5. РАЗРЕД

СВИ ЧАСОВИ СУ РЕЛАЗИОВАНИ ПО ПЛАНУ 72 часа. Обрађене су ове теме:
Линија, облик, ритам визуелна комуникација.

Ученицима је ова наставна тема - ЛИНИЈА - била захтевнија.

Ученицима је ова наставна тема - ОБЛИК- занимљива јер су радили занимљив мотив .

Ученицима је ова наставна тема – ОРНАМЕНТ + РИТАМ - била захтевнија јер захтева прецизност, симетричност и креативност.

Ученицима је ова наставна тема – ВИЗУЕЛНО СПОРАЗУМЕВАЊЕ – била и лака за израду и занимљива.

6. РАЗРЕД

СВИ ЧАСОВИ СУ РЕЛАЗИОВАНИ ПО ПЛАНУ 36 часова. Обрађене су ове теме:
БОЈА, ПРОСТОР, ТЕКСТУРА, КОМУНИКАЦИЈА, УОБРАЗИЉА.

Ученицима је ова наставна тема – БОЈА- била захтевнија јер захтева прецизност рада са темперама.

Ученицима је ова наставна тема – ПРОСТОР- била лака за израду и занимљива.

Ученицима је ова наставна тема - ТЕКСТУРА- била захтевнија јер захтева прецизност, валер и креативност.

Ученицима је ова наставна тема – КОМУНИКАЦИЈА- била занимљива јер је одржана кроз усмени рад и пантомиму, корелација са српским језиком.

Ученицима је ова наставна тема - СВЕТ УОБРАЗИЉЕ У ДЕЛИМА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ- била захтевнија јер захтева пуно маште.

7.РАЗРЕД

СВИ ЧАСОВИ СУ РЕЛАЗИОВАНИ ПО ПЛАНУ 36 часова. Простор и композиција, комуникација, уметност око нас.

Ученицима је ова наставна тема – ПРОСТОР И КОМПОЗИЦИЈА – на почетку била захтевна , а током следећих часова вежби, савладали су све предвиђене стандарде.

Ученицима ова наставна тема – КОМУНИКАЦИЈА – се лако савладала јер се обрађивала и у 6.разреду.

Ученицима је ова наставна тема – УМЕТНОСТ ОКО НАС – била мало тежа јер је било више теорије у раду, практичан рад су одлично савладали.

8.РАЗРЕД

СВИ ЧАСОВИ СУ РЕЛАЗИОВАНИ ПО ПЛАНУ 34 часа. Комуникација, Композиција и Наслеђе

Ученицима је ова наставна тема - КОМУНИКАЦИЈА- била и лака за израду , занимљива и позната из претходних разреда, усвијили су и нове појмове - Хералдика, грб, логотип и амблем .

Ученицима је ова наставна тема - КОМПОЗИЦИЈА- била захтевнија јер захтева прецизност и прави одабир мотива у оквиру контраста, јединства и доминанте.

Ученицима је ова наставна тема – НАСЛЕЂЕ – била занимљива јер су упознали наслеђе Србије.

ВЕСНА МАЈ

ИЗВЕШТАЈ 5.РАЗРЕД-РЕДОВНА НАСТАВА ГЕОГРАФИЈЕ

Током школске 2024./25.године у 5. разреду је одржано 35 часова, по наставном плану и програму. Ученици су били активни током часова географије, на часовима се поред редовне наставе радило и кроз различите ученичке радове и пројекте, па су ученици кроз израду макете вулкана и симулације вулканске ерупције лако савладали ту наставну јединицу. Такође су били заинтересовани и кроз различита

истраживања су савладали област Васиону. Највише потешкоћа у савладавању градива је било у наставној јединици Релјефни облици настали дејством спољашњих сила-денудација, абразија, еолска и речна ерозија, као и глацијална ерозија, као и Климатски елементи-јединице мере, инструменти за мерење. За ове наставне јединице је потребно више часова утврђивања.

Сви ученици су савладали основни, а део њих средњи и напредни ниво знања.

Наставник географије

Гордана Карабасил

ИЗВЕШТАЈ 6.РАЗРЕД-РЕДОВНА НАСТАВА ГЕОГРАФИЈЕ

Током школске 2024./25.године у 6. разреду је одржано 69 часова, по наставном плану и програму. Ученици су били активни током часова географије, највише кроз њихово ангажовање у оквиру наставне теме Привреда, где су имали задатак да донесу етикете са прехранбених и хемијских производа, са називима фабрика и градова. Такође су били заинтересовани и за област Становништво, где смо кроз актуелне Пописе становништва пратили новонастале резултате у нашој општини. Највише потешкоћа у савладавању градива је било у наставној јединици Политичко-географска карта након Другог Светског рата, промене граница и државног уређења. За ове наставне јединице је потребно више часова утврђивања.

Сви ученици су савладали основни и средњи, а неколико ученика и напредни ниво знања.

Наставник географије

Гордана Карабасил

Извештаји за школску 2024/2025. годину за предмет информатика

У школској години 2024/25. часови информатике у настави су реализовани по предвиђеном наставном плану и програму донетим од стране Министарства просвете.

Реализација часова по разредима: пети разред 36, шести 36, седми 36, осми разред 34 часа.

Реализација часова по разредима на мађарском језику : пети разред 36, шести 36, осми разред 34 часа.

Извештаји за школску 2024/2025. годину за предмет математика(ИОП-2)

У школској години 2024/25. часови математике у настави су реализовани по посебном прилагођеном плану ИОП-2.

Реализација часова по разредима: пети разред 144, шести 144, осми разред 136 часа.

Ученици завршног разреда су остварили добар успех на завршном испиту из математике.

Часови одељењске заједнице релизовани су у укупном броју од 33 часа.

Обрађен је већи део тема прописан планом.. Није било већих проблема у раду и понашању ученика. Ученици су отворени за сарадњу.

Предметни наставник

Душко Жигић

Извештаји за школску 2024/2025. годину, математика, наставник Рацић Теодора

У школској години 2024/25. часови математике у редовној настави реализовани су по плану и програму, донетим од стране Министарства просвете, и то у укупном броју , по разредима: пети разред 141, шести 141, седми 141 и осми разред 133 час.

Допунска настава , као додатна подршка ученицима, по потреби и на захтев ученика, а додатна настава је реализована у складу са организованим такмичењима.

У осмом разреду реализовано је 21 час припремне наставе на којој се додатно објашњавао садржај геометрије и алгебре. Одзив ученика није био задовољавајући, а све је документовано у ес дневнику.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ НА КРАЈУ ШК.2024/2025. ГОДИНЕ

УСПЕХ

На крају школске 2024-2025. године бројно стање износи 55 ученика.

Први разред укупно је похађало 6 ученика, имали смо комбинацију 1. и 2. разреда. Према важећем закону из свих предмета оцењивање је описно и упешно су савладали све предвиђене исходе.

Укупан успех ученика млађих разреда је следећи: Од 15 ученика (без првог разреда):

- 11 је одличних
- 4 врло добрих ученика

Укупан успех ученика старијих разреда је следећи:

Од 32 ученика од 5-8 разреда, редовних одељења 32 ученика је са позитивним успехом, и то:

- 17 је одличних
- 13 врло добрих
- 2 добрих

Укупан успех ученика старијих разреда деце са сметњама у развоју је следећи:

Од 7 ученика од 5-8 разреда, који похађају наставу по измењеном плану и програму на мађарском наставном језику у посебним одељењима деце са сметњама у развоју.

Од тога - 7 одличних

УСПЕХ УЧЕНИКА 2.-8. разреда	БРОЈ УЧЕНИКА	%
Одличан	28	59,57%
врло добар	17	36,17%
Добар	2	4,25%
Довољан	0	0
са позитивним успехом	47	100.00
са негативним успехом	0	0

УСПЕХ УЧЕНИКА 5.-8. разреда деце са теш.у развоју	БРОЈ УЧЕНИКА	%
одличан	7	100%
врло добар	0	
добар	0	
довољан	0	
неоцењен	0	
са позитивним успехом	9	100.00
са негативним успехом	0	0

Сви ученици су имали примерно владање мада је било ученика са сметњама у развоју, али су узете у обзир околности у којима они живе, као и сметње.

Завршни испит ученика осмог разреда

Комисију за спровођење завршног испита ОШ „Вук Караџић“ су чинили:
Љиљана Косановић - директор, Предраг Петровић - секретар и Душко Жигић - наставник информатике.

Дежурни наставници на квалификационом испиту су били наставници из ОШ „Братство-јединство“ из Бајше

1. Лаћак Јудит
2. Кораћ Милана
3. Пејић Даниела
4. Стојановић Маја
5. Бачић Анико
5. Жембери Рита, супервизор

Наши дежурни наставници у Бајши:

Његован Татјана
Мајски Весна
Жељка Дворнић
Лазић Данијела
Жилић Славка – супервизор

Прегледачи: Андреа Риго Форо, Весна Мајски, Теодора Рацић,
Гордана Карабасил, Душко Жигић и Милица Митрушић.

На завршни испит је изашло 11 ученика редовних одељења и 2 ученика, разреда са сметњама у развоју.

Просечан број бодова код редовних одељења: **математика 10,9 бодова, матерњи језик 10,5, географија 12,09 бодова**. Најмањи број бодова из математике је 3,5 бодова, а највећи **16 бодова**, из матерњег језика најмањи број бодова је **6,5** а највећи **16,5 бодова**. Из географије је најмањи број бодова **8**, а највећи **17 бодова**. Ученици са сметњама (2ученика) у развоју су радили измењене тестове, на мађарском наставном језику . Имали су из матерњег језика: 17,5 и 16 бодова. Из

математике: 20 и 13,5 бодова. Из географије 19 и 17 бодова. Један ученика је наставило школовање у средњој школи „Светомир Бојанин“ у Суботици.

Свих 11 ученика су се уписали у жељене школе, које су им биле на првој листи жеља. Школе које су уписали су : Гимназија и економска школа Бачка Топола, Средња Пољопривредна школа “ у Бачкој Тополи, Хемијско – технолошка школа у Суботици, Основна и средња школа са домом ученика „ Петро Кузмјак“ у Руском Крстуру, Медицинска школа“ Др Ружица Рип“ у Сомбору, Средња Техничка школа „ Шинковић Јожеф“ у Б.Тополи и Техничка школа „ Иван Сарић“.

Извештај о упису првака школске 2024/2025. године

У предшколскј групи у вртићу који се налази у склопу наше установе, било је 5 предшколца , једна девојчица је дошла из ПУ „ Бамби „ из Бачке Тополе, Деца су тестирана тестом ТИП-1 за процењивање спремности за полазак у школу од стране педагога школе. Остали су постигли завидне и добре резултате. Два детета имају малих говорних потешкоћа у изговарању појединих гласова и биће упућени на логопедски третман. Познају слова и имају развијене све потребне вештине.

V. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Исто се налази у прилогу у пдф формату из ес дневника.

Сви ученици првог, 2. и 3. разреда, су били укључени у рад секције, мали креативци.

Одељењске старешина: Татјана Његован и Жељка Живановић.

Што се тиче 4. разреда реализовала се секција математичарење.

Резултати са такмичења за школску 2024/2026. годину:

На општинском такмичењу из технике и технологије 25.01. наши ученици су постигли следеће резултате:

- Јелена Марић – ученица 7. разреда, 1. место (пласирала се на окружно такмичење)
- Анђела Стојановић – ученица 7.разреда – 2.место, пласирала се на окружно

*На окружном такмичењу из Технике и технологије , 01.03. ,
Ученица 7.разреда Анђела Стојановић је освојила 3.место*

Извештај са једнодневне екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда

Екскурзију је реализовала туристичка агенција Proffis из Суботице.

Из наше школе је било укупно 55 особа.

46 ученика, 3 учитељице, 4 наставнице (разредне старешине), директорица и секретарица.

Из агенције Proffis су послата два возача и један водич који је ушао у Новом Саду.

Извршена је контрола о испуњености услова за отпочињање организованог превоза деце од стране полиције у 6:30 часова, на којој је утврђено да возачи и аутобус испуњавају све услове да се обави организовани превоз деце.

Релација путовања : Криваја – Авала – Београд – Криваја (аутопут).

Полазак је био у 7:00 часова испред школе на Криваји.

Око 9 часова је била прва пауза на бензинској пумпи код Старе Пазове.

На Авалу смо стигли око 10:30 часова. Прошетали смо до споменика Незнаком јунаку и након тога је уследила посета Авалском торњу.

Око 13 часова смо посетили Ботаничку башту "Јевремовац" у пратњи стручног биолога водича.

Уследила је шетња Кнез Михајловом улицом и тамо је била пауза за ручак и слободне активности.

Музеј чоколаде смо посетили у периоду од 16 до 18 часова. Ученици су били подељени у две групе приликом те посете. Учествовали су радионици прављења чоколаде коју су и конзумирали.

Око 18:30 смо отишли да обиђемо Београд на води. Слободно време су деца провела у тржном центру Галерија.

Повратак на Кривају је био у 19:30.

Била је једна успутна пауза за одмор у току повратка.
Долазак деце је био у 22 часа испред школе на Криваји.

Све је реализовано по плану.

Вођа пута
Весна Мајски

VI. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Појединачни извештаји наставника се налазе у њиховим портфолијима и код педагога школе.

Што се тиче стручног усавршавања у установи већина наставника је остварила прописан број од 44 бода кроз:

- Одржавање и присуствовање на угледним часовима
- Кроз дежурство и обуку на завршном испиту
- Кроз одвођење ученика на излете и ваннаставне активности, организовање конкурса за ученике
- Кроз презентовање у школи са семинара или вебинара који су похађали

Ове школске године смо имали семинар у нашој школи „ Учимо да научимо – предузетништво у школи“, који је похађао већи број наставника.

Педагог школе, директор и учитељица су били на семинару о Оцењивању, у Основној школи у Липару.

VII. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остваривана је:

-непосредним контактом (индивидуално, или групно, или фронтално) са директором школе, одељењским старешинама, предметним наставницима, стручним сарадницима, правно-финансијско-административним особљем и помоћно-техничким особљем школе;

-кроз управне, саветодавне и стручне органе (Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће);

-преко индивидуалних контаката и родитељских састанака; -преко разних ваннаставних активности: Дан школе, спортске манифестације, такмичења ученика, прослава школске славе Свети Сава, изложбе ученика, родитеља и наставника, излети, екскурзије, настава у природи, уређење школског простора, солидарне акције, матурско вече, награђивање ученика.

*Због епидемиолошке ситуације, сарадња је била сведена на минимум, нису се организовале ваннаставне активности са родитељима.

VIII. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг:

-У току школске године ученици и радници школе су на време обавештавани о свим значајним активностима које су од посебног значаја за рад школе;

-На огласним таблама, паноима и школским новинама и путем књиге обавештења истицани су ученици који су на такмичењима постигли резултате, а који су за након такмичења награђени за свој труд и успех.

-Одржаване су разне тематске и слободне изложбе ликовних радова ученика и радова из техничког образовања поводом Нове године, Светог Саве, Дана жена и Дана школе итд;

-Путем стручних саветодавних и управних органа вршено је информисање наставника, родитеља и чланова управног органа о свим питањима из закона и педагошке проблематике везане за рад школе;

-Родитељски за родитеље поводом квалификационог испита и уписа ученика у средње школе; као и битних информативних и саветодавних родитељских састанака и пријема родитеља

-Организационе припреме за почетак школске године; -Организовање школских приредби поводом Нове године, Светог Саве, Дана школе, завршетка школске године итд, конкурса, радних акција, излета, дружења, активности поводом Дечје недеље.

Екстерни маркетинг:

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ-УСТАНОВЕ	САРАДЊА
Градски секретаријат за образовање	-обезбеђивање угља и лож уља

	-надзор просветне инспекције -обезбеђивање средстава за грађевинско-занатско радове, наставна средства, намештај, текуће одржавање, стручно усавршавање итд.
Школска управа	-сарадња са просветним саветницима и надзорницима у вези општег прегледа школе: педагошке документације, нормативних аката и наставе,
	-ценус обрасца (EIS-a) о начину Финансирања
Пољопривредна школа Бачка Топол	Презентација образовних профила
Гимназија и економска школа Б. Топола	Презентација образовних профила
Машинска школа Месне заједнице Соколац, Рогатица, Криваја А.Д. Криваја Локалне телевизије Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, Суботица ОШ и СШ „Жарко Зрењанин“, Суботица Центар за социјални рад, Дом здравља, Муп, Интерресорна комисија	Презентација образовних профила

IX.РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Здравствено-васпитни рад у школи имао је за циљ да усмери ученике на очување сопственог здравља и здравља других људи. У оквиру појединих наставних предмета, пре свега биологије и физичког васпитања ученици су добијали потребна знања о начину чувања здравља и здравствено-хигијенском режиму живота. Кроз наставу физичког васпитања и разговора на часу одељењских старешина ученици су стицали знања о значају физичких активности

Кроз организовање предавања од стране педагога о штетности пушења, употреба алкохола, дроге и других болести, ученици су се упознавали са узроцима и мерама за спречавање истих.

У реализацији циљева и задатака здравственог просвећивања остваривала се сарадња са стручним институцијама. У сарадњи са Домом здравља и школским диспанзером вршило се информисање о штетности пушења, алкохола и дроге. Патронажна сестра је редовно обављала прегледа на вашљивост, стручна предавања за ученике нижих и виших разреда: правилна исхрана, пубертет, алкохолизам и пушење, полно преносиве болести - АИДС.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА школске 2024/2025. године

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од насиља је у току школске 2024/2025. године у оквиру планираних превентивних активности одређених Акционим планом превентивних активности, урадио следеће:

-На седницама Одељењског и Наставничког већа и кроз Књигу обавештења, јавно су похваљени ученици који су постигли значајне резултате на такмичењима или неким другим активностима у школи или ван ње.

У циљу развијања и неговања богатства различитости и културе понашања, Управа школе и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је предузео следеће активности: На почетку школске године септембра 2024. на седници Наставничког већа (именовао чланове Тима и координатора. Чланови су остали исти, сем представника Ученичког парламента – Ање Чагаљ и Бјанке Пешут.

- Такође на седници Наставничког већа, педагог и координатор Тима су подсетили Наставничко веће са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, редоследу поступања, поступака у интервенцији, као и упутствима која су стигла а везано је за Тим за кризне догађаје. Потребно је на првом родитељском састанку упознати родитеље са овим Протолом, правима и обавезама ученика, Кућним редом школе.

- За случајеве насиља коришћени су евиденциони листови, такође израђени су индивидуални планови заштите и обрасци за појачан васпитни рад. Сви документи се налазе код педагога школе. Дежурни наставници имају евиденционе листове у књизи дежурства, коју уредно воде. Са примећеним случајевима насиља обавештавају одељењског старешину, који наставља даљу процедуру.

-Презентација за ученике, о облицима, нивоима насиља, карактеристикама насилника и жртве, као и процеуром поступања, одговорностима ученика. Држали су ученици Ђачког парламента.

-На седницама Одељењског и Наставничког већа и кроз Књигу обавештења, јавно су похваљени ученици који су постигли значајне резултате на међушколским такмичењима или неким другим такмичењима ван школе.

- У циљу развијања и неговања богатства различитости и културе понашања, Управа школе и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је предузео следеће активности:

- У септембру је Дечији савез ове године није дочекао нове чланове ђачке прваке, одржана је скромна приредба.

-У окобру, је одржана Дечја недеља, у којој су ученици имали више активности које су подстицале дружење, сарадњу и кооперативност.

- Месец новембар смо реализовати као месец толеранције, на часовима одељењске заједнице у свим разредима разговарати о овој теми, као и Дечји вашар.

- ликовни конкурси на нивоу школе

- У децембру месецу ученици су на основу извлачења цедуљица узимали новогодишње поклоне једни другима, у томе су учествовали и наставници и помоћно особље.

У јануару са ученицима од 5. по 8. разреда радионице на тему емоција и асертивне комуникације. За ученике нижих разреда педагог је радила радионице из приручника Немој ми се ругати, ученици првог разреда су се подстицали на изражавање емоција и разговор о истима без стида и страха.

У месецу фебруару је обележен Дан заљубљених, где су ученици имали разне активности: Од писања песама, цртања, писања лепих порука другима.

Разредне старешине су на часовима одељењског старешине обрађивали теме другарства, шта ако ме неко наљути, како рећи не а да не увредим некога, сви смо различити, поштовање, развијање одговорности за сопствене поступке.

У месецу марту су реализоване активности и припреме за 8. Март. Деца су припремала честитке наставницама и мамама, као и одељењима деце са сметњама у развоју.

У априлу су реализоване еколошке активности које су подстицале сарадњу и тимски рад.

У мају месецу су са свим ученицима, као и родитељима реализована предавања и радионице на тему интернализујући проблеми, шта је све насиље и како оно може бити суптилно, како се осећамо у школи и о чему не причамо.

У месецу јуну је реализован пројекат за даровите ученике на Андrevљу, где су ишли јученици 7. и 8. разреда. Тамо су с еорганизовале различите превентивне активности у оквиру превенције насиља.

Извештај рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У овој школској години одржано је четири састанака Тима.

Први састанак је одржан 11.9.2024. са следећим дневним редом:

- Усвајање Извештаја рада Тима за шк. 2023/24. годину и Плана рада за шк. 2024/25 годину
- Подсећање свих чланова Тима са процедуром реаговања
- Актуелности из закона и подзаконских аката

Други састанак је одржан 24.10. 2024. са следећим дневним редом:

- Анализа тренутног стања у школи (понашање ученика са сметњама у развоју, дежурства)
- Договор око предстојећих активности у новембру месецу

Трећи састанак је одржан 26.12.2024. са следећим дневним редом:

- Извештај рада Тима за 1. полугодиште
- Предстојеће активности
- Друштвено – користан и хуманитарни рад
- Платформа „ Чувам те“
- Тим за кризне догађаје

Четврти састанак је одржан 20.3.2025. са следећим дневним редом:

- Анализа случајева насиља и ефекти друштвено – корисног рада
- Радионице са децом и безбедност у нашој школи (анкета)
- Новине, предстојеће активности

Пети састанак је одржан 27.05.2025. са следећим дневним редом:

- Припреме за нови дечји вашар
- Тим за новопридошле ученике
- Евалуација реализованих активности
- Самовредновање

ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ

Са ученицима 7. и 8. разреда се радило на професионалној оријентацији, у оквиру петофазног модела , односно кроз 5 корака, односно целина које развијају кључне компетенције неопходне за самосталну и исправну одлуку за избор будућег занимања и школе.

Структура тока процеса избора занимања:

- **Самоспознаја**, ученици упознају себе, своје особине, интересовања вредности, како их други виде
- **Информисање о занимањима**, прикупљање информација о занимањима, анализа и критичност при одабиру информација
- **Могућност школовања**, упознавање могућности школовања и каријере, путеви каријере, како да дођемо до нашег циља, не постоји само један пут.
- **Реални сусрети са светом рада и занимањима**, сусрет са представницима занимања, распитивање о занимањима, припремање за интервјуисање
- **Одлука о избору занимања**, анализа сопственог пута професионалне оријентације и доношење самосталне одлуке

У оквиру ових фаза, овим редом су рађене радионице са ученицима 7. и 8. разреда. Радионице сам радила ја и једном разредни старешина 8. разреда Милица Митрушић.

Радила сам одвојено радионице за 7. и 8. разред, мало интензивније са ученицима 8. разреда.

Са ученицима 8. разреда су урађене следеће радионице у овој школској години:

- Радионица 14: Припрема и спровођење интервјуа
- . Радионица 15: Опис занимања помоћу мапе ума
- Радионица 16: Критеријуми за избор школе
- Радионица 17: Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања
- Радионица 18: Испитивање ставова/радни учинак и доходак
- Радионица 19: Избор занимања и приходи

.

Са ученицима 7. разреда су реализоване следеће радионице:

- Радионица 1: Уводна радионица представљање програма и портфолија
- Радионица 2: Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија
- Радионица 3: У свету интересовања
- Радионица 4: У свету вештина и способности
- Радионица 5: Пут способности
- Радионица 6: У свету вредности
- Радионица 7: Особине и интересовања у светлу родне равноправности
- Радионица 8: Самоспознаја
- Радионица 9. У очима других
- Радионица 10: Какав/каква сам у тиму
- Радионица 11: Мој тип учења
- Радионица 12: Ја за 10 година
- Радионица 14: Слика савременог света рада

- Потпунији извештај о реализованим радионицама се налази у регистратору професионалне оријентације.

Извештај о раду Ученичког парламента

У току ове школске године имали смо 7 састанака Ученичког парламента, о којима смо водили записнике, међутим било је и више неформалних састанака. Ученици су били веома активни и заинтересовани за рад у парламенту, показали су велику иницијативу, одговорност и самосталност. Владали су добри односи и демократија међу члановима, о свему су се заједно договарали, поштовали договор и реализовали. Могу да кажем да сам веома поносна на њих. Неке активности из плана рада са почетка нису реализоване, јер смо слушали Ученичке жеље и њихове предлоге, које су се касније мењале и зависиле су од околности у школи. За време онлајн наставе нисмо имали састанке.

За председника парламента изабран је Марко Ваврош – ученик 8. разреда, Бјанка Пешут – ученица 8. разреда и за записничара – Ања Чагаљ, ученица 8. разреда. Остали чланови су: Драган Стојановић, Драган Бањанин и Владимир Марић.

Први састанак је одржан 09.09.са следећим дневним редом:

- Конституисање Ученичког парламента за школску 2022/2023 годину, избор руководства Парламента и представника у органима школе који присуствују седницама Школског одбора, Наставничког већа
- - Упознавање чланова парламента за законским оквиром деловања (Правилник о раду), са правима и дужностима чланова
- Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину
- Израда и усвајање Плана рада за ову школску годину
- Предлози, измена и допуна Развојног плана школе, Програму ученичких екскурзија, Кућним реду школе, акционим плановима
- Разматрање Извештаја о раду школе: извештаја о самовредновању, школском развојном планирању...
- Обогаћени једносменски рад

Други састанак је одржан 25.9.2024. са следећим дневним редом:

- Предлог активности и договор око реализације Дечје недеље
- Предстојеће активности и предлози ученика
- Нови ученици, ситуација у школи
- Обогаћени једносменски рад

Трећи састанак је одржан 04.11.2024. са следећим дневним редом:

- Договор за Дечји вашар
- Обогаћен једносменски рад, Тим за прилагођавање новопридошлим ученицима
- Успех на кварталу, самовредновање

Четврти састанак је одржан 19.02.2025. са следећим дневним редом:

- Анализа урађених активности поводом месеца толеранције
- Договор око израде паноа и активности поводом предстојећих новогодишњих празника
- Актуелности у школи, проблеми у настави, наш успех

Пети састанак је одржан 13.02.2025. са следећим дневним редом:

- Договор око обележавања Дана заљубљених и 8. Марта
- Тим за подршку новопридошлим ученицима
- Актуелности у школи, реализација разних активности

Шести састанак је одржан 14.4.2025. са следећим дневним редом:

- Еколошке активности
- Обогаћени једносменски рад
- Реализација планова и програма
- Андревље

Седми састанак је одржан 19.5.2024.

- Завршетак школске године
- Завршни испит
- Испраћај осмака
- Критеријуми за избор Ученика генерације
- Дечји вашар

Х. ЕВИДЕНЦИЈА О ВРШЕНОМ НАДЗОРУ НАШЕ ШКОЛЕ 2024/2025.

Просветна инспекторка Елеонора Мартиновић је била у саветодавној посети 16.9.2024., због одлуке о штрајку ради утврђивања безбедности у школи, док је 18.11. била у инспекцијском надзору ради утврђивања чињеница у вези безбедности ученика и запослених. Дана 25.6. је спроведена контрола поступања спровођења завршног испита и процедура.

ХІ. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛСКЕ 2024/2025.

Ове школске године смо самовредновали област **Етос и Подршка ученицима**, као и **Наставу и учење**. Користили смо нови софтвер за самовредновање.
РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ:

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА

Област самовредновања

Етос и подршка ученицима.

Тим за самовредновање рада школе:

- **Координатор Тима за самовредновање –Мирјана Павлица
наставник физике**

- Љиљана Косановић-директор
- Бојана Вукелић -педагог
- Душко Жигић –наставник информатике
- Жељка Дворнић – наставник разредне наставе
- Весна Мајски-наставник ликовне културе
- Представник Савета родитеља-Филип Богунровић
- Представник Ученичког парламента- Милица Марић

Самовредновање је вршено у првом и другом полугодишту школске 2024/2025.године.

План самовредновања

Прва фаза:Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања.

Друга фаза:

Спровођење истраживања (анкетирање испитаника).

Трећа фаза:Обрада и анализа података, добијених применом упитника

Испитаници:

-Наставници(Наставничко веће)

-Ученици од трећег до осмог разреда

-Педагошки колегијум (представници Стручних већа)

-Родитељи

Четврта фаза:Анализа осталих извора доказа

Пета фаза:Израда извештаја о самовредновању

Шеста фаза:Израда акционог плана унапређења области квалитета

Седма фаза:Презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4.: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ	КОМЕНТАРИ	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ
	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна	Праве се индивидуални образовни планови и планира се индивидуализовани и диференцирани рад за ученике који показују потешкоће у усвајању градива. ИОП планови се разматрају на седницама и вреднују и евалуирају се квартално и на полугодишту. Реализују се радионице о техникама учења и начину учења у свим одељењима, ученици се упућују на часове допунске наставе кроз часове одељењског старешине такође се даје васпитна подршка ученицима као и подршка о начинима и техникама учења. Предузимају се превентивне и интервентне васпитне мере у сарадњи са Тимом за заштиту и родитељима (радионице и предавања на тему насиља, толеранције, сарадње и комуникације) . Кроз обогашени једносменски рад и свсисходно организовање и коришћење слободног времена	Скоро сви стандарди су високо процењени на основу упитника (или потпуно или у већој мери)

	комуникација...). 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	пружа се подршка васпитном развоју ученика као и подршка у учењу. У четвртном разреду се реализују часови предметне наставе из свих предмета. Такође се на родитељским састанцима организују предавања на тему преласка на предметну наставу. Организујемо радионице конструктивног решавања сукоба, ненасилне комуникације. У оквиру радионица професионалне оријентације се подстиче професионални развој ученика. У нашу школу се уписују деца из осетљивих група и наставу похађају по ИОП2 плану и програму Понекад имамо потешкоћа у редовном похађању наставе деце из осетљивих категорија	
--	--	--	--

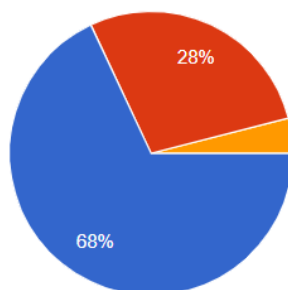
	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Не постоје компензаторни програми Школа нема успостављене ове механизме Школа сарађује са Центром за социјални рад, Општином, другим школама, колегама	
--	--	---	--

Одговори ученика:

Школа нам пружа разноврсне мере подршке у учењу

 Копирај

25 одговора

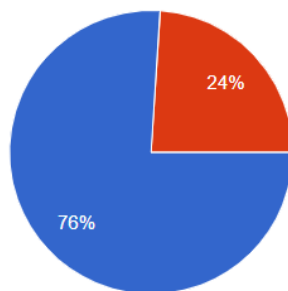


- Слажем се у потпуности
- Слажем се у већој мери
- Слажем се у мањој мери
- Не слажем се

Школа нам пружа разноврсне мере за пружање васпитне подршке

 Копирај

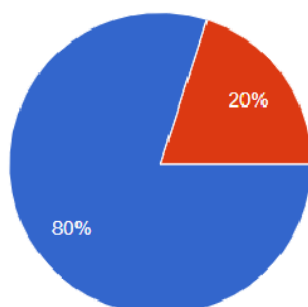
25 одговора



- Слажем се у потпуности
- Слажем се у већој мери
- Слажем се у мањој мери
- Не слажем се

на основу анализе успеха и владања школа предузима мере подршке
наставnicima
говора

 Копирај

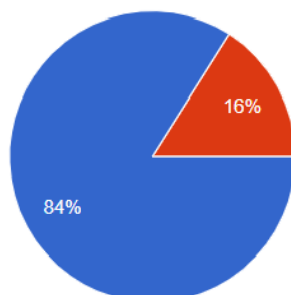


- Слажем се у потпуности
- Слажем се у већој мери
- Слажем се у мањој мери
- Не слажем се

Школа нам пружа подршку преласка из једног циклуса образовања у други (прелазак из 4. у 5. разред)

 Копирај

25 одговора

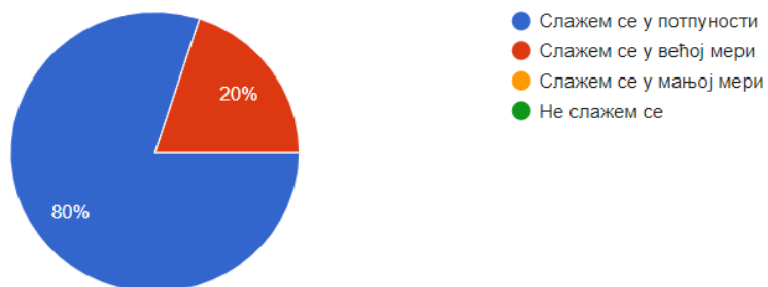


- Слажем се у потпуности
- Слажем се у већој мери
- Слажем се у мањој мери
- Не слажем се

У школи се организују активности и програми за развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема...)

 Копирај

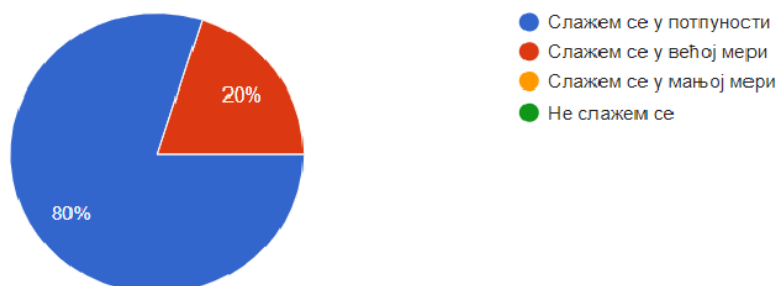
25 одговора



школи се организују активности и програми за развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема...)

 Копирај

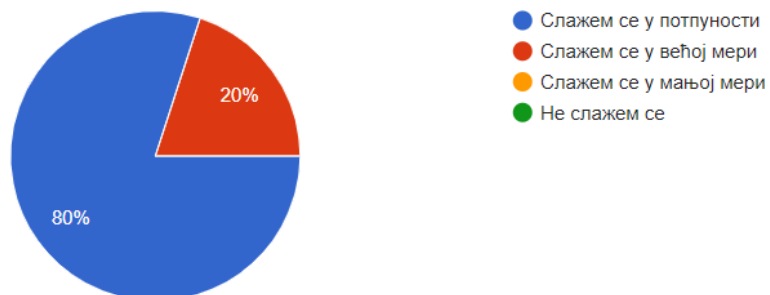
одговора



Школа нам нуди разноврсне ваннаставне активности

 Копирај

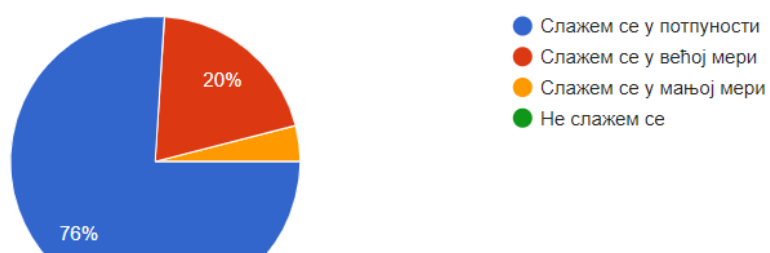
25 одговора



У школи се промовишу здрави стилови живота , права детета и заштита човекове околине

 Копирај

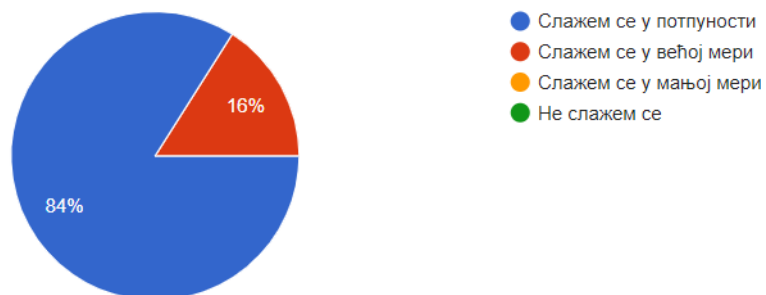
25 одговора



имамо предавања у вези одабира средње школе и професионалног развоја

 Копирај

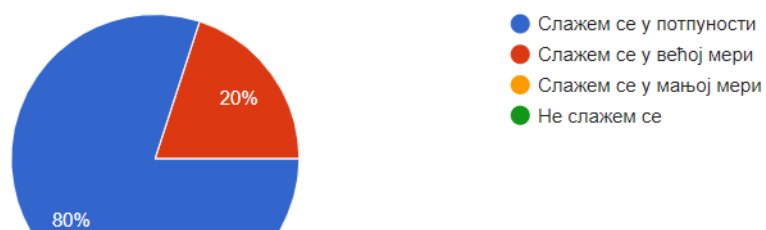
25 одговора



Ученици који имају потешкоћа у учењу и праћењу градива имају додатну подршку и посебне задатке

 Копирај

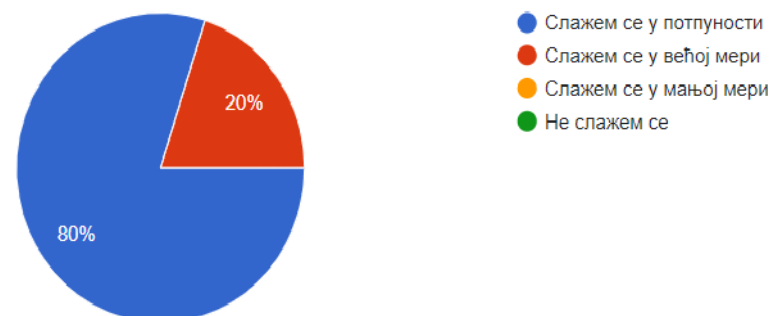
25 одговора



Надарени ученици имају додатне задатке и прилику да се опробају у такмичењима

 Копирај

25 одговора

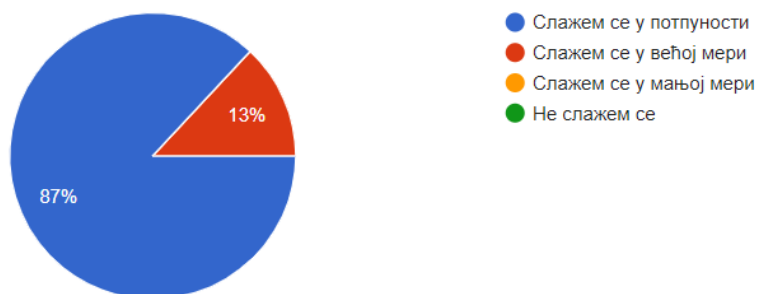


Одговори родитеља:

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

 Копирај

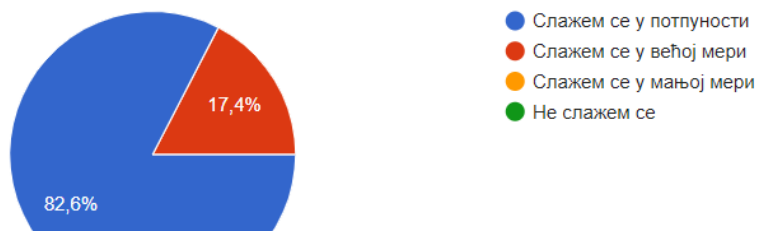
23 одговора



Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

 Копирај

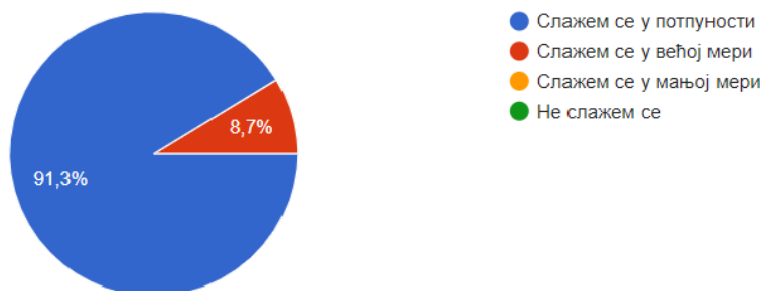
23 одговора



На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима

23 одговора

 Копирај



Школа пружа подрку ученицима при преласку из једног циклуса у други

23 одговора

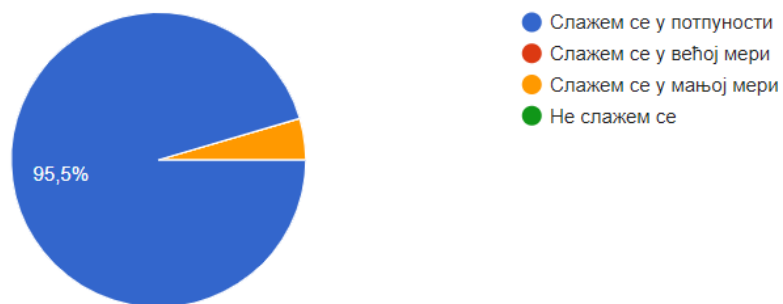
 Копирај



У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина

[Копирај](#)

22 одговора



Школа нуди разноврсне ваннаставне активности на основу интересовања ученика

[Копирај](#)

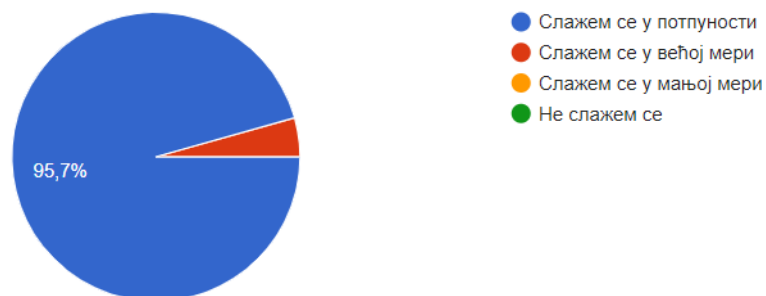
23 одговора



У школи се промовишу здрави стилови живота, заштита животне околине и одрживи развој

[Копирај](#)

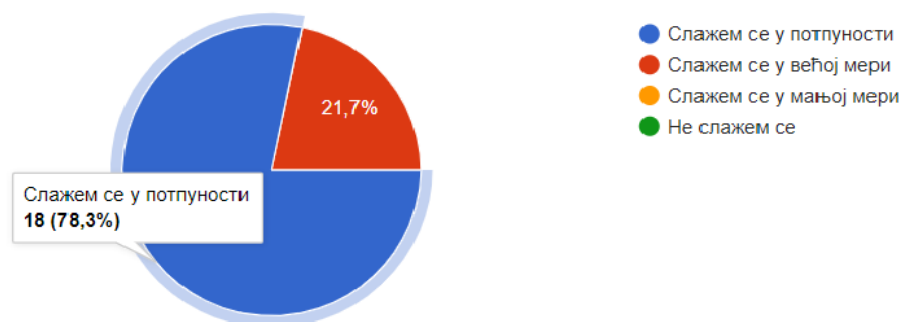
23 одговора



Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика односно каријерно вођење и саветовање

 Копирај

23 одговора



Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група

 Копирај

23 одговора

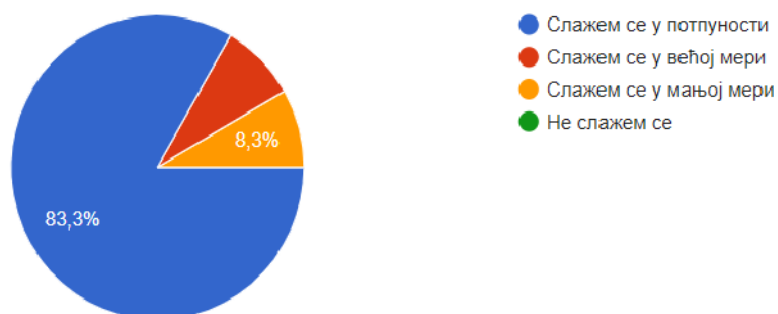


Одговори наставника:

Предузимам разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

 Копирај

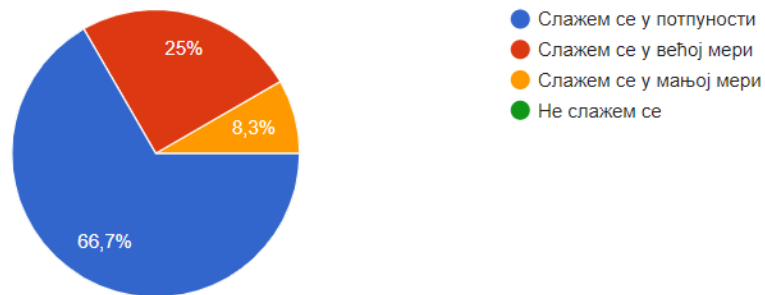
12 одговора



Предузимам разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

 Копирај

12 одговора



На основу анализе успеха и владања пружам подршку ученицима која им је потребна

 Копирај

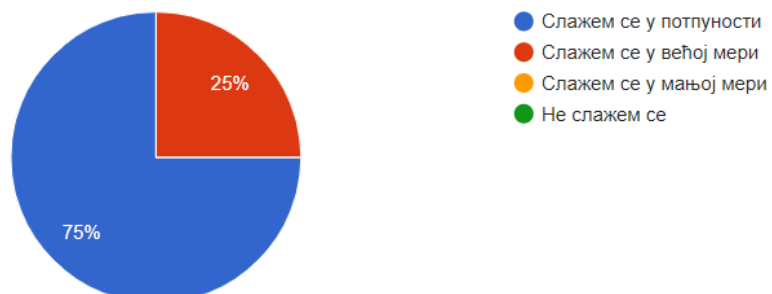
12 одговора



У пружању подршке ученицима школа сарађује са релевантним институцијама

 Копирај

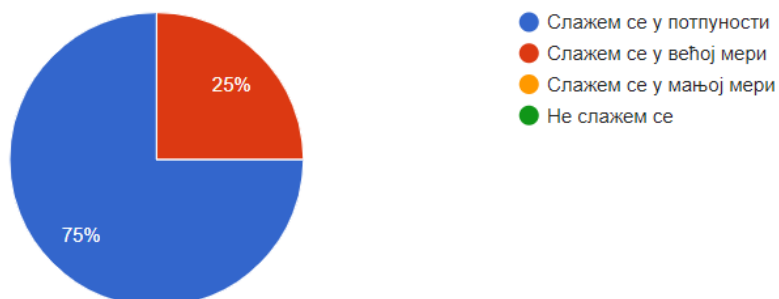
12 одговора



Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног циклуса у други

 Копирај

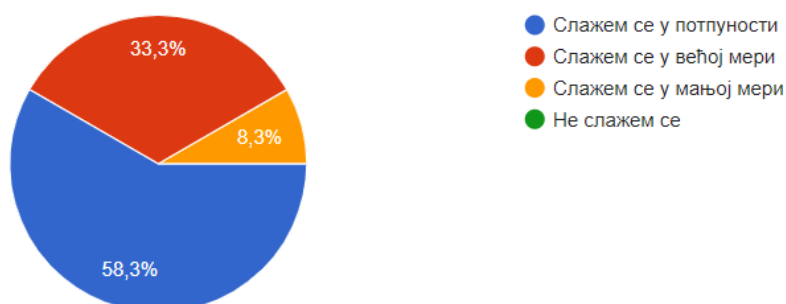
12 одговора



У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина

 Копирај

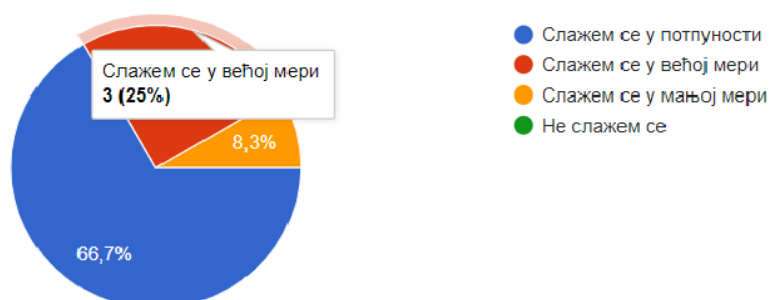
12 одговора



На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности

 Копирај

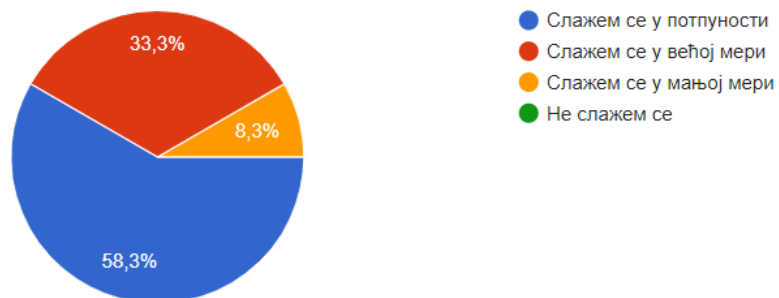
12 одговора



У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове средине и одрживи развој

 Копирај

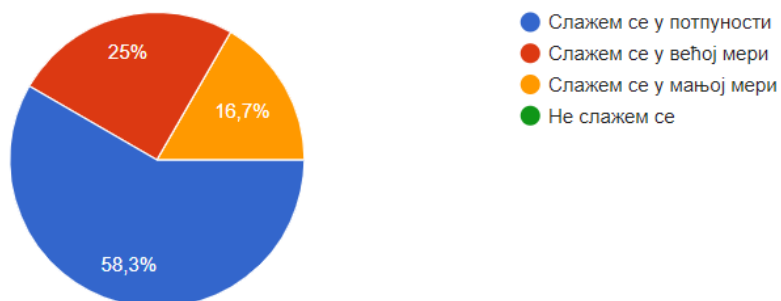
12 одговора



Кроз наставни рад и ваннаставне активности се подстиче професионални развој ученика односно каријерно вођење и саветовање

 Копирај

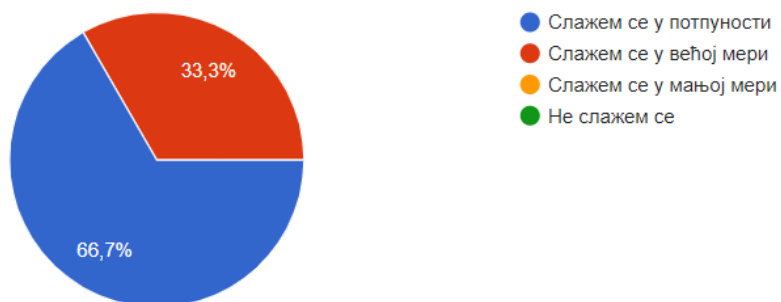
12 одговора



Школа ствара услове за упис деце из осетљивих група

 Копирај

12 одговора



Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група

 Копирај

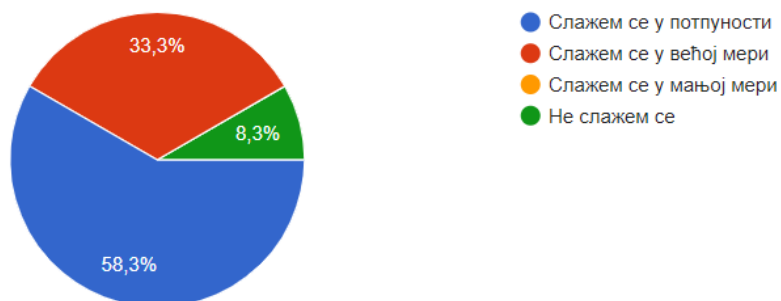
11 одговора



Примењујем индивидуалне образовне планове за ученике из осетљивих група и за ученике са изузетним способностима

 Копирај

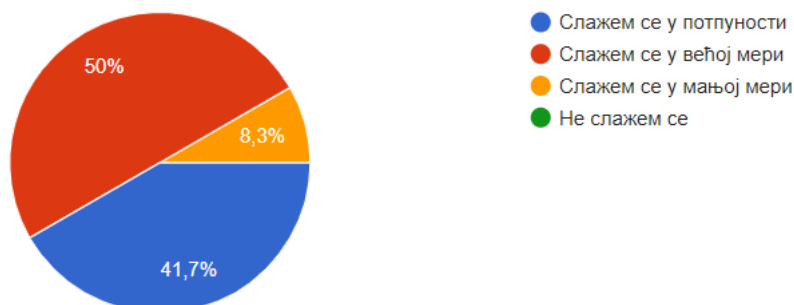
12 одговора



Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање

 Копирај

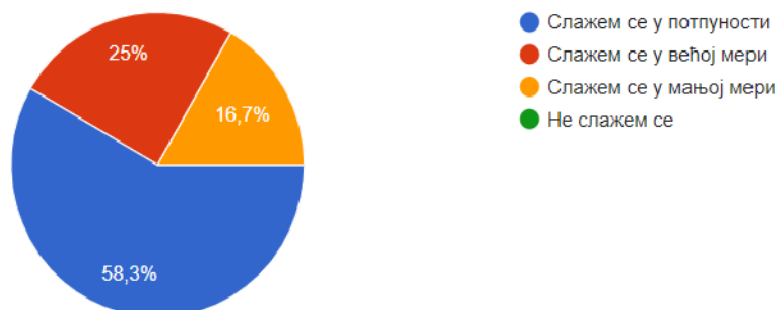
12 одговора



Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

 Копирај

12 одговора



Јаке стране:

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

- 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
- 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

Слабе стране:

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). – организују се, али недовољно

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. – промовишу се, али недовољно

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5.: ЕТОС

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ	КОМЕНТАРИ	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ
	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	Постоји доследно поштовање норми и правила Примењују се мере и санкције за дискриминаторско понашање Нису скроз разрађени поступци посебно за новопридошле наставнике Недовољно се промовишу резултати ученика и наставника. Резултати се објављују на огласним таблама, фејсбук групи школе, организују се ликовне изложбе, ученички радови се шаљу на конкурсе.	5.1. дел. остварен (3) 5.2. дел. остварен (2)

	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. 5.4.4. Родитељи	Организују се различите забавне, спортске, едукативне активности где свако има прилику да постигне успех (Дечја недеља, Дан школе, Свети Сава, крај полугодишта, крај школске године, еколошке активности, квизови...) У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, који организује различите превентивне активности, а у случајевима насиља и интервентне активности у складу са Протоколом Организује се појачан васпитни рад, друштвено – користан рад и планови заштите	5.3. остварен (4)
--	--	--	----------------------------------

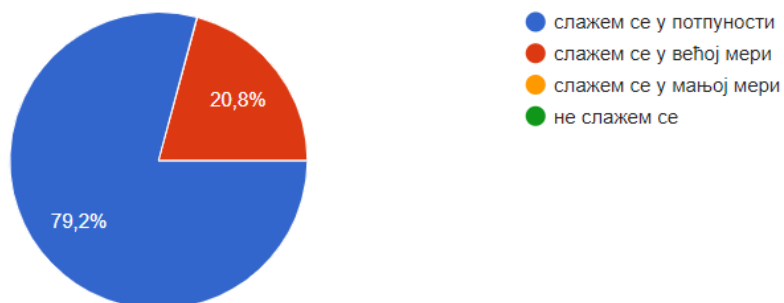
	активно учествују у животу и раду школе. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе. 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	У школи функционише рад Ученичког парламента Рад Тимова школе није на завидном нивоу (због организационих потешкоћа и рада наставника у више школа) Родитељи недовољно активно учествују у животу и раду школе Школа није центар иновација	5.4. дел.остварен (2) 5.5. неостварен
--	---	---	---

Одговори ученика:

У школи постоји доследно поштовање норми којима је реагулисано понашање и одговорност свих

 Копирај

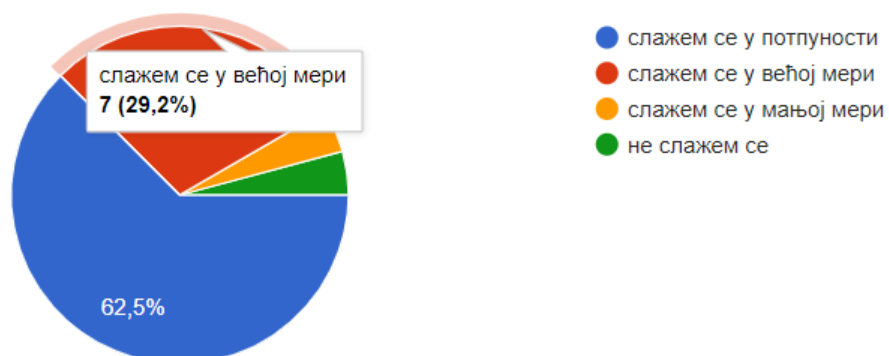
24 одговора



За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

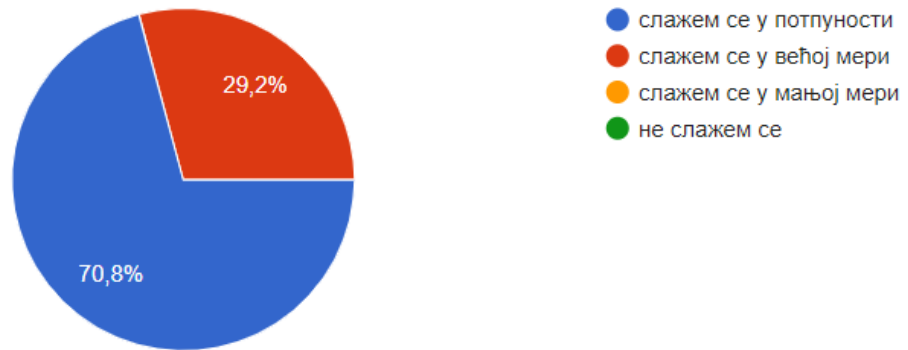


24 одговора



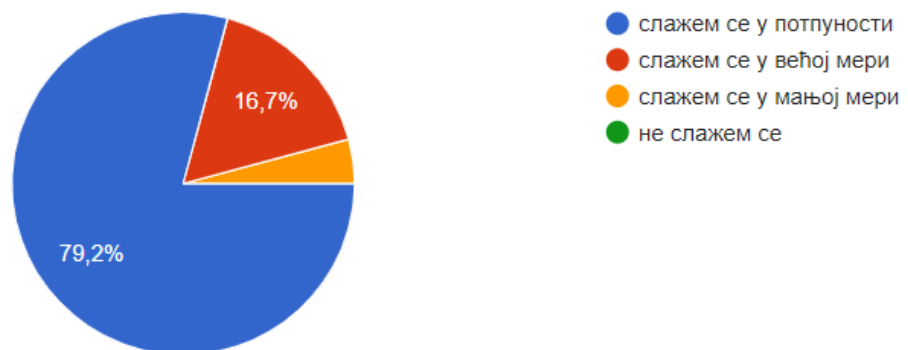
за новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову средину.

24 одговора



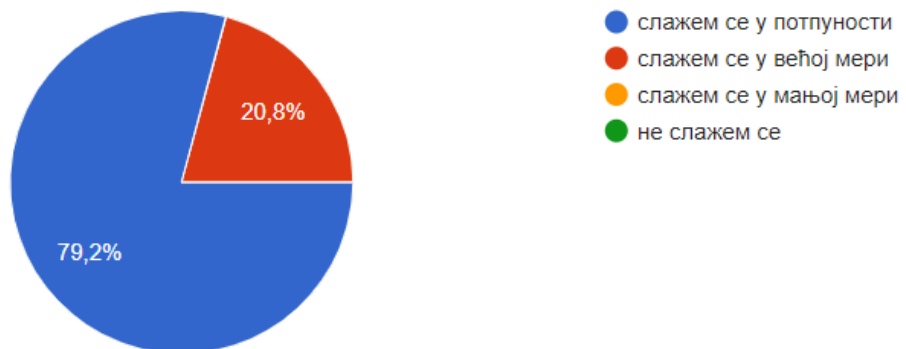
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

24 одговора



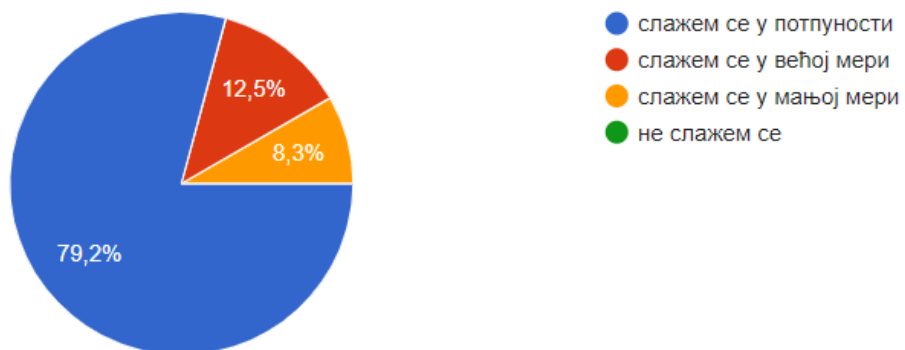
Успех сваког појединца, групе или одељења се прихвата се и промовише као лични успех или успех школе

24 одговора



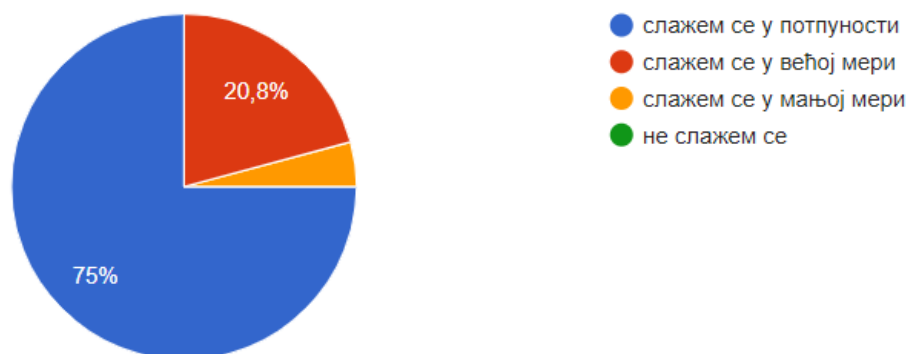
У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех/резултат

24 одговора



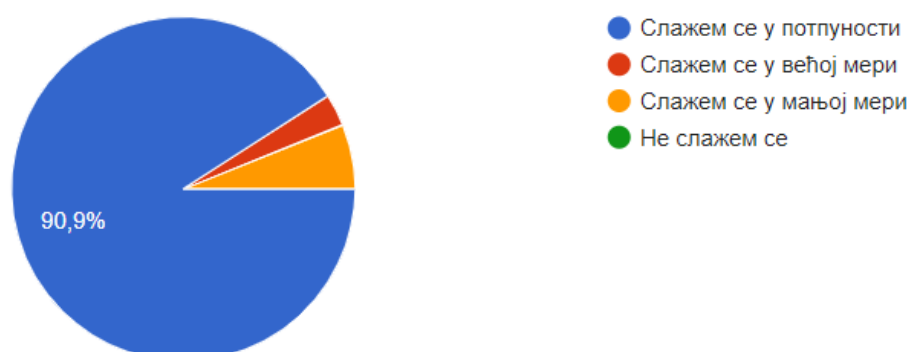
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате

24 одговора



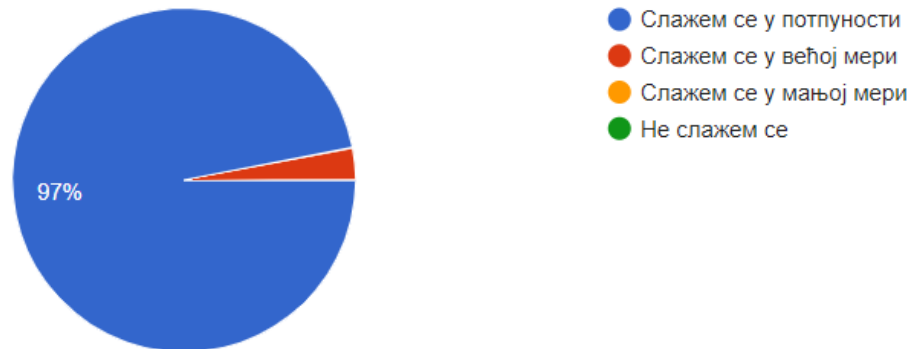
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

33 одговора



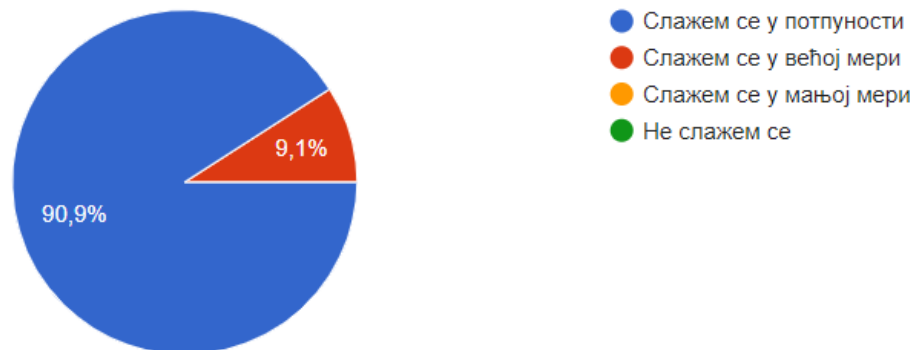
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

33 одговора



У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са
Протоколом о заштити деце

33 одговора



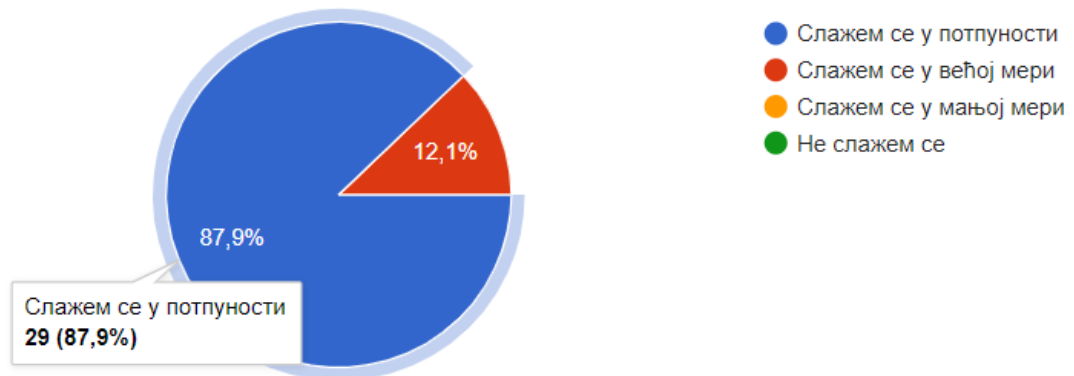
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља

33 одговора



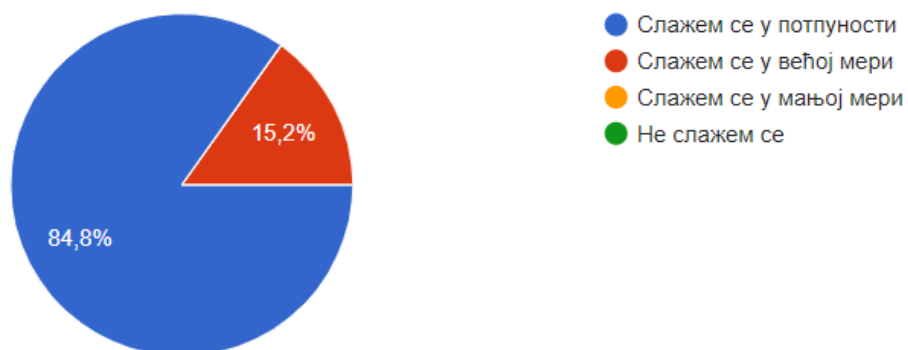
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље

33 одговора



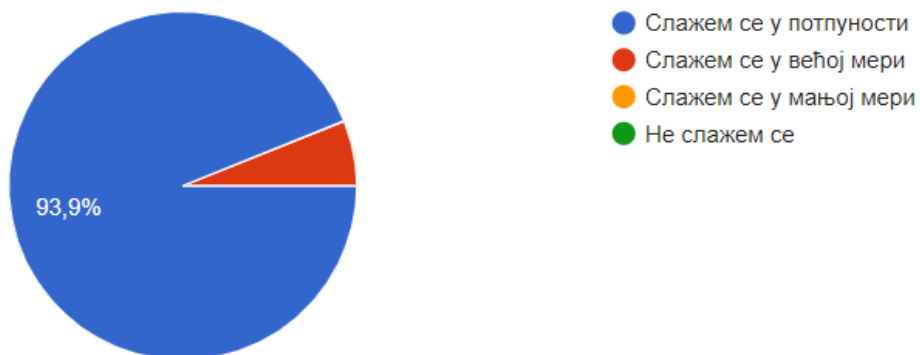
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

33 одговора



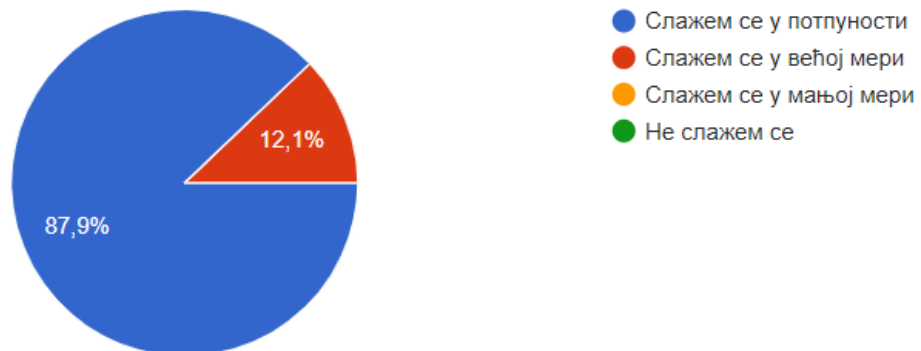
Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

33 одговора



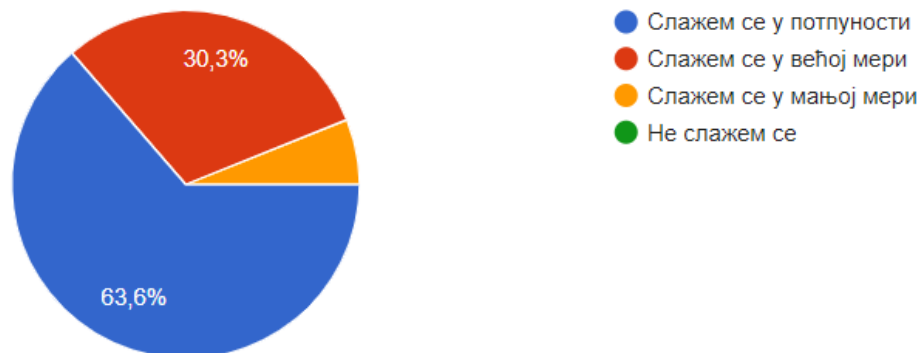
У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

33 одговора



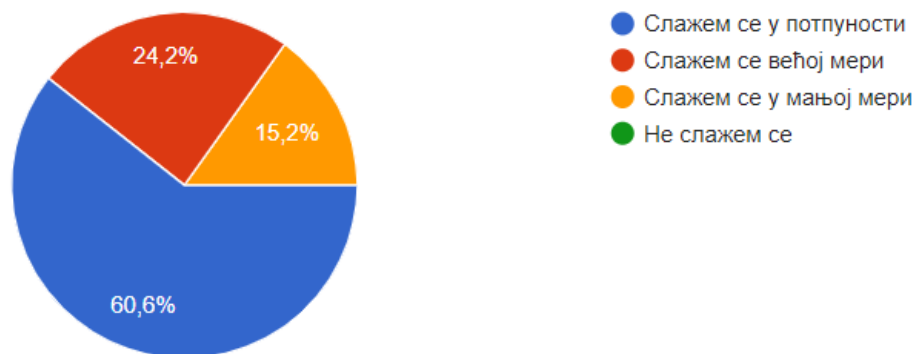
Родитељи активно учесвују у животу и раду школе

33 одговора



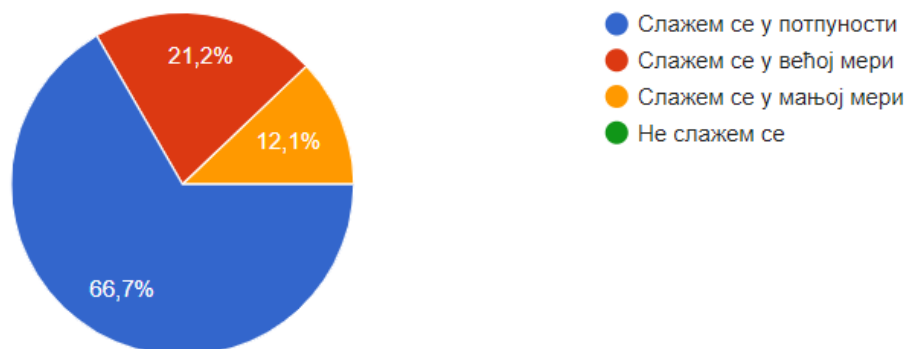
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи

33 одговора



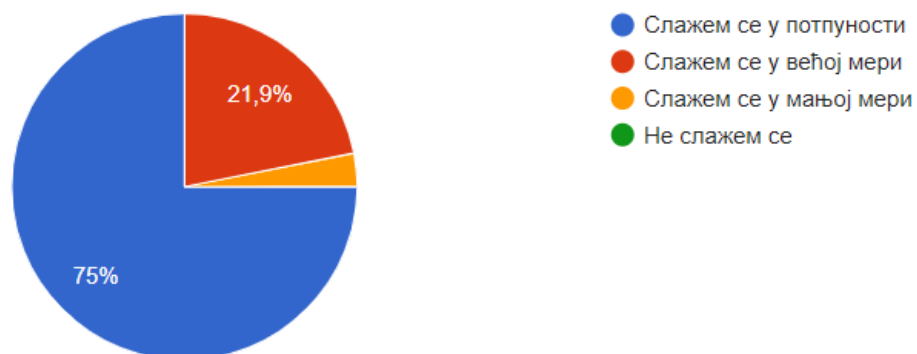
Школа је препознатљива као центар иновација у ужој и широј локалној заједници

33 одговора



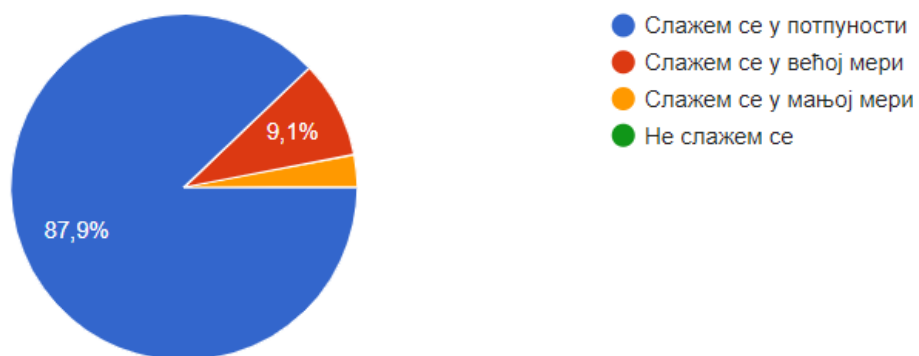
Наставници континуирано преиспитују сопствену образовно - васпитну праксу, мењају је и унапређују

32 одговора



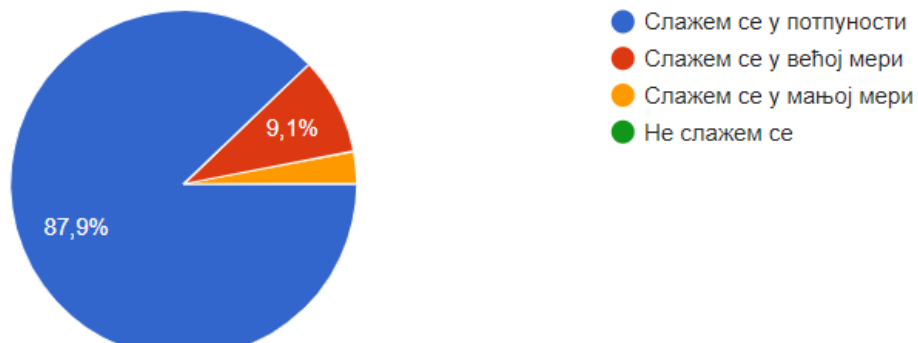
Наставници нова сазнања и искуства разумењују са другим колегама у установи и ван ње.

33 одговора



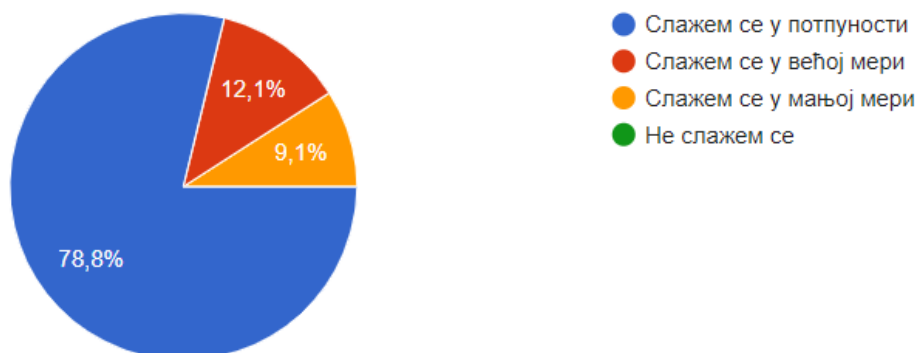
Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе

33 одговора



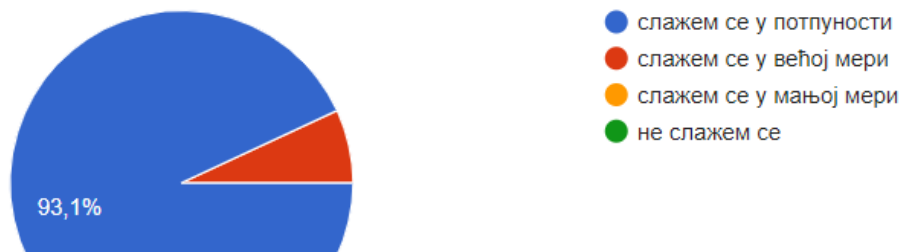
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

33 одговора



Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље

29 одговора



Јакe стране:

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Слабе стране:

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
Организовање програма/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Током другог полугодишта	Одељењске старешине, педагог	Слике са радионица, припреме, дневник

Промовисање здравих стилова живота, заштита човекове околине и одрживог развоја.	Током другог полугодишта	Одељењске старешине, наставник биологије	Слике, извештаји, дневник
- Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група (одељења деце са сметњама у развоју)	Континуирано	Одељењске старешине, педагог, директор	Дневник, обрасци
- Примењивање индивидуализованих приступа/индивидуалних образовних планови за за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима, као и за све ученике који показују потешкоћа у појединим предметима/областима	Континуирано	Предметни наставник, Одељењски старешина, педагог, Тим за инклузивно образовање	Обрасци, записници Тимова
Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	Континуирано	Предметни наставник, педагог	Инструменти за идентификацију ученика са посебним способностима

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
За новопридошле ученике и запослене у школи разрадити поступке прилагођавања на нову школску средину	Током другог полугодишта	Директор, педагог, Уч.парламент. Тим за обезбеђ-квалитета	Записници
Успех сваког појединца, групе или одељења промовисати као лични успех и успех школе	Континуирано	Директор	Слике, записници, панои, дипломе
Примењивати интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Континуирано	Директор	Додељене награде и похвале
Организовање заједничких активности између родитеља, ученика и наставника у циљу јачања осећања припадности школи	Континуирано	Директор, одељењске старешине	Слике, записници, извештаји
Развијање иновативне праксе и нових образовних решења на основу акционих истраживања.	Континуирано	Директор, педагог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Истраживања, извештаји

Стандарди 3.2.3., 3.2.5. и 3.2.8. нису остварени. Допунска и додатна настава се отежано реализује због аутобуска и недостатка простора у распореду. А у националним и међународним такмичењима нисмо учествовали.

Извештај Обогаћеног једносменског рада

Укупан број активности у оквиру Пројекта: 6

Укупан број извршилаца: 7

Број деце која су похађала: 52

Самопроцена остварености пројекта: остварено у потпуности

Нису постојали проблеми нити потешкоће за реализацију ни једне од активности.

Све активности су реализоване једном недељно у трајању од 1,5 сата.

Број деце која су похађала по активностима:

- Учимо српски језик : 4 од укупно 4 пријављених на почетку школске године (деца из Русије)

- Зналци дигиталци : 7 од 7 пријављених на почетку школске године (4.разред)
- Млади инжењери :12 од укупно 12 пријављених (од 5. до 8. разреда)
- Уметност и занати :8 од укупно 8 пријављених (од 5. до 8. разреда, деца са сметњама)
- Одбојка: 23 од укупно 25 пријављених ученика (од 1. до 8. разреда)
- Ја у дигиталном свету: 9 ученика од укупно 9 пријављених (за ученике од 1. до 4. разреда)
- Мали кувари : 24 ученика од укупно 24 пријављених (за ученике од 1. до 4. разреда)

Ученици су радо остајали на овим активностима и били активни и мотивисани. Углавном је већина ученика редовно долазила. Наставници су на посебним обрасцима водили ове активности и бележили присутност ученика. Током првих месец дана имали су прилику да испробавају и мењају.

Извештај са посећених часова школске 2024/2025. године

Ове школске године посетила сам 20 часова, који је вредован у складу са Протоколом о посматрању часа, а на основу стандарда квалитета за област Настава и учење и утврђених стандарда. На основу записника, урађене је педагошко - инструктивни рад са наставницима и дате су им препоруке сугестије, као и рок за примену истих. Предности и добре стране часова су : пријатна и подстицајна атмосфера, давања могућности да ученици постављају питања, поступци за мотивисање које наставници примењују, добро управљање процесом учења, односно структурирање и повезивање делова часа, као и ефикасно коришћење времена на часу, функционално коришћење наставних средстава, наставници повезују наставне садржаје са примерима из свакодневног живота, као и садржаје из различитих области, дају додатна објашњења и појашњења ученицима, дају упутства и објашњења која су јасна ученицима, на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима, показују поштовање и емпатију према свим ученицима, наведени индикатори су присутни на скоро свим часовима.

А индикатори који су били приметни и запажени код малог броја наставника су : наставници прилагођавају материјал индивидуалним карактеристикама ученика, наставници уче ученике да постављају себи циљеве у учењу и да процењују свој напредак и свој рад, односно поступци вредновања нису у функцији даљег учења, такође понегде изостаје провера остварености циља часа. Такође ученици немају избор у вези начина обраде, материјала и облика рада, а изостаје и вредновање пројеката и тај облик рада у настави није заживео.

Педагог: Бојана Вукелић

Увајање извештаја о реализацији Годишњи план рада: На основу члана 119.став 1 тачка 2), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС ", бр. 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020,129/2021) и члана 29.Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС ", бр. 55/2013, 101/2017 , 27/2018,10/2019,129/2021) и члана 46. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Вук Караџић“ „ дел.број 80/1 од 08.04.2024. године,Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2025. , усваја извештај о реализацији остваривања Годишњег плана рада за школску 2024/25.

Председник Школског одбора
Татјана Његован

Директор
Љиљана Косановић

Криваја, 15.9.2025. године

