

ОШ „Вук Караџић“
Маршала Тита 1
24341 Криваја
Тел/факс: 024 - 4724/001
Е-маил: oskrivaja@gmail.com
Дел. број: 327

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ВУК КАРАЏИЋ“
КРИВАЈА
ШК 2025/2026. ГОД.



Садржај

1. НЕПОСРЕДНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ	4
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	6
4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
4.2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА	9
5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	11
5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	11
6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	14
6.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	15
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	21
7.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	21
7.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА	26
7.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	30
7.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	35
7.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА	35
8. РАСПОРЕД ВАННАСТАНИХ АКТИВНОСТИ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	46
8.1. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ (културна и јавна делатност школе)	53
8.2. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ	55
8.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈА	Error! Bookmark not defined.
9. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	56

10. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	60
10.1 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	60
10.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА	73
10.3 ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ.....	86
10.4 ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	88
10.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	91
11. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	94
11. 1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	95
11.2 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	98
11.3 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА	103
12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	109
12.1 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА.....	109
12.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	120
13. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	123
14. ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА.....	128
15. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	146
15.1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	146
15.2 ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	149
15.3 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА	154
15.4 ПЛАН ПРОМОВИСАЊА ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	159
15.5 ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА НИЖЕ И ВИШЕ РАЗРЕДЕ	160
15.6 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	163
ОШ „ ВУК КАРАЏИЋ“ КРИВАЈА.....	163
15.7 АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА САМОВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ за шк.2025/2026.	166
15.8 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 20242025. години	170
15.9 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	174
16. ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	189
--	-----

Годишњи план рада: На основу члана 119.став 1 тачка 2), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС ", бр. 88/201,27/2018,10/2019,6/2020,129/2021) , члана 29.Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС ", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018,10/2019,129/2021) и члана 46. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Вук Караџић „ дел.број 80/1 од 08.04..2024 .године Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2025, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. НЕПОСРЕДНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ

Школа «Вук Караџић» налази се у центру малог насеља Криваја, на путу Бачка Топола- Сомбор, на удаљености од 14 км од Бачке Тополе.

Место Криваја поседује вештачко језеро, шуму која је под заштитом државе која је погодна за организовање међународног еко-кампа, чији је домаћин раније била и наша школа. Пилакова долина позната је по ретким врстама биља и тако представља вредност овог места. Каштел породице Фембах је такође под заштитом државе као споменик културе. У непосредној близини школе налазе се летњи кошаркашки терен са трибинама, игралиште за одбојку и фудбалски стадиони од којих један има стазу за атлетику.

Школи је на располагању здравствена услуга (дечји лекар, стоматолог). За потребе школских приредби користи се позоришна сала. Школа изузетно добро сарађује са све три месне заједнице (МЗ Криваја, МЗ Горња Рогатица и МЗ Бачки Соколац) чија деца су наши ученици.

Проблем са власништвом школе је и даље актуелан.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основни подаци о школи

Табела 1 – основни подаци о школи

Назив школе	ОШ „Вук Караџић“
Адреса	Криваја, М.Тита 1

<i>Контакт подаци школе:</i>	
- Телефон/факс	024/4 724-001
- Званични мејл школе	oskrivaja@gmail.com
- Сајт	skolakrivaja.edu.rs од 2019.
ПИБ	101443920
Име и презиме директора школе	Љиљана Косановић

<i>Датум оснивања школе</i>	01.09.1965.
<i>Датум прославе дана школе</i>	07.11.

У школи се води летопис школе од 1965.године у писаном облику, задужено лице је директор школе Љиљана Косановић.

3.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада сачињен је на основу следећих докумената:

1. Закон о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС», , бр. 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020, 129/2021, 19/2025)
2. Закон о основном образовања и васпитању – («Сл.гласник РС, бр. 101/2017, 27/2018,10/2019, 92/2023, 19/2025)
3. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025/2026 годину («Службени лист АП Војводине» бр. 002989538 2025 09427 001 001 000 001)
4. Правилник о стандардима квалитета рада установе («Сл. гласник РС»Просветни гласник, бр.7/2011, 68/2012,14/2018)
5. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја («Сл. гласник РС – Просветни гласник», бр.5/2011)
6. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника («Сл. гласник РС», бр.109/2021)
7. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању –(«Сл.гласник РС», бр. 10/2024)

8. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање («Сл.гласник РС», бр.74/2018)Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања («Сл.гласник РС- Просветни гласник», бр.5/2010)
 9. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво («Сл.гласник РС- Просветни гласник», бр.5/2011)
 10. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Сл. гласник РС”, бр.30/2010,46/2019, 11/2024)
 11. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (“Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр.5/2012, 6/2021)
 12. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС- Просветни гласник бр. 11/2012, 5/2013, 2/2016,10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020,8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021,4/2021)
 - 13.Стручног упутства о начину израде школске документације, бр.119-01-346/1/2014-01, Министарство просвете,науке и технолошког развоја
 - 14.Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања (Сл. Гласник РС-„Просветни гласник „бр 6/2017 и бр. 12/2018)
 - 15.Правилник о посебном програму образовања и васпитања («Сл.гласник РС», , бр. 110/2020)
-

4.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

4.1.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 9
- Број специјализованих учионица: 1
- Број учионица опште намене: 9
- Радне собе за припремни предшколски програм: 1

- Информатички кабинет:

Настава информатикесе одвија у два кабинета. Површина једног кабинета је 34 м², а другог кабинета (дигиталне учионице) је 96 м². Први

кабинет је опремљен са 8 рачунара а дигитална учионица са 15 рачунара који су повезани на интернет. Кабинети су опремљени алармним системом.

- **Фискултурна сала:**

Школа располаже фискултурном салом. Површина сале је 296 м². Опремљена је справама за гимнастику. Има шведске лестве, конопац. Терен је обележен и предвиђен за одбојку и кошарку.

- **Спортски терени**

Школско двориште је ограђено бетонском и жичаном оградом. У њему се налазе дав бетонска терена, један за кошарку, а други за одбојку и друге сличне спортове. Поред је велика травната површина погодна за спровођење наставе физичког васпитања за млађе узрасте. Поред школе постоје три фудбалска терена. Главни терен налази се одмах иза школе. Изузетно је квалитетан, покривен је љуљ травом а околу је атлет стаза и терен за скок у даљ, на којима се, сваке године, организује општинско такмичење основних школа у атлетици.

- **Библиотека:**

Уписана је у регистар библиотеке Србије. Располаже са преко 8966 књига на српском, мађарском и немачком језику. Књижни фонд чине књиге обавезне лектире, белетристике, стручне литературе, часописа и ЦД-а. Књиге се налазе у горњем холу школе, где су доступане свим ученицима и наставницима а део је смештен у кабинету српског језика. Учитељи нижих разреда лектиру и стручну литературу, за свој разред, држе у својим учионицама.

- **Ћачка кухиња и трпезарија:**

Ћачка кухиња налази се у приземљу школе и састоји се од кухиње, трпезарије и помоћне просторије. Површина је 58 м².

- **Други простори**

Позоришна сала:

Није у власништву школе, али је школи омогућено да је бесплатно користи за све своје приредбе и програме, које припрема током школске године, као и за гостовања глумаца, позоришних трупa, итд.

Наставничка канцеларија- зборница је површине 66 м². Опремљена је потребним намештајем, ТВ, ДВД плејером, компјутером, на коме раде наставници за своје потребе.

Остале канцеларије: канцеларија педагога је површине 25 м², директора 25 м² секретара 25 м², просторија за помоћне раднике 25 м², просторија архиве 8 м².

Радна соба за припремни предшколски програм је издвојено одељење предшколске установе „Бамби“ из Бачке Тополе. Површина простора је 66 м².

-Здравствено - хигијенски услови школе су на задовољавајућем нивоу. Редовно се врше прегледи воде и хране, дератизације, дезинсекције и дезинфекције просторија школе.

-План коришћења школског простора

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионица 2. разреда	Разредна настава	По распореду часова	Жељка Дворнић
Учионица 3. разреда	Разредна настава	По распореду часова	Татјана Његован
Учионица 4. разреда	Разредна настава	По распореду часова	Славка Жилић
Кабинет ликовне културе	Настава лик. култ.,	По распореду часова	Мајски Весна
Кабинет српског ј. учионица	Часови предметне наставе	По распореду часова	Милица Митрушић
Кабинет математике	Часови предметне наставе	По распореду часова	Теодора Рацић
Кабинет информатике	Настава информатике	По распореду часова	Жигић Душко
Кабинет енглеског ј.	Часови предметне наставе	По распореду часова	Данијела Лазић
Кабинет биологије, хемије и физике	Настава биологије, хемије и физике	По распореду часова	Младен Савић Анита Максимовић Павлица Мирјана
Кабинет историје и географије	Часови предметне наставе	По распореду часова	Берислав Кангрга и Гордана Карабасил
Кабинет музичке културе	Настава музичке културе	По распореду часова	Иштван Леваи
Кабинет техн. образ.	Настава. тех. образ.	По распореду часова	Анико Бачић, Сабо Ела
Дигитална учионица	Настава – по предметима	По распореду часова	Учитељи и наставници
Кабинет спе. Одељења, прва учионица	Часови предметне наставе	По распореду часова	Предметни наставници
Кабинет спе. одељења друга учионица	Часови предметне наставе	По распореду часова	Предметни наставници
Кабинет немачког језика разред	Часови предметне наставе	По распореду часова	Предметни наставници
Фискултурна сала	Настава физичког васпитања	По распореду часова	Павлица Милица, и учитељи

-План коришћења наставних средстава

-План коришћења материјално-техничкох ресурса ван школе

Школа користи:

*атлетску стазу – користи се за наставу физичког васпитања

*кошаркашки летњи терен – користи се за наставу физичког васпитања

*фудбалски терен - користи се за наставу физичког васпитања

4.2 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Начин реализације и средства	Динамика
Поправка брава	Директор	Финансијска средства, учешће на конкурсима	У току године
Увођење видео надзора	Директор	Финансијска средства	У току године
Кречење	Директор	Финансијска средства	У току године
Набавка клупа и столица за	Директор	Финансијска средства	У току године

ученике			
Набавка дидактичких материјала за децу са сметњама у развоју, као и за надарену децу, интерактивне игрице, друштвене игре, квизови знања...	Директор	Финансијска средства, учешће на конкурсима, пројекти	У току године
Набавка додатних средстава и материјала за реализацију „Обогаћеног једносменског рада“	Директор	Финансијска средства	У току године
Осавремењивање школске библиотеке савременим књигама и литературом за децу	директор, библиотекар, педагог	финансијска средства	У току године

5.ЉУДСКИ РЕСУРСИ

5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Подаци о наставном особљу

<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% Ангажов. другој школи</i>
Митрушић Милица	Висока	Наставник српског језика, српског као нем.	14	ДА	130	-
Леваи Иштван	Висока	Наставник музичке културе,	20	ДА	45	50 Музичка школа у Бачкој Тополи
Павлица Мирјана	Висока	Наставник физике	28	ДА	30	60 (ОШ „Никола Тесла“) и 40 (ОШ „Чаки Лајош“)
Рацић Теодора	Висока	Наставник математике	2	НЕ	88,89	
Карабасил Гордана	Висока	Наставник географије	14	ДА	35	70 (ОШ „Вук Караџић“ Ловћенац и Гимназија „Доситеј Обрадовић“)
Павлица Милица	Висока	Наставник физичке култ.	29	ДА	105	-
Дворнић Жељка	Висока	Наставник разредне наставе	13	НЕ	100	-
Максимовић Анита	Висока	Наставник хемије	17	ДА	60 (40% хемија и 20% биологија)	40% Пачир ОШ „Моша Пијаде“
Савић Младен	Висока	Наставник биологије	4		30	ОШ „Чаки Лајош“ Бачка Топола
Његован Татјана	Висока	Разредна настава	38	ДА	100	-
Жилић Славка	Висока	Разредна настава		ДА	100	-

			27			
Риго Форо Андреа	Висока	Дефектолог (наставник мађ.језика, историје, географије, енглеског ј.)	9	ДА	119,45	-
Жигић Душко	Виша	Наставник информатике, физике, математике	25	ДА	130	-
Шупић Сања	Висока	Вероучитељ	17	НЕ	30	80 (ОШ“ Никола Тесла“)
Мајски Весна	Висока	Наставник лик.културе, тех.и техн. биологије	17	ДА	80	-
Бачић Анико	Висока	Наставник технике и технологије	31	ДА	40%	80% ОШ“ Братство и јединство“Бајша
Берислав Кангрга	Висока	Наставник Историје	13	ДА	35	44,71% СШ „ Шинковић Јожеф“, Бачка Топола 40% ОШ „ Моше Пијаде“ Пачир
Баста Николета	Висока	Наставник енглеског јез.	29	ДА	84,44	(ОШ“Братство и јединство“) Бајша 44, 44%
Давид Сузана	IV степен	Вероучитељ	10	ДА	15	35% Суботица ОШ „ Сечењи Иштван“
Грбић Владе (замена)	Висока	Наставник немачког јез.	47	ДА	77, 7%	-
Сабо Ела	Висока	Наставник тех. i технологије	23	ДА	20%	110 Ош „ Стари Ковач Ђула“ Стара Моравица

Подаци о ненаставном особљу

<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стр. Спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% Ангажов. другој школи</i>
Косановић Љиљана	дипломирани педагог-професор	Директор	30	ДА	100	-
Вукелић Бојана	дипломирани педагог	шк.педагог	12	ДА	100	-
Пушкаш Ивана	IV степен	админ.радник	10	НЕ	100	-
Мајски Весна	Дипломирани учитељ	Библиотекар	18	ДА	50	-
Пешут Бранко	ССС	Домар	6		100	-
Вулић Марица	ССС	Спремачица Сервирка	39		70%	-
Узелац Светлана	ССС	Спремачица	16		100	-
Мезеи Мелинда	ССС	Спремачица	22		100	-
Балатон Корнелија	ССС	Спремачица	16		100	-
Жигић Снежана	ССС	Спремачица	2		100	

Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	18	90%
Виша спрема	1	5%
Средња стручна спрема	1	5%

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	3	30%
Виша спрема	-	0 %
Средња стручна спрема	7	70%
Основна школа		

Радно искуство запослених

До 5 година	4	13,79%
6-10 година	4	13,79%
11-25 година	16	55,17%
Преко 25 година	5	17,24%

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој (оформљен 2018. год.)

- Славка Жилић - координатор
- Анита Максимовић- наставник хемије
- Бојана Вукелић - педагог
- Тања Његован – наставник разредне наставе

6.1.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

На основу анализе самовредновања, као и екстерног вредновања наше школе од стране просветних саветника, Тим за стручно усавршавање и Тим за школско развојно планирање дали су предлог следећих акредитованих семинара:

Назив акредитованих семинара	Кат. број	Компетенције	Приоритети	Време реализације	Евалуација
Самовредновање рада школе као кључна основа за развој – оквир, методологија и инструменти	781	Н4, Д2	П2	децембар	На НВ
Процени свој час	340	Н1, ВДУ2, Д4	П2	друго полугодиште	На НВ
Електронски семинари за које се наставници одреде				Током школске године	Електронски

Зависно од финансијских средстава установе, реализоваће се и број планираних семинара на нивоу установе. Остали лични планови стручног усавршавања и професионалног развоја, на основу вредновања сопственог рада, које ће наставници самостално финансирати се налазе код педагога школе Бојане Вукелић. Планови облика стручног усавршавања унутар установе су: Угледни/Огледни часови, презентације научног са семинара, стручног скупа, конференције, посете угледним часовима, учествовање у већима и активима. Ови планови се такође налазе код педагога. Наставници такође због ограничених финансијских средстава бирају електронске семинаре и вебинаре који нису акредитовани, али веома корисни. Већ смо имали искуства у овом виду стручног усавршавања и веома смо задовољни. Такође стручно усавршавање из области инклузије која нам је приоритетна ће се реализовати кроз посете школама из мреже инклузивног образовања, школама које служе за пример другима, како би нам пренели своја искуства и помогли у раду.

Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја

- K1 - компетенције за наставну област, предмет и методику наставе
- K2 - компетенције за поучавање и учење
- K3 - компетенције за подршку развоју личности ученика
- K4 - Компетенције за комуникацију и сарадњу

Ред.број	Циљ	Приближно време реализације	Носилац посла	Исходи
Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа				
1.	Портфолио Академије Филиповић	Септембар	Педагог школе, Координатор Тима за професионални развој, чланови Већа	Наставници су схватили начин праћења напредовања ученика и формативног оцењивања
2.	Ментално здравље младих	Октобар	Педагог школе	Упознавања са Приручником и мерама превенције и индикаторима и начинима пружања подршке и помоћи
3.	Педагошка документација, ес дневник	Децембар	Директор и педагог школе	Вођење педаг.документације у ес дневнику
4.	Допунска, додатна и припремна настава	Децембар	Педагог	Унапређење ових облика рада

5.	Сарадња и тимски рад	Јун	Педагог, директор	Указивање на значај сарадње и тимског рада ради лакшег управљања и организације
Стручно усавршавање у оквиру рада Стручних већа, Актива				
4.	Коришћење литературе, часописа, везаних за наставу и учење	Од септембра до јуна	Чланови већа, Актива	Праћење актуелности
5.	Коришћење школске и градске библиотеке као и доступне стручне литературе, као и држање угледних часова	Од септембра до јуна	Педагог и група наставника	Праћење актуелности
6.	Коришћење web алата и платформи за онлајн учење, дигиталних уџбеника и е- учионице	Од септембра до јуна	Наставник информатике наставници учитељи	Оспособљавање за коришћење дигиталних уџбеника и припремљеност за онлајн рад и садржаје
7.	Употреба каталога за програм стручног усавршавања за шк. 2025/2026.	Септембар/мај	Наставници, педагог	

8.	Сарадња са другим школама поводом стручног усавршавања, прикључивање другим школама, транспарентности и сарадња међу школама	Октобар, новембар, мај	Наставници, директори школа	Размена искустава из праксе и информација
9.	Избор одређених семинара за које су Већа заинтересована, понуда електронских акредитованих семинара	Октобар, новембар, јануар, фебруар	Наставници, педагог, председници Одељ.већа	Упознавање са Каталогом
10.	Коришћење базе знања, снимање и одлагање одговарајућих радова на цд, ради њихове примене у настави	Септембар/мај	наставник информатике	Припрема онлајн садржаја
11.	Посета Активима на нивоу општине, презентацијама уџбеника, стручним скуповима, сусретима учитеља	Током године, фебруар	Наставници, учитељи педагог	Размена искустава и изазова
12.	Примена наученог са семинара:			Стручно усавршавање унутар

	- у настави - као предавање члановима Одељ.већа - одржавање угледног предавања/час а	Фебруар, март, април	Наставници предметне и разредне наставе, педагог	установе
13.	Омогућавање наставницима да стекну виши степен образовања и полагање стручног испита	Октобар – јун	Приправници наставници, ментори	Подршка и мотивација
14.	Стално посећивање сајта Министарства просвете и Националног просветног савета и упознавање са новинама у образовању	Током године	Педагог, директор	Праћење новина
15.	Пријављивање на конкурсе (Креативна школа, Покрајински и Републички, на нивоу општине) ради увођења иновација у настави	Током године	Педагог, директор	Додатна подршка и мотивација

16.	Коришћење мултимедијалне учионице и интерактивне табле	Током године	наставници учитељи	Стручно усавршавање унутар установе
17.	Учешће и подстицање ученика на разне конкурсе, ликовне, литерарне...	Током године	наставници, учитељи стручни сарадник	Додатна подршка и мотивација ученика
18.	Организација и дежурство на такмичењима, као и припремање ученика за такмичења	Фебруар-април	Наставници Учитељи	Исто
19.	Организација и одвођење ученика на разне културне, спортске, друштвене манифестације	Током године	Наставници Учитељи стручни сарадници	Додатна подршка и мотивација ученика
20.	Учешће у изради и прикупљању документације за конкурсе и пројекте Покрајинског секретаријата	Током године	Тим наставника, стручног сарадника	Додатна подршка и мотивација
21.	Уређивање и стављање садржаја на сајт школе	Током године	Наставници, педагог, директор. библ.	СУ унутар установе

7.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

7.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

- 40-часовно задужење наставника
- -Структура 40-то часовне недеље свих запослених налази се код директора школе у виду решења.
- Одељењска старешинства и остала задужења

Име наставника	Разредно старешинство	Одељење	Наставни предмет	Одељења у којим предају
Максимовић Анита	5 ₂	1	хемија, биологија	7 ₁ , 8 ₁ – хемија 7 ₂ , – хемија 6 ₂ , 7 ₂ - биологија 6 ₁ – биологија
Жигић Душко	6 ₂	1	Информатика и рачунарство, математика, физика, географија	5 ₁ – 8 ₁ – информатика 6 ₂ , 7 ₂ – физика 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ - математика 7 ₂ – географија
Риго Форо Андреа	8 ₂	1	Мађарски језик, географија, историја, енглески језик	5 ₂ – 7 ₂ – мађарски језик 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ – историја 5 ₂ , 6 ₂ – енглески језик
Митрушић Милица	5 ₁		Српски језик и књижевност, српски као нематерњи језик	5 ₁ – 8 ₁ – српски језик 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ – српски као нем
Павлица Милица	6 ₁		Физичко и здравствено васпитање	5 ₁ - 8 ₁ 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂
Весна Мајски	7 ₁	1	Ликовна култура, техника и технологија, географија, биологија	5 ₁ - 8 ₁ – ликовно 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ - ликовно 5 ₂ , 6 ₂ - географија 5 ₂ - биологија 5 ₂ – техника и технологија
Баста Николета	8 ₁	1	Енглески језик	1 ₁ - 8 ₁ - енглески језик 7 ₂ – енглески језик

Грбић Владе	-		Немачки језик	5 ₁ - 8 ₁ 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂
Карабасил Гордана			Географија	5 ₁ – 8 ₁ – географија
Рацић Теодора	-		Математика	5 ₁ - 8 ₁
Бачић Анико	-		Техника и технологија	5 ₁ 6 ₁ 7 ₁ 8 ₁
Павлица Мирјана	-		Физика	6 ₁ - 8 ₁
Шупић Сања	-		Веронаука	1 ₁ - 8 ₁
Давид Сузана	-		Веронаука	5 ₂ , , 6 ₂ , 7 ₂
Сабо Ела	-		ТИО	6 ₂ ,7 ₂
Кангрга Берислав	-		Историја	5 ₁ - 8 ₁
Иштван Леваи	-		Музичка култура	5 ₁ - 8 ₁ - музичка култура 5 ₂ , 6 ₂ ,7 ₂ - музичка култура
Младен Савић	-		Биологија	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁

Подела предмета на наставнике

Наставни предмет	Име наставника	Одељења у којим предају	Број часова недељно
Српски језик и књижевност	Митрушић Милица	5 ₁ - 8 ₁	17
Енглески језик	Баста Николета	1 ₁ - 8 ₁ , 7 ₂	18
	Андреа Риго Форо	5 ₂ , 6 ₂ ,	4
Ликовна култура	Мајски Весна	5 ₁ - 8 ₁	5
		5 ₂ , 6 ₂ ., 7 ₂	5
Музичка култура	Иштван Леваи	5 ₁ – 8 ₁	5
		5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂	3
Историја	Риго Форо Андреа	5 ₂ , 6 ₂ . 7 ₂	5
	Кангрга Берислав	5 ₁ – 8 ₁	7
Географија	Карабасил Гордана	5 ₁ – 8 ₁	7
	Мајски Весна	5 ₂ 6 ₂	3
	Жигић Душко	7 ₂	2

Физика	Павлица Мирјана	6 ₁ - 8 ₁	6
	Жигић Душко	6 ₂ , 7 ₂	4
Математика	Рацић Теодора	5 ₁ - 8 ₁	16
	Жигић Душко	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂	12
Биологија	Максимовић Анита	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂	6
	Мајски Весна	5 ₂	2
	Савић Младен	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	6
Хемија	Максимовић Анита	7 ₁ - 8 ₁ , 8 ₂	8
Техника и	Бачић Анико	5 ₁ - 8 ₁	8

технологија	Сабо Ела	5 ₂ , 6 ₂	4
	Мајски Весна	8 ₂	2
Немачки језик	Владе Грбић	5 ₁ -8 ₁ , 5 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ,	14
Верска настава - православни катихизис	Бошњак Софија	1 ₁ - 8 ₁	5
Верска настава - католички катихизис	Давид Сузана	5 ₂ , 6 ₂ , 8 ₂	3
Физичко васпитање (Физичко и здравствено васпитање	Павлица Милица	5 ₁ -8 ₁	12
		5 ₂ , 6 ₂ , 8 ₂	9
Информатика	Жигић Душко	5 ₁ - 8 ₁	4
		5 ₂ , 6 ₂ , 8 ₂	3
Српски језик као нематерњи	Митрушић Милица	5 ₂ , 6 ₂ , 8 ₂	9
Мађарски језик	Риго Форо Андреа	5 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	12

7.2.САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за заштиту од дискриминације, насиља . злостављања и занемаривања	Вукелић Бојана , Павлица Милица, Риго Форо Андреа, Татјана Његован, Кангрга Берислав, Бланка Вираг , Анђела Стојановић и Ања Чагаљ – представници Ученичког парламента	Бојана Вукелић - координатор Татјана Његован - записничар
Тим за ШРП	Милица Митрушић, Жигић Душко, Жилић Славка, Вукелић Бојана, Мирјана Павлица, Суџуковић Снежана, Филип Богуновић	Бојана Вукелић - координатор Милица Митрушић - записничар Снежана Суџуковић- представник локалне самоуправе
Стручни актив за развој школског програма	Косановић Љиљана, Бојана Вукелић, Жилић Славка, Дворнић Жељка, Николета Баста, Риго Форо Андреа.	Координатор – Бојана Вукелић Записничар - Жељка Дворнић

Стручни актив нижих разреда	Жилић Славка, Његован Татјана, Дворнић Жељка, Бојана Вукелић, Николета Баста, Сања Шупић	Председник – Његован Татјана Записничар – Дворнић Жељка
Стручни актив виших разреда	Сви предметни наставници	Председник – Гордана Карабасил Записничар – Николета Баста
Стручни актив специјалних одељења	Наставници који изводе наставу	Председник – Андреа Риго Форо Записничар – Анита Максимовић
Тим за имплементацију програма „ПО на преласку у средњу школу“	Бојана Вукелић Милица Павлица- разредна 7. разреда Весна Мајски - разредна 8. Разреда	координатор - Бојана Вукелић
Тим за професионални	Славка Жилић Татјана Његован Бојана Вукелић	Председник - Славка Жилић

развој	Анита Максимовић	Записничар – Татјана Његован
Тим за самовредновање рада школе	Љиљана Косановић Бојана Вукелић Мирјана Павлица Анита Максимовић Душко Жигић Весна Мајски Филип Богуновић	Председник - Мирјана Павлица Записничар - Бојана Вукелић
Тим за инклузивно образовање	Бојана Вукелић Милица Митрушић Андреа Риго Форо Анита Максимовић Сабо Ела	Председник – Андреа Риго Форо
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Теодора Рацић, Младен Савић , Павлица Мирјана , Карабасил Гордана и Његован Татјана	Координатор – Карабасил Гордана Записничар – Теодора Рацић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Косановић Љиљана, Бојана Вукелић, Аника Бачић, Милица Павлица	Координатор - Милица Павлица Записничар: Аника Бачић

Тим за праћење огледних, угледних, мултидисциплинарних часова/активности, сарадничке наставе, активности ОЈР	Милица Митрушић Славка Жилић Љиљана Косановић Весна Мајски	Координатор Љиљана Косановић Записничар Весна Мајски
Тим за кризне ситуације	Љиљана Косановић Бојана Вукелић Милица Павлица Душко Жигић Предраг Петровић Сања Јовић – представник родитеља	Координатор Љиљана Косановић

7.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

- о Распоред звоњења у школи:

7 ⁵⁵	УЛАЗАК БАКА У ШКОЛУ
8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	ПРВИ ЧАС
8 ⁴⁵ - 8 ⁵⁵	ВЕЛИКИ ОДМОР
8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰	ДРУГИ ЧАС
9 ⁴⁰ - 9 ⁵⁰	ВЕЛИКИ ОДМОР
9 ⁵⁰ - 10 ³⁵	ТРЕЋИ ЧАС
10 ³⁵ - 10 ⁴⁰	ОДМОР
10 ⁴⁰ - 11 ²⁵	ЧЕТВРТИ ЧАС
11 ²⁵ - 11 ³⁰	ОДМОР
11 ³⁰ - 12 ¹⁵	ПЕТИ ЧАС
12 ¹⁵ - 12 ²⁰	ОДМОР
12 ²⁰ - 13 ⁰⁵	ШЕСТИ ЧАС

о Распоред смена:

Ученици похађају наставу у једној смени. Први час започиње у 8:00 часова а шести час завршава у 13:05 часова. Настава за ученике са сметњама у развоју почиње у 7:30 а завршава у 12:15 часова .

о Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за шк.2025/2026. Годину

Члан 1. Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2025/2026. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине. Члан 2. Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада. Члан 3. Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда

Члан 4. Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних

наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да

годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен на одговарајући начин. Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак. Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак. Члан 5. План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана. Члан 6. У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године. Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. Члан 7. За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима. О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор. Члан 8. У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада, највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан: - обележава Дан школе; - за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности; - са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације; због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе. Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни. Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2025/26. годину. За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни. У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025). Члан 9. У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и: 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности; 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе; 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев

кад падају у дане када школа и иначе не ради. У школи се обележавају и: 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника; 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика; 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете; 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање

поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. Члан 10. Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника: - Православни верници - на први дан крсне славе; - Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника; - Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанбајрама. - Припадници Јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.

Члан 11. Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина: - за мађарску националну заједницу: *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49 *20. август - Дан Светог Стевана и *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године; - за словачку националну заједницу * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности; - за румунску националну заједницу: *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа, *04. септембар - празник Велике госпојине, *01. децембар - Национални празник Румуније и *07. децембар - Дан националног савета. - за русинску националну заједницу: *17. јануар - Дан Русина. - за хрватску националну заједницу: *19. март - благодан Светог Јосипа, *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића, *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа. - за буњевачку националну заједницу: *02. фебруар - Дан великог прела *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета *15. август - Дан Дужијанце и *25. новембар - Дан када је 1918.

године у Новом Саду одржана Велика НародЧлан 12. Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником. Члан 13. Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Распоред дежурства , по данима:

ПОНЕДЕЉАК:

Татјана Његован – прати у 11:40
Анита Максимовић – прати у 12:15

Теодора Рацић – прати у 13:15

УТОРАК :

Славка Жилић – прати у 11:40
Милица Павлица – прати у 12:15
Иштван Леваи – прати 13:15

СРЕДА :

Гордана Карабасил – прати у 12:15
Младен Савић – прати у 11:40
Сања Шупић – прати у 13:15

ЧЕТВРТАК :

Жељка Дворнић – прати у 11:40
Милица Митрушић – прати у 12:15
Весна Мајски – прати у 13:15

ПЕТАК :

Андреа Риго Форо – у 11:40
Душко Жигић – прати у 12:15
Сузана Давид
Николета Баста – прати у 13:15

7.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Налази се у прилогу Годишњег плана рада

Припремни предшколски програм

У оквиру предшколске установе „Бамби“ из Бачке Тополе у школи се налази одељење „Печурка“, које похађају деца из три села: Бачког Соколца, Горње Рогатице и Криваје, која са васпитачицом раде припремни предшколски програм. Рад се одвија у преподневној смени и то од 8 до 11,30 часова у једној групи. Број деце је 6.

7.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

Фонд часова за први и други разред и предмете

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1	Српски језик	5	180
2	Енглески језик	2	72
3	Математика	5	180
4	Свет око нас	2	72
5	Ликовна култура	1	36
6	Музичка култура	1	36
7	Физичко и здравствено васпитање	3	108
8	Дигитални свет	1	36
Укупно : А		20	724
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1	Верска настава - православни катихизис (веронаука)	1	36

2	Грађанско васпитање	1	36
Укупно : Б		2	72
Укупно : А+Б		23	828
Ред. број	В. ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
1	Редовна настава	22	828
2	Допунска настава	1	36
3	Додатни рад	-	-
5.	Настава у природи	7-10 дана	
Укупно : А+Б+В		23	864
Ред. број	Г. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1	Час одељ. старешине	1	36
2	Друштвене, техничкер, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	72
3.	Екскурзија, излет	1- 3 дана годишње	
Укупно : А+Б+В+Г(без екскурзије и наставе у природи)		900	

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1	Српски језик	5	180
2	Енглески језик	2	72
3	Математика	5	180

4	Свет око нас	-	-
6	Природа и друштво	2	72
7	Ликовна култура	2	72
8	Музичка култура	1	36
9	Физичко васпитање	3	108
Укупно : А		20	720
Ред. број	Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1	Верска настава	1	36
2	Грађанско васпитање	1	36
Ред. број	В.ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА		
1	Редовна настава	22	756
2	Допунска настава	1	36
3	Дигитални свет	1	36
4	Додатна настава	1	36
Укупно : А+Б+В+Г		25	864
Ред број	Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1	Час одељ. старешине	1	36
2	Настава у природи		7-10
2.	Друштвене, техничкер, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36
Укупно : А+Б+В+Г+Д		900	

Ред. број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1	Српски језик	5	180

2	Енглески језик	2	72
3	Математика	5	180
4	Природа и друштво	2	72
5	Ликовна култура	2	72
6	Музичка култура	1	36
7	Физичко васпитање	3	108
Укупно : А		20	720
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1	Верска настава	1	36
2	Грађанско васпитање	1	36
Укупно : Б		2	72
Укупно : А+Б		21	756
Ред. број	В. ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА		
1	Редовна настава	21	756
2	Допунска настава	1	36
3	Додатни рад	1	36
4	Пројектна настава	1	36
Укупно : А+Б+В+Г		24	864
Ред број	Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1	Час одељ. старешине	1	36
2	Екскурзија		1-2 дана
Укупно : А+Б+В+Г+Д			

Редни	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД
-------	-------------------------------	-------------

број		Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180
2.	Страни језик-енглески	2	72
3.	Ликовна култура	2	72
4.	Музичка култура	2	72
5.	Историја	1	36
6.	Географија	1	36
7.	Математика	4	144
8.	Биологија	2	72
9.	Техника и технологија	2	72
10.	Информатика и рачунарство	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности	2 1,5	72 54
Укупно : А		25,5	918
Редни број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
	Верска настава / Грађанско васпитање ⁴	1	36
	Страни језик- немачки језик	2	72
Укупно : Б		3	108
Укупно : А+Б		27	972
Редни број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1	Музиком кроз живот	1	36
2	Врлине и вредности као животни компас II	1	36
3	Вежбањем до здравља	1	36
Редни број	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Редовна настава	28	1008
2.	Допунска настава	1	36

3.	Додатни рад	1	36
Редни број	Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 - 3 дана	

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевности	4	144
2.	Страни језик - енглески	3	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72
8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72
10.	Техника и технологија	2	72
11.	Физичко и здравствено васпитање (ОФА)	3,5	126
12.	Информатика	1	36
Укупно : А		27,5	954
Редни број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
	Верска настава / Грађанско васпитање ⁴	1	36
	Страни језик – немачки језик	2	72
Укупно : Б		3	144
Укупно : А+Б		30,5	1098

Редни број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1	Врлине и вредности као животни компас II	1	36
2	Музиком кроз живот	1	36
3	Вежбањем до здравља	1	36
Редни број	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Редовна настава	25-26*	900-936*
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатни рад	1	36
Редни број	Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзије	1-3 дана	

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144
2.	Страни језик – енглески	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72
8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72

10.	Хемија	2	72
11.	Техника и технологија	2	72
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
13.	Информатика	1	36
Укупно : А		26	1026
Редни број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
	Верска настава / Грађанско васпитање ⁴	1	36
	Страни језик - немачки језик	2	72
Редни број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1	Предузетништво	1	36
2	Домаћинство	1	36
3	Врлине и вредности као животни компас II	1	36
Укупно : Б		1	36
Укупно : А+Б		26-27*	936-972*
Редни број	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Редовна настава	26-27*	900-936*
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатни рад	1	36
Редни број	Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзије	1-3 дана годишње	

Редни	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОСМИ РАЗРЕД
--------------	--------------------------------------	--------------------

Број		Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	4	136
2.	Страни језик- енглески	2	68
3.	Ликовна култура	1	34
4.	Музичка култура	1	34
5.	Историја	2	68
6.	Географија	2	68
7.	Физика	2	68
8.	Математика	4	136
9.	Биологија	2	68
10.	Хемија	2	68
11.	Техника и технологија	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	2+1 ³	68+34
13.	Информатика и рачунарство	1	34
Укупно : А		26-27*	952
Редни број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава / Грађанско васпитање ⁴	1	34
2.	Страни језик - немачки језик-	1	34
Редни број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Предузетништво	1	34
2.	Домаћинство	1	34
3	Врлине и вредности као животни компас II	1	34
Укупно : Б		1	34
Укупно : А+Б			986
Редни број	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Редовна настава	26-27*	986
2.	Допунска настава	1	34

3.	Додатни рад	1	34
Редни број	Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Час одељењског старешине	1	34
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзије	1-3 дана годишње	

Предмети и број часова виши разреди

Ред бр	Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7	Физика	0	0	2	72	2	72	2	68
8	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10	Хемија	0	0	0	0	2	72	2	68
11	Техника и технологија.	2	72	2	72	2	72	2	68
12	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика	1	36	/	/	/	/	/	/
УКУПНО		25	864	24	720	26	936	26	884
	Обавезни изборни предмети								
1	Верска настава Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2	ОФА	1,5	54	1,5	54	1,5	54	1,5	53
3	Други страни језик - немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО		4,5	162	4	144	4	144	2	140

	Слободне наставне активности								
1	Вежбањем до здравља, Домаћинство	1	36	1	36	1	36	1	34
	УКУПНО	1	36	1	36	1	36	1	34
1	ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	34
	СВЕ УКУПНО	32,5	1098	30	1080	32	1152	32	1088

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Редовна настава

Редовна настава се изводи по распореду часова кога усваја Наставничко веће на почетку школске године. Од 1. до 4. разреда настава је разредна и изводи је наставници разредне наставе, осим наставе енглеског језика, којег изводи предметни наставник. Водећи рачуна о потребама и интересовањима ученика, као и о кадровским и материјалним могућностима школе, родитељима је понуђена листа изборних предмета. Родитељи су (на анкетном листићу) својим потписом дали сагласност за изборни предмет којег желе да изучава њихово дете. Обавезни изборни предмети су верска настава и грађанско васпитање, остали изборни предмети су приказани у табели која следи. Верску наставу изводи вероучитељ, грађанско васпитање изводи учитељ, а у вишим разредима наставник географије. Наставу информатике (од 5. до 8. разреда) изводи наставник информатике.

Осим тога, ученици виших разреда бирају изабрани спорт, који изводи наставник физичког васпитања. Сваки наставник је обавезан да планира наставне садржаје, методе, облике, средства и време извођења наставе. Наставници су обавезни да имају писмене припреме.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег у другом полугодишту, школа у року од осам дана од дана завршетка квартала,

писмено обавештава родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању, броју изостанака са наставе и изреченим мерама.

Сви глобални и оперативни планови наставника налазе се код педагога који је задужен за њихово праћење. Осим педагога директор прати планове рада. За ученике са тешкоћама у раду и напредовању, односно ученицима којим аје потребна додатна здравствена, образовна, социјална подршка се израђују иоп планови, који се такође налазе у евиденцији код педагога, као и наставника. У првој години се израђују за три месеца, након чега се евалуирају, следећих година, два пута годишње, на полугодишту.

8.РАСПОРЕД ВАННАСТАНИХ АКТИВНОСТИ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Допунска настава

Допунско-образовни рад се организује за све ученике од 1. до 8. разреда, који повремено или стално заостају у салађивању наставних садржаја у редовној настави. Циљ ове наставе је да се тим ученицима пружи адекватна и благовремена помоћ, како би им се олакшало даљње праћење редовне наставе. Обично се организује из материњег језика, математике, страног језика. Фонд часова је 36 (годишње). Евиденција о одржаним часовима допунске наставе води се у Дневницима рада, као и у извештајима настаника, а о редовности похађања наставе води рачуна одљенски старешина и о томе обавештава родитеље и друге органе школе.

У овој настави мора преовладавати индивидуални облик рада, а да би се то постигло формираће се групе од највише 10 ученика.

Додатна настава

Додатна настава се организује за оне ученике чије могућности превазилазе оквире редовног програма из појединих предмета и намењен је развијању специјалних способности у циљу продубљивања и проширивања знања, креативности и смисла за стваралачки и самостални рад. Овај рад се организује за даровите ученике и омогућава интензивније, шире и убрзаније сазнање, од 3. до 8. разреда, ученици се идентификују од стране предметног наставника и школског педагога. У раду ће бити заступљени индивидуални и групни облик рада. Ученици који похађају додатну наставу учествују на општинским, окружним, републичким и међународним такмичењима. Укупно је за додатну наставу предвиђено 36 часова.

Припремна настава

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају школске године покажу недовољан успех из једног или два предмета, као и за ученике осмог разреда који полажу завршни испит за упис у средњу школу. Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада. У оквиру припремне наставе ученици ће радити и тестове знања из српског језика и

математике, као и предмета из комбинованог теста: историја, географија, биологија, хемија, физика, који ће бити сачињен и реализован на начин који очекујемо да ће бити сличан на завршном испиту. Предвиђено је по 10 часова припремне наставе из сваког предмета, међутим из предмета за којима буде било потребе и више. Наставница математике већ од октобра почиње са часовима припремне наставе, даваће им задатке које ће радити код куће, на часовима ће се провервати и давати објашњења. Циљ је да се изврши и психолошко - техничка припрема ученика, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености ради евентуалних корекција.

Секције (Планови се налазе се код директора и педагога школе)

Спортске активности ван школе

Наши ученици укључени су и у клубове (кошаркашке, фудбалске,) и ван школе где тренирају спортске дисциплине за које су посебно заинтересовани. Сарадња школе са овим клубовима је континуирана, а резултати деце на републичким и међународним такмичењима су изузетно добри.

ПРЕДМЕТ	НОСИОЦ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (дан и време)
Математика	Теодора Рацић	Додатна и допунска настава	Уторак предчас
Немачки језик	Владе Грбић	Допунска (5-8)	Петак предчас
Српски језик	Милица	Допунска (5-8) Додатна (5-8)	Понедељак предчас

	Митрушић		
Енглески језик	Николета Баста	Допунска (4-8) Додатна (5-8)	Понедељак предчас
Географија	Гордана Карабасил	Додатна /Секција(5-8)	По потреби
Хемија	Анита Максимовић	Допунска (7-8) Додатна (7-8)	Среда предчас
Техника и технологија	Анико Бачић	Секција, модели и макете (5-8)	По потреби
Историја	Берислав Кангрга	Допунска (5. - 8.) Додатна (5. - 8.)	Уторак предчас
Биологија	Анита Максимовић, Младен Савић	Допунска (5. до 8.) Додатна (5. до 8.)	По потреби
Физика	Мирјана Павлица	Допунска (6. до 8.) Додатна (6. до 8.)	Четвртак предчас

Велики проблем нам је била организација осталих облика в-о рада, због деце и наставника путника, нередовних линија, као и наставника који раде у више школа. С тога се сналазимо у смислу краћих облика трајања, али интензивнијих, консултације са децом преко интернета, деци се дају материјали које они раде код куће, па касније заједно са наставником проверавају рад. Приликом припремања за приредбе и друге свечаности са ученицима се ради интензивније, у току године, ради се и на редовним часовима са ученицима који показују извесне склоности, и желе да учествују на појединим конкурсима, такође у склопу додатне наставе. Сваке године се спремају за математичка такмичења „ Мислишу“ и „ Кенгура“ и остварују лепе резултате.

Обавезни изборни предмет – Верска настава-Грађанско васпитање

Разред	одељење	Број ученика грађанско васпитање	Број ученика верска настава	Презиме и име наставника који реализује наставу
2.	1	0	4	Шупић Сања
3.	1	2	2	Шупић Сања
4.	1	2	1	Бојана Вукелић, Бошњак Софија
5.	1	0	7	Шупић Сања
6.	1	2	8	Бојана Вукелић, Шупић Сања-ВН
7.	1	0	4	Бошњак С – ВН
8	1	1	6	Бојана Вукелић, Бошњак Софија – ВН
Укупно: 7		7	32	

Ученици одељења са сметњама у развоју слушају верску наставу – католички катихизис: 8 ученика, наставница Сузана Давид.

-Слободне наставне активности и други изборни програми

Предмети	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	Презиме и име наставника који реализује наставу
Мађарски језик са елементима нац. културе					
Русински језик са елементима нац. културе					
Ромски језик са елементима нац. културе					

По новим Наставним плановима и програмима у нижим разредима више нема слободних активносит, већ само секција:

1. разред – , 2. разред – Драмска секција, 3.разред - Математичарење

Што се тиче ученика од 5. до 8. разреда резултат анкетања је следећи :

Предмети	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред	Презиме и име наставника који реализује наставу
Врлине и вредности као животни компас	7	10	4	7	Бојана Вукелић
Животне вештине					Весна Мајски
Хор и оркестар					Сања Шупић
Боравак у природи и планинарење					
Мађарски језик са елем. национ. Културе					
Русински језик са елементима национ. Културе	0	0	0	0	
Ромски језик са елементима нац. Културе	0	0	0	0	

ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ , СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
<u>Друштвене активности:</u> Радионице из акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, као и Ученичког парламента, обележавање Светских значајних датума: Дана толеранције, Светског дана породице, Дана детета, Дана позоришта, Дана планете земље	1.- 4. Разреда	10 часова	сви учитељи, педагог
<u>Техничке активности:</u> Уређење школског простора, израда честитки и разноврсног материјала, активности у оквиру безбедности у саобраћају	1.- 4. Разреда	12 часова	сви учитељи
<u>Хуманитарне активности:</u> Акције поводом Дечје недеље Јесењи крос Светски Дан црвеног крста, хуманитарна акција дуг другу у децембру Дан старих особа, Дан особа са инвалидитетом	1. - 4. разреда	10 часова	сви учитељи

Дан Толеранције			
<u>Спортске активности:</u> Организовање спортских такмичења одељењска, међуодељенска, међушколска, крос, Дан борбе против пушења	1. - 4. Разреда	20	сви учитељи
<u>Културне активности:</u> Обележавање приредби у школи Марковдански сусрети деце и песника на Панонији Одлазак у друге школе на њихове културне активности Културне манифестације на нивоу Општине, рецитаторска смотре Одлазак у позориште, биоскоп, музеј, Обележавање међународног дана матерњег језика Екскурзије ученика, конкурси на нивоу школе, учешће на разним дечјим конкурсима	1. - 4. Разреда	20	сви учитељи

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ: (ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ - СЕКЦИЈЕ) ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

Област	Секције	Задужени наставници
А. Културно – уметничка	Литерарна секција Рецитаторска Хор и оркестар Ликовна секција	Милица Митрушић Милица Митрушић, Андреа Форо Кристиан Леваи Весна Мајски
Б. Научно – истраживачке	Млади географи Млади хемичари Техничка секција - израда макета и модела, саобраћајна	Гордана Карабасил Анита Максимовић Анико Бачић и Ела Сабо
В. Спортско – рекреативне	Одбојка	Милица Павлица
Г. Научно-техничко -проналазачко производне активности	Секција из техничког и информатичког образовања - израда макета и разних предмета	Анико Бачић Ела Сабо

Такође и све горе поменуте активности из програма за ниже разреде, који се такође односе и на виша одељења, кроз слободне активности, рад Ученичког парламента, часове одељењске заједнице.

8.1.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ (културна и јавна делатност школе)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Свечани пријем Ђака	01. Септембар	Одељењско веће нижих разреда, библиотекар, ученици
Дечија недеља	06.-10. Октобар	Дечији савез, одељењска већа, библиотекар, педагог, Ученички парламент
Јесењи крос „ Трка за срећније детињство“	Септембар/октобар	Одељењске старешине, наставник физичког васпитања

Хуманитарна акција „Деца деци“, обележавање Међународног дана детета	Октобар/децембар	Одељењске старешине, педагог, директор, библиотекар
Обележавање Светског дана детета 3.10.2025.	Октобар	Дечији савез, педагог, Тим за заштиту, Уч.парламент
Посета сајму књига у Београду, обележавање месеца књиге	Октобар	Директор школе, одељењска већа
Светски Дан здраве хране , Дан борбе против сиромаштва	16. и 17.10.	Одељењске старешине, хуманитарна акција, радионица
Дан сећања на српске жртве у Првом светском рату	21.10.2025.	Директор, наставник историје, Ученички парламент
Обележавање Дана и месеца толеранције	Новембар	Тим за заштиту, одељенске старешине, педагог
Обележавање Дана школе , Дан просветних радника	7.11.2025.	Директор, библиотекар, одељењске старешине
Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	11.11.2025.	Директор, наставник историје, нерадни ненаставни дан
Обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама	25.11.2025.	Одељењске старешине, педагог и библиотекар
Обележавање Дана борбе против АИДС-а	Децембар	Стручно лице изван установе, одељењске старешине
Обележавање Дана дечије радости, завршетак полугодишта	Децембар	Одељењске старешине
Прослава Савиндана	27. Јануар	Директор, библиотекар, одељењске старешине
Школска такмичења	Фебруар	Стручна већа
Дан љубави и Светог Трифуна	14. Фебруар	Ученички парламент, одељењске старешине
Општинско такмичење у рецитовању у Бачкој Тополи	Фебруар	Одељењске старешине, наставник српског језика
Сретење, Дан државности	17.02.2026.	Нерадни, ненаставни дан
Међународни Дан матерњег језика	21.2.2026.	Учитељи, наставник српског језика, библиотекар
Обележавање Дана позоришта	Март	Одељењске старешине
Окружна , републичка такмичења	Март/Април/Мај	Предметни наставници
Обележавање Дана жена	Март	Одељењске старешине, библиотекар, Уч.парламент
Пробни завршни испит за осмаке	27.и 28.3. 2026.	Директор, одељењске старешине, педагог
Пролећни крос	Април	Наставник физичког васпитања, одељењске старешине
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.4.2026.	Наставница матерњег језика, учитељи
Велика метла и друге еколошке активности	Март/Април/Мај	Одељењске старешине, наставник биологије
Дан планете земље	21.4.2026.	Одељењске старешине, наставник биологије, Ученички парламент

Дан слова - описмењавање првака	Април/Мај	Одељењско веће нижих разреда
Међународни дан Рома	8. Април	Одеље. већа, стрешине
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.04.2026.	Наставник историје, директор
Посета Панонији „ Марковдански сусрети деце и песника“ , радна субота	Мај	Одељењске старешине, директор, педагог, библиотекар
Недеља сећања и заједништва, неговања културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима	05.-09. Маја	Одељењске старешине, учитељи, педагог, предметни наставници, директор
Дан победе	9.5.2025.	Наставник историје, одељењске старешине
Презентација средњих школа и посета Сајму образовања у Бачкој Тополи	Април/Мај	Одељењске старешине, педагог, директор
Реализација излета екскурзија	Април/Мај	Директор, одељењска већа
Свечани испраћај за ученика 8. разреда	Јун	Одељењско веће, директор, библиотекар
Завршни испит за ученике 8. Разреда	15.,16. ,17. јун	Директор, педагог
Набавка наставних средстава	Август	Директор, секретар

8.2.ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

Опис активности	Време реализације	Број ученика	Носиоц реализације
Јесењи крос	Задња недеља септембра	47	Наставник физичког васпитања: Милица Павлица
Спортски дан за више разреде (такмичарске игре са полигонима, без непосредног контакта)	Током Дечије недеље	36	Наставник физичког васпитања: Милица Павлица
Спортски дан за ниже разреде	Током Дечије недеље	11	Учитељи и наставници наставници специјалних одељења

Бициклијада	Прва недеља октобра	40	Наставник физичког васпитања: Милица Павлица
Пролећни крос	Половином маја	47	Учитељи, наставник физ.васпитања
Општинска такмичења у кросу, малом фудбалу, кошарци и атлетици	Према календару такмичења	Победници на школском такмичењу	Наставник физичког васпитања Милица П.

ПРИПРЕМНИ ЧАСОВИ У 4. РАЗРЕДУ

Наставни предмет	Наставна јединица	Време реализације	Предметни наставник
1. Српски језик	58. час: Непроменљиве врст речи	20.11.2025.	Милица Митрушић
	119. час: Речи истог облика, а различитог значења	09.03.2026.	Милица Митрушић
2. Математика	69. час: Мерење површине геометријских фигура	05.12.2025.	Теодора Рацић
	129. час: Упоредивање разломака једнаких бројилаца	23.03.2026.	Наставник математике
3. Историја	58. час: Долазак Словенана Балканско полуострво	28.04.2026.	Берислав Кангрга
4. Географија	18. час: Национални паркови Србије	30.10.2025.	Гордана Карабасил
5. Биологија	34. час: Физичке промене у пубертету	19.01.2026.	Младен Савић

6.Физичко и здравствено васпитање	46.Прескок разношка	17.12.2025.	Милица Павлица
	64.Летећи колутиз места	10.02.2026.	Милица Павлица
7.Музичка култура	13. час:Це-дурлествица	24.11.2025.	IstvanLevay
8.Информатика	30.час:Карелматематичар/ Карелпоредиизразе	23.04.2026.	Душко Жигић
9.Ликовна култура	19.Текстура у композицији	7.11.2025.	Весна Мајски
	20.Текстура у композицији	7.11.2025.	Весна Мајски

9. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

- РЕДОВНА ОДЕЉЕЊА

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
2.	1	4
3.	1	4
4.	1	3
5.	1	7
6.	1	10
7.	1	4
8.	1	7
УКУПНО:	7	39

ОДЕЉЕЊА УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

<i>Разреди</i>	<i>Број ученика</i>
----------------	---------------------

5.	3
6.	2
7.	3
УКУПНО:	8

***Одељења деце са сметњама у развоју наставу похађају на мађарском језику.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО
2.разред	1	1	3	4
3.разред	1	1	3	4
4.разред	1	2	1	3
5.	1	5	2	7
6.	1	7	3	10
7.	1	2	2	4
8.	1	3	4	7
УКУПНО: 7 ОДЕЉЕЊА		21	18	39

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ДЕЦЕ СА ТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ (мађарски наставни језик)

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО
5. разред	1	3	0	3
6. разред	1	2	0	2
7. разред	1	1	2	3
Укупно: 3	3	6	2	8

ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА

- Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	Број ученика који у школу долазе аутобусом		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
Први	5		
Други	4		
Трећи	1		
Четврти	3		
Пети	8		2
Шести	2		3
седми	5		

Осми	10		2
<i>УКУПНО</i>	38	0	7

10. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

10.1 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

План рада Наставничког већа

Време реализације	Садржаји, активности	Начин реализације	Носиоци реализације, сарадници	Исходи
Август	Сачињавање Годишњег програма рада Наставничког већа	Седница, извештај	Педагог, директор, чланови	Сачињен је Годишњи план рада са којим су сви упознати
	Усвајање извештаја, Нови ученици	Седница, усвајање	Педагог, директор	Усвојен је извештај о раду, са којим су сви упознати
	Планови и програми, извештаји	Седница, извештај	Одељењске старешине	Сви чланови већа су упознати са Новим плановима и програмима, сачинили су потребне извештаје
	Структура одељења, бројно стање	Седница, извештај	Директор, чланови	Сви су упознати

	ученика, расподела старешинства, подела предмета и друга актуелна проблематика			са организацијским питањима
	Утврђивање школског календара рада/ритам рада, распоред часова, дежурства наставника	Седница, извештај	Директор, чланови	Сви су упознати са школским календаром, распоредима
	Распоред допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности, Обогаћеног једносменског рада	Седница, извештај	Директор, педагог, чланови	Исто
	Организација исхране у школи	Седница, извештај	Директор	Сви су упознати са начином исхране
	Актуелности у раду и Правилници, Поступање у кризним ситуацијама	Дискусија, анализа, представљање	Педагог, учесници семинара	Сви су упознати са актуелностима и новим Правилницима
	Утврђивање броја група за изборне предмете	Седница, извештај	Педагог, чланови	Утврђене су групе и норме, са којима су сви упознати
	Самовредновање школе	Седница, извештај	Педагог, чланови тима	Сви су упознати са ефектима онлајн наставе
	Предлог Акционог плана	Седница, извештај, усвајање	Педагог, чланови тима	Сви су упознати у учествују у изради предлога Акционог плана
	Упознавање са акционим планом развојног планирања за ову школску	Седница, извештај	Педагог, чланови тима	Исто

	годину			
	Глобални планови наставника - ажурност предавања и поштовање рокова, као и остале педагошке документације (педагошке свеске)	Седница, извештај	Директор, педагог, чланови	Сви су упознати са начином израде Глобалног и оперативног плана, као и вођењу педагошке документације, роковима слања истих
	Теме првих родитељских састанака, упознавање родитеља са битним информацијама, рапоредима, Правилницима	Дискусија, усвајање	Директор, педагог	Сви су упознати са тачкама и темама за прве родитељске састанке, распоредима
	Усвајање Годишњег извештаја о раду школе, извештаја директора и Годишњег плана рада школе	Седница, извештај, усвајање	Директор, педагог	Усвојени документи
	План екскурзије	Дискусија, усвајање	Директор, одељ.старешине	Усвојен план ескурзије са којим су сви упознати
Септембар	Реализација наставног плана и програма, бесплатни уџбеници, анализа завршног испита осмака, оствареност исхода	Седница, извештај, анализа	Наставници Педагог	Наставници су известили о реализацији планова и програма, као и остварености исхода, педагог је

				упознала све са резултатима завршног испита
	Значај тематског планирања наставе, као и индивидуализације наставе	Седница, извештај, дискусија	Педагог	Сви су увидели значај тематског и индивидуалног планирања наставе
	Ментално здравље младих	Предавање	Педагог	Упознати су са менталним изазовима и стањим младих
	План угледних и огледних часова	Седница, извештај	Педагог, предметни наставници	Сваки наставник је попунио план за свој угледни час у распоред
	Планови стручног усавршавања	Седница, извештај, дискусија	Педагог, чланови Већа	Сви су попунили и предали планове СУ
	Иновације у настави , стручна тема	Седница, дискусија	Педагог	Стручно усавршавање унутар установе
	Састав Тимова у школи	Седница, извештај	Директор	Сви су

				узнати са члановима Тимова и добили су решања
	Утврђивање кућног реда школе, Правилника о оцењивању, Правилника о вредновању, правилника о сталном стручном усавршавању, о васпитно.дисциплинској одговорности ученика. Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Седница, извештај	Директор школе	Сви су узнати са побројаним, одељењске старешине узнају родитеље и ученике са истим.
	Утврђивање плана посета часовима, екскурзија	Седница, извештај, договор	Директор, чланови Већа	Сви су узнати са планом посете часова током школске године
	Извештаји Тимова	Седница, извештај	Координатори	Тимови достављају своје полугодишње извештаје
	Упознавање са Планом рада Ученичког парламента	Седница, извештај	Педагог	Сви су узнати са Годишњим

Октобар				планом рада Ученичког парламента
	Упознавање са Акционим планом Тима за заштиту ученика од насиља, Плановима Тимова, План Тима за кризне догађаје	Седница, извештај	Координатор Тима	Исто
	Организација Дечије недеље и хуманитарне активности	Седница, извештај, договор	Чланови Већа	Наставници и ученици учествују у планирању и реализовању Дечје недеље
	Активности поводом обележавања Дана школе	Седница, извештај, договор	Директор	Исто
	Резултати иницијалног тестирања ученика	Седница, извештај	Педагог, наставници	Наставници достављају резултате иницијалног тестирања
	Реализација обележавања « Дечије недеље», као и Дана школе 7. Новембар, Извођење вежбе евакуације	Седница, извештај	Директор	Исто
	Усаглашавање критеријума оцењивања	Седница, извештај	Педагог, чланови Већа	Наставници сродних предмета усаглашавају своје критеријуме

				оцењивања
	Идентификација ученика за допунску и додатну наставу	Седница, извештај	Педагог	Наставници предлажу ученике за допунску и додатну наставу, како би им се на време пружила потребна додатна подршка
	Анализа формативног оцењивања	Седница, извештај	Педагог	Исто
	Стручна тема	Презентација, дискусија	Педагог, Чланови Већа	СУ унутар установе
	Организација културних и спортских такмичења	Седница, извештај	Директор	СУ унутар установе, додатна подршка и мотивација ученика
	Разматрање успеха и владања ученика на крају 1. квартала, анализа напредовања ученика, поштовање безбедносних мера	Седница, извештај	Председници Већа	Анализа ради даљег ефикасног планирања, мотивисања и пружања подршке
	План прилагођавања	Седница, извештај	Директор, педагог	Ради бољег

	новопридошлих ученика и наставника			прилагођавања и пружања подршке
Новембар	Реализација месеца толеранције и конструктивног решавања сукоба	Седница, извештај, дискусија	Чланови Већа	Превенција насиља
	Стручна тема	Седница, извештај	Педагог	СУ унутар установе
	Реализација ИОП планова и ефекти наставе	Седница, извештај	Педагог	Анализа ради ефикасније даљег планирања и пружања подршке
	Организација акције « Најлепши гест»	Седница, извештај, дискусија	Чланови Већа	Превенција насиља
	Реализација хуманитарне акције Деца деци, или у току децембра	Седница, извештај	Директор	Превенција насиља
	Ефекти допунске и додатне наставе ,редовност ученика у долажењу	Седница, извештај	Педагог	План побољшања и праћење реализације допунске и додатне наставе
	Извештај о праћењу реализације Развојног плана школе и поступака самовредновања,	Седница, извештај	Координатори Тимова	Упознавање, ефекти, даље планирање
	Како напредујемо поводом стручног	Седница, извештај	Координатор Тима	Упознавање,

	усавршавања		СУ	ефекти, даље планирање
	Подела задужења поводом прославе школске славе Свети Сава	Седница, извештај	Директор школе	
Децембар	Анализа успеха ученика на крају полугодишта	Седница, извештај	Педагог	
	Анализа понашања ученика и похваљивање примерних ученика и предлог мера	Седница, извештај	Педагог	Мотивација ученика, чпревенција насиља
	Реализација наставних и ваннаставних активности Реализација наставног плана и програма	Седница, извештај	Чланови Већа	Упознавање, даље планирање
	Реализација активности из Акционог плана за Развојно планирање	Седница, извештај	Координатор Тима	Исто
	Заштита деце од насиља, анализа пријављених случајева, ефекти и реализоване превентивне активности из Акционог плана Тима, предлози за друго полугодиште	Седница, извештај, дискусија	Координатор Тима	Превенција насиља
	Професионална оријентација	Седница, извештај	Педагог	Упознавање, координација, планирање
	Стручна тема, Предузетништво	Седница, извештај	Педагог	СУ унутар установе
	Активности у току распуста, допунски рад са ученицима који имају потешкоћа, распоред допунске наставе, план рада унапређења припремне наставе	Седница, извештај	Чланови Већа	Пружање додатне подршке ученицима
	Договор у вези са прославом	Седница, извештај	Директор	

	школске славе Светог Саве			
Јануар	Анализа рада Стручних и Разредних већа	Седница, извештај		Анализа, договор, даље планирање, ефекти
	Стручно усавршавање, договор	Седница, извештај		
	Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плаан рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима	Седница, извештај		Упознавање, даље планирање, предлози за побољшање
	Анализа посећених редовних и угледних часова	Седница, извештај		Исто
	Договор о наредним активностима од значаја за унапређење рада школе, конкурси за ученике на нивоу школе	Седница, извештај		Исто
Фебруар	Доношење одлуке о учбеницима који ће се користити у школској 2026/2027.	Седница, извештај		Донета одлука
	Организација школских такмичења у наредном периоду	Седница, извештај		Упознавање
	Поштовање мера безбедности у школи	Седница, извештај, дискусија		Превенција насиља
	План здравственог васпитања, предавања од стране стручних лица	Седница, извештај, дискусија		Превенција насиља, одговоран однос према здрављу

	Извештаји са посећених семинара, зимски сусрети учитеља, презентовање научног са семинара	Седница, извештај		СУ унутар установе
	Поштовање безбедносних мера, план унапређења	Седница, извештај		Превенција
	План културних активности школе	Седница, извештај		
	Сарадња са родитељима	Дискусија, анализа		Ефекти, мере за побољшање
	Анализа урађених активности из школског развојног плана, шта нас чека у наредном периоду	Седница, извештај		Исто
Март	Организација школских и општинских такмичења	Седница, извештај		
	Организација припремне наставе за ученике 8. разреда	Седница, извештај		Распоред и договор
	Организација пролећног кроса	Седница, извештај		Договор, упознавање
	План организације друштвено-корисног рада, као и еколошких активности	Седница, договор, извештај		Мере превенције, међупредметне компетенције
	Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати	Седница, извештај		Анализа
	Анализа ИОП а	Седница, извештај		
	Активно учење	Седница, извештај		Су унутар установе
	Остваривање часова Тимске наставе	Седница, извештај		Исто
	Реализовање часова одељењског старешине	Седница, извештај		Извештавање, мере

				побољшања
Април	Анализа успеха на крају 3. квартала	Седница, извештај		
	Евалуација ИОП-а	Седница, извештај		
	Актуелни в-о проблеми	Седница, извештај		
	Договор око будућих еколошких активности, развијање еколошке свести и активног односа према заштити и унапређењу животне средине, Дан планете земље	Седница, извештај, договор. Дискусија		
	Успеси наших ученика на такмичењима	Седница, извештај		
	Реализација излета, екскурзија	Седница, договор, подела задужења		
	Стручна тема	Предавање, презентација	Педагог, чланови Већа	
	Договор око одласка на Панонију, поводом «Марковданских сусрета деце и песника»	Седница, договор		
	Посете средњим школама и презентације средњих школа у нашој школи, Сајам образовања	Седница, дискусија, договор		
	Формативно оцењивање, технике и начини оцењивања, критеријуми	Седница, извештај		
Мај	Изложбе ученичких радова, конкурси на нивоу школе	Седница, извештај		
	Обележавање дана описмењавања	Седница, договор		
	Активности Ученичког парламента	Седница, извештај		
	Договор о писању завршног испита, утврђивање задужења	Седница, договор		
	Доношење одлука о додели награда, похвала, посебних и Вукових диплома, признања и избору	Седница, договор		

	Ученика генерације и спортисте генерације			
	Организација поправних испита	Седница, договор		
	Евалуација инклузивног образовања, колико смо напредовали. шта још треба да унапредимо	Седница, извештај		
	Програм испраћаја ученика 8.. разреда	Седница, договор		
	Предлози за ученика и спортисту генерације	Седница, извештај, договор		
	Организација завршног испита	Седница, договор		
	Формирање комисија	Седница, извештај		
	Договор о писању и скупљању извештаја реализованих активности иза школског развојног плана	Седница, извештај, договор		
Јун	Анализа успеха ученика 8. разреда	Седница, извештај		
	Избор Ученика генерације, спортисте генерације	Седница, извештај		
	Свечани испраћај ученика 8. Разреда	Седница, договор, подела задужења		
	Усвајање листе ученика који иду на поправни	Седница, извештај		
	Извештај припремне наставе	Седница, извештај		
	Реализација плана професионалне оријентације	Седница, извештај		
	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Седница, извештај		
	Анализа успеха ученика на завршном испиту	Седница, извештај		
	Усвајање листе поноваца	Седница, извештај		

	Извештај о реализованим екскурзијама	Седница, извештај		
	Реализација плана уписа у први разред и договор о организовању приредбе за будуће прваке	Седница, извештај		
	Реализација плана и програма редовне и допунске наставе, као и слободних активности	Седница, извештај		
	Анализа рада Стручних већа и Тимова	Седница, извештај		
	Анализа рада часова одељењског старешине	Седница, извештај		
	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника - оквирни план за наредну годину	Седница, извештај		
	Самовредновање рада школе	Седница, извештај		
	Евалуација активности из акционог плана школског развојног плана, договор око писања извештаја	Седница, извештај, договор		
	Евалуација рада Тимова и Већа	Седница, извештај		

10.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
	Извештај о остварености плана рада за шк.2024/2025.	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Усвојен је извештај
	Планови наставника, актуелности у вези	Седница, разматрање	Чланови ОВ, педагог	Сви су упознати са новим

АВГУСТ	организације наставе и модела , Нови наставни планови програми и правилници			Правилницима и начином израде глобалних планова
	Доношење плана рада за шк.2025/2026. годину	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	Донет је план рада
	Оцењивање	Седница, дискусија	Чланови ОВ, педагог	СУ унутар установе
	Организацијска припрема за почетак шк. године, календар рада, распореди , оперативни планови Предавање за ученике од стране полицијских службеника (Вршњачко насиље и Безбедност на интернету)	Седница, договор	Чланови ОВ	Сви су упознати са календаром, распоредима, начинима роковима израде опереративних планова
	Будући петаци, иницијални тестови, тема за родитељски, нови ученици	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	Упознати су са ученицима 5. разреда, потребом обављања иницијалних тестова почетком шк. Године, као и тачкама дневног реда за родитељски састанак
	Школски програм, план контролних и писмених провера	Седница, разматрање, договор	Чланови ОВ	Састављен је план писаних провера, упознати су са променама у школском програму
	Упознавање социјалних, здравствених и других прилика ученика	Седница, разговор	Чланови ОВ, педагог	Упознавање и размена информација о

СЕПТЕМБАР	Адаптација ученика 5. Разреда			социјалним, здравственим и другим приликама ученика.
	Обележавање Дечије недеље и јесењег кроса	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	Учествовање у организацији Дечје недеље и јесењег кроса, размена информација
	Оперативни планови и први родитељски састанци	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	
	План екскурзије ученика	Седница, догор, извештај	Чланови ОВ	Донет је план екскурзије
	Иницијални тестови извештаји	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Анализа иницијалних тестова
	Прилагођавање петака	Седница, извештај разговор	Чланови ОВ, педагог	Размена информација у циљу пружања додатне подршке ученицима 5. разреда
	Планирање екскурзије	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	
	Педагошка документација Платформа Чувам те	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	Информације и преглед вођења педагошке документације наставника
	Договор око обележавања Светских и међународних дана	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	Чланови већа предлажу активности и акције, предлог тематских часова

	Планови стручног усавршавања	Седница, планови, извештаји	Чланови ОВ, педагог	Сви су упознати са начином израде планова и
	Обогаћени једносменски рад, договор и анкетирање	Седница, план, договор	Педагог	Наставници који учествују у обогаченом једносменском раду су попунили и предали обрасце са описом својих активности
ОКТОБАР/НОВЕМБАР	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. Квартала	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Анализа ради даљег планирања и пружање подршке
	Критеријуми оцењивања	Седница, дискусија, анализирање	Чланови ОВ, педагог	Анализа и дискусија око критеријума оцењивања, СУ
	Тематски часови, вертикална и хоризонтална повезаност међу предметима	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	СУ унутар установе
	Активности око Дана школе, актуелни конкурси	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	Равномерно распоређивање одговорности
	Реализација плана и програма, фонд часова, здравствено стање ученика и запослених	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Извештавање о реализацији плана и програма, као и о здравственом стању
	Идентификација деце са потешкоћама у учењу и понашању, ученици који се упућују на допунску наставу	Седница, разговор	Чланови ОВ, педагог	Ради пружања додатне подршке и помоћи

	Реализација месеца толеранције	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	Договор и подела активности у циљу превенције насиља
	Обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама	Предавање, радионица, израда плаката	Одељењске стерешине, педагог	Исто
		Предавање, извештај	Педагог	СУ унутар установе
ДЕЦЕМБАР	Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта, извештај допунске наставе	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Извештавање и упознавање ради даљег планирања и пружања додатне подршке
	Реализација плана и програма и фонд часова	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Исто
	Реализација активности из обogaћеног једносменског рада	Седница, извештај, договор	Чланови ОВ, педагог	Исто
	Праћење напредовања ученика, формативно оцењивање	Седница, дискусија	Чланови ОВ, педагог	Исто
	Досадашње реализовано СУ унутар и ван установе	Седница, разматрање	Чланови ОВ, педагог	Исто
	Договор око Новогодишње приредбе и организовање хуманитране акције	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	Предлагање активности и подела задужења у циљу превенције насиља
	Зимски распуст ученика, планирање допунских и додатних активности за време распуста	Седница, договор, разматрање	Чланови ОВ, педагог	Извештавање и упознавање ради даљег планирања и пружања додатне подршке, донети распореди

	Припреме за такмичења из појединих области	Седница, разматрање	Чланови ОВ, педагог	Договор, предлог деце за такмичења и распоред
	Израда плана писмених провера за 2. полугодиште,	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Израђен план
	Договор око обележавања школске славе Светог Саве	Седница, разматрање	Чланови ОВ, педагог	Подела задужења
	Извештаји допунске наставе и њене ефикасности	Седница, извештаји, дискусија	Чланови ОВ, педагог	Наставници извештавају о реализацији допунске наставе у циљу њеног побољшања
ФЕБРУАР	Школска и општинска такмичења	Седница, разматрање	Чланови ОВ, педагог	Договор, размена информација
	Васпитни проблеми и понашање ученика	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	Размена информација и уочавање у циљу пружања додатне подршке
	Обележавање Светог Трифуна и Дана заљубљених	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	Договор око активности и подела задужења у циљу превенције насиља
	Реализација часова одељењског старешине	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Извештавање
	Реализација часова допунске и додатне наставе	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Извештавање у циљу побољшања и пружања додатне подршке
	Реализација плана и програма, тематских и угледних часова	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Извештавање, СУ унутар установе

	Конкурси, пројекти	Седница, дискусија	Чланови ОВ, директор, педагог	Размена информација ради додатног мотивисања ученика и СУ
МАРТ/АПРИЛ	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Анализа ради даљег планирања и пружања подршке
	Екскурзија ученика, оперативни план	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	Договор, план
	Родитељски састанак	Седница	Чланови ОВ, педагог	СУ, стручна тема
	Реализација такмичења, анализа резултата, организовање спортског такмичења	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Анализа ради даљег планирања и пружања додатне подршке
	Обележавање Дана планете земље, радне акције и пролећни крос	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	Договор око активности и подела задужења, превенција насиља
	Реализација плана и програма, фонда часова	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Извештавање ради даљег планирања и пружања додатне подршке
	Стручно усавршавање, стручна тема	Седница, договор, извештај, презентација	Чланови ОВ, педагог	СУ унутар установе
ЈУН	Анализа успеха и владања на крају 3. Квартала	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Анализа ради даљег планирања и пружања додатне подршке
	Предлог за похвале и награде ученика, избор Ученика генерације, спортисте генерације	Седница, договор	Чланови ОВ, педагог	Размена информаицја
	Административни послови	Седница	Чланови ОВ, педагог	Договор, подела

				задужења
	Извештај допунске и додатне наставе	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Доношење извештаја
	Извештај часова одељењског старешине	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Доношење извештаја
	Евалуација и реализоване активности из ШРП	Седница, извештај	Чланови ОВ, педагог	Извештавање, упознавање ради даљег планирања
	Предлози за наредну школску годину	Седница, разматрање	Чланови ОВ, педагог	
	Стручна тема	Седница, презентација, радионица	Педагог	СУ унутар установе

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА			
Месец	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци активности
VIII	Усвајање Плана рада стручног већа за школску 2025/2026. год.	-анализа и усвајање на седници	Чланови Стручног већа
	Планирање и програмирање рада у школској 2024/25	-израда плана и програма рада	Чланови Стручног већа
	Организација обавезне наставе, изборних наставних предмета,и осталих облика образовно-васпитног рада (ЧОС, Друштвене, техничке,хуманитарне, спортске и културне активности), остала организацијска питања, календар рада	- резултати анкетирања за изборне предмете	Чланови Стручног већа; Школски тим

	План и распоред допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности (у оквиру новог пројекта), план писмених провера, анкетирање ученика за једносменски рад	Усвајање распореда	Учитељи; Координатор Библиотекар Педагог
	Лични планови стручног усавршавања за шк.2025/2026. год. План угледних часова	-информисање о могућности стручног усавршавања Зуов каталог, Креативни Центар Бор, Центар за СУ Кикинда, интерна група СУ, Тим за професионални развој и самовредновање рада школе	Чланови Стручног већа; Педагог Тим за СУ*школе
	Бесплатни уџбеници Планирање додатне подршке ученицима	списак ученика, договор око поделе и враћања књига	Учитељи, библиотекар
	Иницијална тестирања и педагошка документација Индивидуални образовни планови	Договор, обрасци	Чланови Већа, педагог
IX	Упознавање са социјалним, здравственим, породичним и другим приликама ученика, резултати иницијалних тестирања	-разговор, запажања и извештаји	Учитељи , педагог
	Обележавање Дечје недеље-припрема	-припремање и договарање садржаја активности за сваки дан од 07.10.2024.-11.10.2024. год.	Чланови Стручног већа
	Информације о ученицима 5. разреда као и новим ученицима	-учитељ упознаје предметне наставнике и чланове већа о неопходним подацима од значаја за рад у првом разреду	Учитељ и наставници I разреда-наст. енглеског и верске наставе
	План и програм екскурзије,	-предлагање и доношење одлуке где и кад на	Чланови Стручног већа;

	излета, за ученике од 1. до 8. Разреда	екскурзију,излет ...	<i>Директор</i>
X	Стручна тема (извештаји са семинара)	-презентација, предавање	<i>Учитељи; Педагог;</i>
	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. квартала, 25.10.2025.	- извештаји (ес дневник), педагошка документација	<i>Чланови Стручног већа</i>
	Организација око учешћа на школској приредби поводом Дана школе-7.XI 2025 год.	-договор око тачака за учешће на школској приредби	<i>Чланови Стручног већа;Наставници задужени</i>
XI	Пројектна настава, дигитални свет	-извештаји по разредима и извештај у целини	<i>Чланови Стручног већа;Предметни наставници:енглеског, верске наставе;педагог; Директор</i>
	Обележавање месеца толеранције	- радионице на тему толеранције, другарства, израда плаката	<i>Чланови Стручног већа; Координатор такмичења;</i>
	Предлог и идентификација ученика са тешкоћама у раду, учењу и понашању	-извештаји, разговори	<i>Чланови Стручног већа;директор школе</i>
	Приредба и активности за крај полугодишта	-честитке и уређење учионице, паноя	<i>Учитељи</i>
XII	Анализа успеха и владања разреда- одељења на крају првог полугодишта-23.12.2025. праћење напредовања и ангажовања ученика са препорукама за даљи рад документације.	-извештаји по разредима и извештај у целини - анкетирање, евалуација, излагање	<i>Чланови Стручног већа;Предметни наставници:енглеског, верске наставе;педагог;;директор</i>

	План и програм рада допунске и додатне наставе за период зимског распуста	-евидентирање ученика за доп. наставу и израда плана и програма рада	Учитељи
	Договор о плану реализације Школске славе-СВЕТОГ САВЕ-27.01.2026. год.	-подела улога и задужења за <i>Школску славу</i>	Учитељи
	Извештаји допунске и додатне наставе, реализ.планова и програма, часова одељ.заједнице, реализованих угледних часова, пројектне наставе	-извештаји	Учитељи
I	Школска и окружна такмичења	- договор, подела задужења, припрема ученика	Задужени Наставници
	Организовање ликовно - литерарног конкурса, пројекта на нивоу школе	- договор, подела задужења, организациона питања	Задужени наставници Педагог Библиотекар
II	Успех ученика који похађају допунску наставу	-извештаји по разредима и извештај у целини	Учитељи
	Школско такмичење у рецитовању-избор најбољих рецитатора за Општинско такмичење	-организовање такмичења у рецитовању на нивоу школе те избор представника за <i>Општинско такмичење</i>	Учитељи и наставник предметне наставе-српског језика;библиотекар
	Извештај о учешћу на Општинском такмичењу рецитатора	-подношење извештаја библиотекара/задуженог учитеља	Библиотекар/ Задужени учитељ
	Стручна усавршавања	-одлазак на ЗИМСКЕ СУСПРЕТЕ УЧИТЕЉА-Кула	Учитељи
III	Извештаји са такмичења Еколошке активности	-извештаји, договор око реализације и подела задужења поводом Дана планете земље	Учитељи;предметни, наставници;педагог

	<i>Дружење са мамама, бакама</i>	- организовање радионица	<i>Учитељи;наставник ликовне културе и наставник српског језика;</i>
	Анализа успеха у учењу и владању на крају трећег квартала - 28.03.2026.	- извештаји по разредима и извештај у целини	<i>Чланови Стручног већа, предметни наставници енглеског и верске наставе, педагог</i>
IV	Реализација угледних часова и часова предметне наставе у 4. разреду, родитељски састанци	-извештаји, анализа, дискусија	<i>Учитель.4. разреда, Чланови већа, педагог</i>
	У сусрет Васкрсу,обележавање Дана планете земље Припрема и договор око учешћа и одласка ученика на Марковданске сусрете, учествовање на конкурсима	-активности обележавања <i>Васкрса</i> у школи	<i>Учитељи и вероучитељ Педагог, настав.ликовне културе</i>
	Извештај са екскурзије	- писање извештаја/водич пута	<i>Чланови стручног већа;директор</i>
V	Сусрет са песницима-мај Марковдански сусрети деце и песника на Панонији, пријава деце	-организовање одласка на Панонију-сусрет с песницима	<i>Библиотекар; Наставник српског језика Педагог</i>
	Договор о завршној приредби и активностима поводом краја школске године	-предлози за последњи дан у школи , шк. 2024/2025. год.:игре,такмичења...	<i>Чланови стручног већа;наставник енглеског језика</i>

	Крос ученика, спортске активности Реализација додатне подршке ученицима	- договор, подела задужења -извештаји по разредима и извештај у целини - извештај за 4. Разред	<i>Чланови Стручног већа;предметни наставник Педагог</i>
VI	<i>Анализа рад Стручног већа учитеља и предлог плана и програма за школску 2025/2026 год.</i>	-анализа рад и предлози за нову шк. год.	<i>Чланови Стручног већа Председник стручног већа Педагог школе</i>
	Анализа реализације васпитно - образовног рада и успеха ученика на крају шк.2025/2026. Године	- извештаји о успеху и владању ученика, редовној, допунској и додатној настави, слободним активностима., час-а, извештај СУ	<i>Чланови већа, педагог</i>
	Подела књижица, 28.06.2026.		

10.3 ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Чланови актива су: Љиљана Косановић, Бојана Вукелић, Жељка Дворнић, Жилић Славка, Андреа Форо, Гордана Карабасил

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Новине у школском програму за 1. ,2.,3. и 4. разред, 5.6. 7. и 8. разред и на основу Закона о основном образ. и васпитању и Основама система образовања и васпитања, као и нових Правилника о наставном плану и програму.	Педагог, директор	Излагање	Август/Септембар	Сви су упознати са новинама у школском програму
Допуна школског програма Програмаом рада Тима за кризне догађаје	Одељењско веће специјалних разреда, педагог	Састанци, извештаји, анализа	Септембар	Школски програм је допуњен програмом обогаћеног једносменског рада
Усклађивање и побољшање школског програма, усклађености корелација међу предметима	Одељењска већа виших и нижих разреда, педагог	Састанци, извештаји, планови наставника	Септембар	Унапређивање школског програма кроз корелацију међу предметима, тематско планирање и пројектну наставу
Сачињавање извештаја о реализацији Школског програма за 1. полугодиште	Директор, чланови већа	Дискусија, договор, анализа	Децембар	Сачињен извештај

Подношење извештаја на Наставничком већу	Директор	Извештај	Фебруар	Извештај је поднет
Континуирано праћење реализације школског програма, на основу планова наставника, припрема, рада Тимова, самовредновања, ес дневника, успеха ученика, анкетања...	Директор, педагог, већа		Током године	Праћење ради унапређивање квалитета наставе и пружања подршке ученицима и наставницима
Предлог ученика за побољшање школског програма, као и родитеља	Ученици, педагог	Анкета, разговор Родитељски састанак	Март	Ученици и родитељи су активни сарадници
Сачињавање извештаја о реализацији школског програма за 2. полугодиште, као и анализа урађеног на основу плана унапређења рада школе као и школског развојног плана који се односе на област школског програма	Чланови већа, педагог	Дискусија, извештај	Јун	Сачињен извештај

10.4 ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива су: Косановић Љиљана, Вукелић Бојана, Рацић Теодора, Жилић Славка Лазих Данијела, Жељка Дворнић, Габријела Милосављевић и Суџуковић Никола.

Развојни приоритет: Развијати колективни дух и тимски рад					
Циљ: Кроз заједничке активносит и догађаје развијати осећај припадности, сарадњу и заједништво Задаци: 1. Организација заједничких активности 2. Промовисати и вредновати вештине тимског рада и сарадње 3. Промоција школе и реализованих активности 4. Сарадња и заједнички рад међу одељењима 5. Пријављивање на Конкурсе, Пројекте, Такмичења која доприносе развоју тих вештина и циљева					
Р.број	Опис активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Критеријум успеха
1.	Учествовање на догађају поводом 60 година наше школе	Одељењске сатрешине, лице задужено за припрему свечаности, дитректор	Кроз учешће на испланираним активностима	новембар	Реализована свечаност
2.	Организовање активности у којима се укључују и родитељи (трибина, радне акције, акције дружења) по једна активности у полугодишту	Одељењске старешине, директор, Тим за ШРП		Септембар	Реализоване активности у којима је учесовала и већина родитеља
3.	Организовање активности из Плана тима за кризне догађаје	Тим за кризне догађаје,остали запослени	Обуке и вежбе евакуације	Током године	Реализоване вежбе
4.	Организовање конкурса, такмичења на нивоу школе, као и интерног система награђивања	Директор, Тим за ШРП	Сарадња и осмишљавање Конкурса и начина награђивања и	Током гоидне	Реализовани конкурси и награђени ученици и наставници

	ученика и запослених за учествовање у истим		промовисања			
5.	Учествовање у активностима Месне заједнице Криваја	Директор, Тим за ШРП	Сарадња са Месном заједницом	Током године	Реализована заједничка активност	
6.	Боље промовисање активности из пројекта Обогаћеног једносменског рада	Директор, Тим за ШРП, Тим за обезбеђивање квалитета	Кроз маркетинг, медије	Током године	Реализована промоција у медијима	
		1. Смањити осипање ученика кроз занимљиве школске садржаје и едукацију родитеља				
		Задужени : Наставници, педагог, директор				
Р.број	Опис активности	Носиоци активности	Начин реализацији	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Организовање предавања за родитеље деце са сметњама у развоју, као и заједничких пројеката са свим родитељима	Директор, педагог, Савет родитеља		Током године	Реализоваа предавања	Слике, записници, сајт школе
2.	Анкетирање ученика и родитеља шта би волели да имају од ваннаставних садржаја или у оквиру ОЈР	Наставници, директор, педагог		Током године	Анкетирани ученици и родитељи	Анкете
3.	Ученицима из угрожених средина омогућити неке повластице током школовања	Директор		Током године		Записник са родитељског састанка

4.	Сарадња са Месним заједницама и Општинском управом Бачка Топола	Директор		Током године	Боља сарадња и унапређена промоција школе и већи број ученика који уписују нашу школу	Реализовани састанци и промоција
----	---	----------	--	--------------	---	----------------------------------

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Координатор кључне области: Бојана Вукелић и Љиљана Косановић

Чланови задужени за реализацију: наставници који реализују активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада, Тим за кризне догађаје

1. Развојни циљ: Унапредити безбедности ченика у школи

1. ЗАДАТАК: Сачинити план евакуације
2. Доставити распоред просторија полицијској станици
3. Обележити све учионице бројевима са спољне и унутрашње стране
4. Проверити исправност брава и утврдити број неисправних
5. Решавање проблема доњег хола школе и предвиђених учионица
6. Тачна подела задужења и одговорности у оквиру Тима за кризне догађаје

Задужени:

Р.број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
3.	Прегледати и дорадити постојећи план просторија и предати га Полицијској управи Б.Топола	Директор, члан Тима	Септембар	Предат план	Повратница поштом
4.	Ангажовање особе за сачињавање плана	Директор	Септембар	Сачињен план	Постојећи план који је на видном

	евакуације				месту
5.	Обележавање учионица бројевима	Директор, члан Тима	Октобар	Све учионице су нумерисане	Нумерисане учионице
6.	Упознавање свих запослених, Савет родитеља, као и ученички парламент са Планом рада Тима за кризне догађаје и протоколом поступања	Директор, чланови Тима	Октобар	Сви су упознати	Записници са састанака
7.	Тачна подела задужења и одговорности члановима Тима	Директор, чланови Тима	Септембар		
7.	Вежбе евакуације	Директор, Чланови Тима	Октобар	Сprovedена вежба	Фотографије
8.	Провера исправности врата, брава и резервних кључева	Директор, домар, члан Тима	Октобар	Утврђена је исправност брава и кључева	Записник
9.	Налажење решења за проблем доњег хола и учионица	Директор	Октобар - Новембар	Установљена је тачна проблематика и штета и нађенбо је решење	Записници, извештаји

10.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026 ГОДИНА

Чланови Тима за самовредновање :

- Љиљана Косановић
- Бојана Вукелић
- Душко Жигић
- Мирјана Павлица
- Жељка Дворнић

- Филип Богуновић – представник родитеља							
Р. б.р .	Циљ	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика	Исходи
1.	Формирање Тима и подела задужења	Одабир наставника који ће чинити Тим, у складу са њиховим компетенцијама	Одабир на основу компетенција наставника	Чланови Наставничког већа	Записници	Август	Задужења су подељена свим члановима Тима
2.	Креирање плана рада	Операционализација активности	Дефинисање активности које ће Тим реализовати у овој школској години	Тим и педагог	Записник са састанка, донет план, мејлови, комуникација	Септембар	Креиран је оперативни план рада
3.	Упознавање са новим Приручником за самовредновање и софтвером	Сачињавање адекватних упитника и осталих видова провере присутности стандарда квалитета у оквиру области самовредновања и коришћење новог софтвера	Тимски рад, размена искуства, упитници, увид у документацију, сачињавање плана рада	Тим	Сајт школе, записници, састанци Тима, упитници, извештаји, софтвер	Септембар, октобар	Чланови Тима су познати са новим приручником и софтвером
4.	Коришћење аналитичко - истраживачких података за даљи развој установе. Подела задужења по областима самовредновања: САМОВРЕДНОВАЊЕМ	Резултате које ћемо добити самовредновањем и вредновањем користимо за унапређење рада школе и отклањање слабости. У складу	Увид у планове наставника, извештаје са посећених часова, записника, попуњених	Тим, педагог, директор	Акциони планови, резултати самовредновања, извештаји, записници.	Обе области ће се самовредновати у првом полугодишту, након чега ће се изградити акциони	Резултати се користе за даљи развој установе Састављени упитници чек листе,

	О СВЕ ОБЛАСТИ	са индикаторима за сваку област сачинићемо чек листе, упитнике, имаћемо увид у документацију и извештаје и на основу тога вредновати области квалитета рада школе. Поред ученика, анкетаираћемо родитеље и наставнике. Акценат ће ове школске године бити на праћењу поштовања мера безбедности и заштите, подршци ученицима као и међуљудским односима	упитника и разговора Реализоване радионице и програми подршке за ученике, Програм сарадње са породицом, часови одељењског старешине. Школски програм			планови за унапређење на основу затеченог стања..	индикатори, на основу поделе задужења по областима и сачињавање извештаја. Увид у документацију у наставника и школску документацију
5.	Праћење спроведених активности и даље планирање рада	Састанци једном месечно, тимским радом и увидом у обављене активности пратити и унапређивати рад.	Тимски рад, анализа, састанци, стручно усавршавање, увид у документацију	Тим, педагог, директор	Акциони планови, записници, извештаји	Прво полугодиште	
7.	Праћење и вредновање резултата рада и	Евалуација рада Тима	Анализа спроведених	Тим, педагог,	Записници и упитници	Друго полугодиште	

	сачињавање Акционих планова		активности и учешћа чланова Тима	директор			
--	-----------------------------	--	----------------------------------	----------	--	--	--

11. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Састав Школског одбора:(чланови изабрани на мандат од 4 године)

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Снежана Суцуковић – пољоп.техничар	Локална самоуправа
Светислав Пешут- грађ. техничар	Локална самоуправа
Валентина Миљановић - дипл.економиста	Локална самоуправа
Бојана Вукелић	Наставничко веће
Татјана Његован	Наставничко веће
Весна Мајски	Наставничко веће
Славко Граховац	Савет родитеља
Нада Бјелобрк	Савет родитеља
Весна Марић	Савет родитеља

11. 1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Активност, садржај	Начин реализације	Носиоци реализације, сарадници	Исходи
Септембар	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. Годину	Седница	Чл. шк.одбора, директор, педагог, административни радник	Усвојен је Годишњи план рада
Септембар	Усвајање извештаја о реализ. рада школе 24/25.шк. године	Седница	Чл. шк. одбора, наставници, директор	Усвојен је извештај
Септембар	Новине, Обогаћени једносменски рад, Нови Програми рада, Правилници, Тим за кризне догађаје и предстојеће активности и мере безбедности	Седница	Чл. шк. одбора, директор	Сви су упознати са актуелностима и организационим питањима
Септембар	Упознавање за циљевима и активностима из Школског равојног плана за ову школску годину	Седница	Чл. шк.одбора, директор, педагог	Сви су упознати са циљевима Школског развојног плана
Септембар	Запослени, стручни кадар школе	Седница	Чл. школског одбора	Сви су упознати са изменама у ресурсима и

				наставном кадру
Септембар	Разматрање безбедности ученика и школског објекта, резултата самовредновања, успеха ученика на завршном испиту, план унапређења припремне наставе.	Седница	Чл.школског одбора, директор	Активан допринос унапређењу безбедности ученика у школи
Октобар/Новембар	Извештај о успеху ученика на крају 1. Квартала	Седница	Чл. школског одбора, педагог	Сви су упознати са успехом ученика
Децембар	Реализација финансијског плана за 2025. и предлог за 2026. Стручно усавршавање наставника	Седница	Чл. школског одбора, директор	Активно учествовање и размена информација, као и предлога
Јануар - фебруар	Информације о реализацији наставног плана и програма на крају првог полугодишта, успех ученика, додатна подршка ученицима, безбедносна и здравствена ситуација ученика и заспослених у школи, поштовање мера Завршни рачун - разматрање и усвајање.	Седница	Чл.шклског одбора, директор, адм.радник	Сви су упознати и активно учествују са својим предлозима
У току године	Предузимање мера за	Седница	Чл. шк.одбора, наставници,	Сви су упознати и активно

	побољшање услова рада школе, учествовање у пројектима Општине.		директор	учествују са својим прелозима
У току године	Разматра поштовање општих принципа обр. и васп. и услова рада, побољшања услова и унапређ. Наставе	Седница	Чл. шк. одбора, наставници	Исто
У току године	Разматрање успеха ученика, успеха на такмичењима, завршном испиту.	Седница	Чл.шк.одбора, наставници	Исто
У току године	Праћење реализације активности из Развојног плана и предлог мера, као и активности Тима за кризне догађаје	Седница	Чл.шк.одбора, наставници	Исто
Март	Утврђивање предлога финансијског плана	Седница	Чл.школског одбора, директор	Исто
Април /Мај	Успех ученика на крају трећег тромесечја	Седница	Чл. школског одбора, директор, педагог	Исто
Јун	Усвајање извештаја о извођењу екскурзије Информације о остваривању наставног плана и програма, успех ученика План одржавања школе за време распуста	Седница	Чл.шк.одбора, директор	Усвојен извештај са којим су сви упознати
У току године	Разматрање општих питања у шк.закон.акт.	Седница	Чл.шк.одбора, директор	Сви су упознати и активно учествују са својим

				предлозима
--	--	--	--	------------

- Председник Школског одбора је Татјана Његован , професор разредне наставе.

11.2 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља за школску 2025/2026.

Председник је Весна Марић , она је и представник (члан) за Школски одбор и записничар Нада Бјелобрк.

Вираг Бланка	2.разред
Марина Малиновић	3.разред
Слађана Богуновић	4.разред
Сања Јовић	5.разред
Андреа Киш	6.разред
Дима Жбанов	7. разред
Ранка Чагаљ	8. разред
Наталиа Дулић Немет - представник родитеља деце са сметњама у развоју.	

План рада Савета родитеља за шк. 2025/2026. годину

Време	Активности, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације, сарадници	Исходи
Август	Упознавање родитеља са смерницама питањима и битним информацијама за почетак школске године	Седница	Чл. савета, директор, педагог	Сви су упознати и активно сарађују и учествују
Септембар	Верификација мандата и избор председника и заменика, записничара, новог чланова	Седница	Председник, директор, педагог, родитељи	Изабрани су нови чланови или потврђени стари, као и записничар и председник
Септембар	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026.и Извештаја о раду школе за шк.2024/2025.	Седица	Чл. Савета, директор, педагог	Разматрани су документи
Септембар	Обогаћени једносменски рад	Седница	Чл. савета, директор, педагог	Сви су упознати са Пројектом и активностима
Септембар	Предлози за извођење екскурзије и		Чл. Савета, директор	Активно учествовање и давање предлога

	Сагласност на програм и организацију екскурзије			
Септембар	Упознавање чланова Савета са инклузивним образовањем и ИОП плановима и њиховом значају као и Тимом за кризне догађаје и њиховим планом рада	Седница	Чл. савета, директор, педагог, Тим за инклузивно образов.	Сви су упознати
Септембар	Стручно усавршавање, План сарадње са породицом	Седница	Чл. Савета, директор	Активно учествовање и сарадња
Септембар	Давање предлога својих представника у стручним Тимовима школе и предлози за побољшање рада , представник Општинског Савета родитеља (актуелности и досадашње учешће и активности)	Седница	Чл. савета, директор, педагог	Активно учествовање и сарадња
Септембар	Бесплатни уџбеници, избор најповољније понуде за осигурање и екскурзију ученика	Седница	Чл. савета, директор	Исто
Септембар	Разматра услове за рад школе, поштовање безбедносних мера	Седница	Чл. савета, дирекотр, педагог	Исто
Септембар	Учешће и помоћ око реализације	Седница	Чл. Савета, директор	Исто

	активности поводом Дечје недеље			
Септембар Током године	Давање предлога превентивних активности у борби против насиља, злостављања и занемаривања, активности у оквиру Пројеката (школски, општински,	Седница	Чл. савета, директор, педагог	Исто
Октобар	Хуманитарна акција у новембру, обележавање месеца толеранције	Седница	Родитељи, директор, одељењске старешине	Исто
Децембар	I, II квартал, успех ученика и проблеми Новогодишња приредба Разматрање средстава од донације, ликовни и литерарни конкурси на нивоу школе, Новогодишња приредба	Седница	Чл. савета, директор, педагог	Сви су упознати и заинтересовани, активно учествовање и сарадња
Током године	Давање предлога за побољшање квалитета наставе као и анализа активности из Развојног плана	Седница	Чл. савета, директор, педагог	Активно учествовање и сарадња
Децембар	Додатна поршка ученицима, поштовање прописаних мера и здравствена ситуација	Седница	Чл. савета, директор, педагог	Исто

	у школи. Актуелности у школи (задовољство допунском и додатном наставом)			
Током године	Учешће у кулурним, хуманитарним и спортским активностима школе, као и едукативним предавањима за родитеље као и давање предлога за побољшање сарадње између школе и родитеља	Седница	Чл. савета, директор, педагог	Исто
Фебруар	Уџбеници Такмичења ученика разматрање извештаја самовредновања за прво полугодиште Разматрање о остварењу Годишњег плана рада за прво полугодиште	Седница	Чл. савета, директор, педагог	Исто
Април, мај	Разматрање успеха на такмичењима, као и ефекте допунске и додатне наставе Успех ученика на кварталу Извештај директора о актуелностима у	Седница	Чл. савета, директор, педагог	Исто

	школи Узимање учешћа у радним еколошким акцијама			
Јун	Анализа успеха ученика на крају 2023/2024. Разматрање извештаја са екскурзије	Седница	Чл. савета, директор, педагог	Исто, извештај је разматран ради давања предлога за убудуће организације и евентуалне пропусте
Јун	Мала матура, упис ученика у средњу школу, приредба осмака	Седница	Чл. савета, директор, педагог	Исто
Јун	Разматрање видова сарадње родитеља, ученика, школе	Седница	Чл. савета, директор, педагог	Активан приступ и предлози за побољшање сарадње
Јун	Разматрање намене о коришћењу средстава донације	Седница	Чл. савета, директор, педагог	Активно учествовање и сарадња

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика из сваког одељења. Поред тога што предлаже представнике родитеља у орган управљања, савет родитеља има саветодавну улогу у областима осигурања квалитета, , предлагања изборних предмета, намене коришћењ небуџетских средстава, прописивање правила понашања, итд. Своје предлоге, питања и ставове савет родитеља упућује школском одбору, директору и стручним органима установе.

11.3 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Програмски садржаји	Време реализације	Сарадници у реализацији
---------------------	-------------------	-------------------------

Планирање и програмирање Учешће у изради предлога Годишњег плана школе за ову годину Учешће у изради извештаја о раду школе 2024/2025. Израда извештаја о раду директора Формулари Обогаћеног једносменског рада, његова организација и праћење, Организациона питања, Смернице рада за нову школску годину	Август, септембар	Педагог, Тимови, Већа
Руковођење школом Праћење финансијског пословања Праћење активности за побољшање материјалних услова рад школе, план набавки наставних средстава Руковођење процесом васпитања и учења деце у школи Разматрање свих питања везаних за рад школе Кадровска структура колектива, подела норме, часова, разредних старешинстава Учествовање у раду Школског одбора Учествовање у раду актива директора Учешће у изради Уговора о раду за запослене Израда Ценуса и решења о 40-часовној радној недељи	Септембар Током године Септембар/Октобар Током године	Стручна служба Здружене школе Педагог, Тимови Наставник информатике
Организациони послови Организација свих облика о-в. рада Организација дежурства наставног и ненаставног особља Образовање стручних тела и тимова и подела	Септембар, Током године	Педагог

решења Координација рада стручних органа и тимова Учешће у упознавању новопридошлих наставника са организацијском структуром установе, документима школе и описом радног места Предузимање мера наложених од стране просветног инспектора и саветника Организација и контрола рада административног рада и педагога Организација поправног и завршних испита Организација и припремање, обележавање Дана школе и Светог Саве Организација путовања и организ. школских такмичења Подела задужења у инвентарној комисији Организација ученичких излета и екскурзија и екскурзија	Јун 7. Новембар, 27. Јануар Фебруар/мај Током године Април/мај	Комисија за завршни испит, Наставници, Педагог Библиотекар, наставници Наставници, родитељи, туристичка агенција
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад Педагошко – инструктивни увид и надзор у рад педагога, увид у педагошку документацију Посета часовима наставе и других облика о-в. рада Инструктивни рад са стручним активима и тимовима Преузимање мера за унапређење рада наставника кроз планирање стручног усавршавања у оквиру могућности установе Саветодавни рад са родитељима, ученицима, наставницима	Октобар, током године Током године	Педагог
Аналитичко -студијски рад		

Учешће у анализи и праћењу остваривања активности из Годишњег плана рада и Школског развојног планирања Праћење Акционих планова, школе (Тим за заштиту од насиља, самовредновања, развојног планирања, школског програма, инклузивног образовања) Анализа остварености финансијског плана, израда извештаја за потребе Министарства просвете, Школске управе, Општинске управе Подношење разних извештаја Савету родитеља, Школском одбору	Током године	Педагог, Тим Административни радник, Стручна служба здружене школе
Организација образовно-васпитног рада Програмирање рада школе Иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби Праћење и вредновање рада наставника Евалуација наставног часа Контрола распореда наставних и ванаставних активности Планирање, организовање и контрола рада установе	Током године	Педагог
Рад у стручним органима школе Припремање и вођење Седница Наставничког већа Руковођење рада Наставничког већа Праћење и унапређивање рада запослених Руковођење рада и сарадња са Стручним већима Одређивање ментора Праћење ефеката инклузивног образовања	Током године	Педагог
Рад са ученицима Сарадња са Ученичким парламентом		

Стварање климе и услова за уважавање специфичности и разлика међу ученицима, толеранције Праћење успешности ученика на такмичењима и промовисање њихових постигнућа, сајт, огласна табла	Током године	Педагог Наставници
Сарадња са родитељима/старатељима Учешће у организовању седница Савета родитеља Приједи родитеља Квартално обавештавање родитеља о успеху и напредовању ученика Родитељски састанци по потреби Организовање хуманитарних акција у корист ученика и школе, донације	Током године	
Сарадња са друштвеном средином и заједницом Министарство просвете и спорта Школска Управа Здružена школа Центар за социјални рад Другим школама у окружењу Здравствене установе Полицијска станица Интерресорна комисија Предузећа у окружењу Локална самоуправа Бачка Топола Месна заједница Криваја Месна заједница Соколац Месна заједница Рогатица Месна заједница Стара Моравица	Током године	Педагог Наставници
Рад на педагошкој документацији Израда извештаја о раду школе и плана рада директора, као и оперативних планова рада	Август, септембар Током године	Секретар

директора		
Стручна усавршавања и иновације Праћење стручног усавршавања наставника Реализација личног и професионалног развоја Присуствовање седницама Актива директора, праћење закона, позаконских аката у области образовања, радних односа, финансија Праћење и унапређивање активности из Обогаћеног једносменског рада	Током године	Педагог
Остали послови : Послови предвиђени програмом Наставничког већа Организовање замена наставног и ненаставног особља Учешће у организацији ученичких радних, еколошких акција Праћење реализације дежурства Учешће у конкурсима Министарства просвете, Општине Остваривање увида у хигијенску исправност школске зградде Маркетинг школе Учешће у јавним промоцијама школе Организовање школских приредби Сарадња са локалним радио и тв станицама Промоција сајта школе	Током године	
Евалуација рада школе и успеха ученика, самовредновање Праћење успеха ученика на контролнима, такмичењима, завршним испитима Праћење ученика при упису у средњу школу	Током године	Педагог Наставници

Израда Годишњег извештаја Учешће у самовредновању рада школе Праћење и вредновање свога рада Подстицање наставника да самовреднују свој рад и остварују професионални развој у складу са компетенцијама наставника		
---	--	--

12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

12.1 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА / 4 сата недељно/	1. Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада школе, плана самовредновања и развојног плана установе,	Август, септембар	Тим за самовредновање Тим за развојно планирање Тим за развој Школског програма Директор Тим за инклузивно образовање
	2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада –	Август, септембар	
		Током године	

	стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, планови у складу са смерницама Министарства стручног усавршавања рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), План и програм рада „ Обогаћеног једносменског рада“ 3.Припремање Годишњих и месечних планова рада педагога 4. Учествовање у припреми индивидуалних образ.планова за ученике 5. Израда плана посете часова редовне, допунске, додатне наставе 6. Сарадња са директором у вези оперативних планова за школу, помоћ при организа.питањима почетка школске године и рада школе 7. Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма 8. Планирање организацијског рада школе у сарадњи са директором, као и других заједничких активности 9. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама 10.Планирање набавке стручне литературе, помоћ у узрађивању дидактичког материјала 11. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и осталих облика в-о рада 12.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности , излета, екскурзија, боравак у природи 13. Учешће у планирању и реализацији културних активности , наступа ученика 14. пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне, амбијенталне наставе, планова рада одељенског старешине, секција 15. Формирање одељења, новопридошлих ученика	Током године Током године Септембар Септембар, током године Август, септембар Током године Током године Током године, септембар	Директор, сарадници из других школа Релевантне институције, Тимови Предметни наставници, Тим за школско развојно планирање, Тим за самовредновање, директор Предметни наставници, учитељи, родитељи, ученици, Тим за инклузивно образовање Разредне старешине Предметни наставници, учитељи, дефектолози Тим за развојно планирање, предметни наставници/учитељи Директор
--	--	---	---

	16. Организација семинара, трибина 17. Учествовање у изради пројеката, писање предлога, као и саме пројектне наставе на нивоу школе	Мај, август	
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА / 4 сата недељно/	1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика, 2. Праћење реализације васпитно-образовног рада, 3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада (пројектна настава, додатна подршка ученицима) 4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана 6. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, 7. Праћење критеријума оцењивања	Током године	Тим за самовредновање, учитељи, предметни наставници Тим за Развојно планирање Тим за инклузивно образовање, Тимови за додатну подршку ЗУОВ каталог Тим за стручно усавршавање
		Током године	Директор, одељенска већа, наставничко веће, тимови

	8. Праћење рада тимова, сарадње да родитељима 9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика 10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање 11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима, пробним и иницијалним тестовима 11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика 12. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика 13. Праћење узрока школског неуспеха и предлагање решења за побољшање успеха 14. Праћење развоја и напредовања ученика	Током школске године	Учитељи/предметни наставници, директор Тим за развој Школског програма Тим за Развојно планирање Одељењске старешине
III. РАД СА УЧИТЕЉИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА	1. Пружање помоћи наставницима односно учитељима на конкретизовању и операционалзовању циљева и задатака в-о рада 2. Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалних карактеристика деце, породице, установе и шире средине)	Током школске године Август, септембар Током школске године	Учитељи/предметни наставници Директор Тим за развој Школског програма

/ 8 сати недељно/	3.Рад са учитељима и наставницима на преиспитивању в-о праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе 4. Пружање стручне подршке и помоћи учитељима и наставницима на унапређивању квалитета рада в-о рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених облика и метода рада 5. Сарадња са учитељима на изради дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала 6. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, односно утврђивању захтева појединим категоријама ученика 7. Рад на процесу подизања нивоа и квалитета ученичких знања и умења 8. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци 9. Анализирање реализације праћених активности у установи, часова редовне наставе и осталих облика в-о рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење 10. Праћење начина вођења педагошке документације учитеља и наставника 11. Пружање помоћи учитељима, наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је је потребна додатна подршка (ученицима који имају тешкоће у развоју и са даровотим ученицима) 12. Оснаживање учитеља односно наставника за рад са децом из осетљивих група , кроз развијање флексибилниг става према културолошким разликама 13. Оснаживање наставника за тимски рад , кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова 14. Пружање помоћи наставницима у остваривању	Током школске године	Учитељи/предметни наставници Дефектолог Тим за школско развојно планирање Тим за инклузивно образовање
--------------------------	--	-----------------------------	--

	задатака професионалне оријентације и каријерног вођења 15. Пружање помоћи учитељима, односно наставницима у реализацији угледних и огледних активности , односно примера добре праксе, излагања на састанцима већа, родитељским састанцима 16. Упознавање одељењских старешина и чланова одељенског већа са релевантним карактеристикама нових ученика, консултативни састанак са учитељима 1. и наставницима 5. разреда 17. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељенске заједнице 18. Пружање помоћи наставницима односно учитељима у остваривању свих форми сардње са родитељима 19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих поступака и техника самоевалуације		
IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА /8 сати недељно/	1. Испитивање спремности деце за полазак у први разред 2. Праћење дечијег развоја и напредовања 3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, врста, начин и облик ангажованости детета) 4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су понављали разред, ученици који су дошли из других школа 5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање додатне подршке и помоћи 6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању 7. Пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ђачког парламента 8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу 9. Анализа и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Мај Током школске године Током школске године Током школске године	Васпитачи, логопед, психолог Учитељи/предметни наставници Ученици Родитељи

	10. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена 11. Промовисање, предлагање мера, учешће у кативностима у циљу смањивања насиља, , повећања толеранције и конструктивног решавања сукоба, популарисање здравих стилова живота 12. Учесће у изради педагошког профила детета, односно ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног плана рада 13. Анализирање предлога и сугестија ученика за побољшање квалитета рада школе и помоћ у њиховој реализацији 14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, или се не придржавају одлука директора и органа шкоел, неоправдано изостају са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању својих права. 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Август, током школске године Током школске године	разредне старешине Тим за заштиту Учитељи, предметни наставници Тим за инклузивно образ. Разредне старешине
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 2 сата недељно	1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем о-в рада 2. Припрема и реализација родитељских састанака са стручним темама 3. Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе 4. Пружање подршке родитељима у раду са децом, са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању , проблемима у развоју и професионалној оријентацији 5. Упознавање родитеља/стаартеља са важећим законима, конвенцијама, протоколом и заштити деце од занемаривања и злостављања и другим одкументима значајним за правилан развој деце	Током школске године Током школске године	разредне старешине Ђачки парламент Родитељи Тим за инклузивно образовање

	6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена 7. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци 8. Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету Одржавање родитељских састанака за родитеље ученика 1. 4. и 8. Разреда		Директор
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПЕАДГОШКИМ АСИСТЕНТОМ / 2 сата недељно/	1. Сарадња са директором, стручни сарадником на истраживању постојеће в-о праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова 3. Сарадња на заједничком планирању активности, изради статешких докумената установе, анализа иувештаја о раду школе 4. Сарадња на формирању одељења и распореду старешинстава 5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације у установи 6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција 7. Пружање подршке деци којима се доноси индивидуални образовни план 8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Директор разредне старешине Одељењска већа Наставничко веће Тимови
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1. Учешће у раду в-о, наставничког већа, давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за о-в. рад и јачање вапитачких односно наставничких компетенција 2. Учествовање у раду тимова, већа, комисија на нивоу установе који се формирају ради одређеног задатка, програма или пројекта	Током школске године	Директор Чланови већа Чланови Тимова

	3. Учесће у активу за Развојно планирање, самовредновање, унапређивање Школског програма 4. Предлагање мера за унапређивање за унапређивање рада стручних органа установе		
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1. Сарадња са образовним, здравственим, културним, , социјалним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака в-о рада установе 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа 3. Осмишљавање програмских активности за унапређење партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоју деце и омладине 4. Активно учествовање у раду стручних друштава, актива 5. Сарадња са Националном службом за запошљавање 6. Сарадња са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом 7. Сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе , које се баве унапређивањем положаја деце , сарадња са основним и средњим школама у Општини, предшколском установом	Током године	Директор Школски одбор Локална самоуправа Центар за социјални рад Разредне старешине
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа, за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада наставника 4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци у складу са етичким кодексом педагога 5. Стручни сарадник (педагог) се стручно усавршава : праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за васпитање и образовање на	Током школске године	Директор, разредне старешине

	интернету, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, конгреса, трибина, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању		
--	--	--	--

ПЛАН ПОСЕТА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЧАСОВИМА у школској 2025/2026. години

Циљ посете часовима је остваривање увида у васпитно-образовни рад, начин реализације програмских садржаја, функционисање одељенских заједница, односно ангажованост ученика у наставном процесу, као и међусобне односе ученика, ученика и наставника, континуирано праћење напредовања рада ученика, оцењивање ученика.

МЕСЕЦ	РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
Октобар	3 ₁	Српски језик	Татјана Његован
	4 ₁	Српски језик	Славка Жилић
Новембар	2 ₁	Математика	Жељка Дворнић
	6 ₁	Физика	Душко Жигић
	5 ₁	Биологија	Младен Савић
Децембар	5 ₁	Српски језик	Милица Митрушић
	7 ₁	Математика	Теодора Рацић
	5 ₁	Историја	Берислав Кангрга
Јануар	8 ₁	Географија	Гордана Карабасил
	6 ₁	Техника и технологија	Анико Бачић
Фебруар	7 ₁	Музичка култура	Иштван Леваи
	7 ₂	Српски као нем.	Милица Митрушић

Март	5 ₂	Мађарски језик	Андреа Риго Форо
	8 ₁	Физика	Мирјана Павлица
	2 ₁ , 7 ₁	Енглески језик	Николета Баста
Април	5 ₂	Историја	Андреа Форо
	2 ₁	Музичка култура	Жељка Дворнић
	6 ₂	Географија	Душко Жигић
Мај	8 ₁	Ликовна култура	Весна Мајски
	5 ₁	Немачки језик	Владе Грбић
	7 ₂	Техника и технологија	Ела Сабо
Јун	2 ₁ 3 ₁	Свет око нас	Славка Жилић
	8. разреди	Припремна настава	Татјана Његован
			Сви предмети

* Осим посета предвиђених овим планом по потреби ће се реализовати посете и осталих наставника, односно посете у осталим одељењима. Такође ће се континуирано пратити „Обогаћени једносменски рад“.

12.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- Евиденција нових школских уџбеника - Упис нових ученика у школску библиотеку - Евиденција могуће набавке потребних књига (богаћење књижевног фонда) - Међународни дан писмености 8. септембар - Идавање и пријем књига - Формирање Бачког парламента - Европски дан језика 26. Септембар	Библиотекар, Ученици, Учитељи Наставници Педагог
ОКТОБАР	- 5. октобра Светски дан учитеља – информисање ученика - Дечија недеља – организовање и реализовање програма дечије недеље (прва недеља октобра) за ученике од 1. до 8. разреда наше школе - Светски дан школских библиотека – четврти понедељак у октобру - Месец књиге – спровођење акције „Поклони књигу школској библиотеци“ - Издавање и пријем књига	Библиотекар, Ученици, Учитељи Наставници Педагог
НОВЕМБАР	- Дружење са децом и разговор о омиљеним књигама - Ученицима се пружа помоћ и подршка у раду додатне или допунске наставе - Простор библиотеке се користи за рад драмске и ритмичке секција - 7. Новембар - Дан школе – организовање и реализовање приредбе за Дан школе за ученике од 1. до 8. разреда наше школе - 20. Новембар - Дан права детета - Подстицање истраживачког и научног рада у области дечје књижевности - Издавање и пријем књига	Библиотекар, Ученици, Учитељи Наставници
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

ДЕЦЕМБАР	- 10 . децембар - Међународни дан људских права - Пројекат Учионица без насиља, кроз часове у школској библиотеци, промоцију читања књига из свих области и повећаним коришћењем стручне литературе ученици се усмеравају на истраживачки рад, самосталност у учењу и тако се смањују проблеми понашања у школи - Топ листа најлепших поступака, речи... - Такмичења: Ко је бољи читач, Најчитаније одељење... - Месец лепих речи – толеранција, поштовање других, лепо понашање у школи и ван школе, подршка друговима... - Недеља лепих порука од 16. до 23. децембра, писање и израда честитки за Нову годину и Божић. - Издавање и пријем књига	Библиотекар, Ученици, Учитељи Наставници Педагог
ЈАНУАР	- Савети за читање - 27. јануар Свети Сава – организовање и реализовање приредбе за школску славу за ученике од 1. до 8. разреда наше школе - Школска библиотека место сарадње, наставника и ученика - Издавање и пријем књига	Библиотекар, Ученици, Учитељи Наставници
ФЕБРУАР	- Читалачка значка – позвамо ученике да пишу читалачке дневнике и учествују у овој манифестацији. - 14. фебруар - организовање и реализовање програма за школску приредбу поводом дана љубави за ученике од 1. до 8. разреда наше школе - Најавили смо и Песничку штафету, уз позив ученицима да пишу песме - Дан матерњег језика 21. фебруар - Издавање и пријем књига	Библиотекар, Ученици, Учитељи Наставници

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
МАРТ	- 8. март дан жена – песничка штафета - Школска библиотека место сарадње, наставника и ученика - Учешће у организовању – у сусрет пролећу 21. Март - Такмичење у писању (аутобиографија, биографија омиљеног писца, песма, кратка прича, прича о библиотеци, приказ књиге...) - Часови у библиотеци: Моја омиљена књига – ученици препоручују вршњацима шта да читају - Издавање и пријем књига	Библиотекар, Ученици, Учитељи Наставници

АПРИЛ	- 2. април међународни дан књиге за децу – информисање и активност ученика - Читање је забава – заједничка акција наставника и школског библиотекара ради подстицања читања код деце - Месец лепих речи – толеранција, поштовање других, лепо понашање у школи и ван школе, подршка друговима... - Учесће у организовању – у сусрет ускрсу верском празнику - 10.април Дан посвећен Доситеју Обрадовићу - 23. април Светски дан књиге - информисање и активности ученика - Издавање и пријем књига	Библиотекар, Ученици, Учитељи Наставници
МАЈ	- Драматизација бајке и извођење представе - Заједнички часови наставника и школског библиотекара који треба да популаришу коришћење литературе из разних научних области, у штампаној и у електронској форми и побољшају информациону писменост ученика. - Дружење са децом и разговор о омиљеним књигама - Организовање програма и приредбе – „Осмаци срећно“ са ученицима од 1. до 7.разреда - Издавање и пријем књига	Библиотекар, Ученици, Учитељи Наставници

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ЈУН	- Предавање читалачких дневника - Препоручујемо да прочитају у току распуста - Најактивнији чланови школске библиотеке - Израда топ-листе најчитанијих књига у току школске године, - Издавање и пријем књига - Реализација приредбе „Срећно осмаци“ - Прикупљање и евиденција коришћених школских уџбеника од 1. до 4. разреда - Упис књига у инвентар књигу	Библиотекар, Ученици, Учитељи Наставници

--	--	--

13. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Програм рада ученичког парламента

Ђачки парламент наше школе је нестраначка и невладина организација ОШ „Вук Караџић“, чији су превасходни задаци развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим и сличним организацијама у другим школама у нашем граду а и шире.

Ђачки парламент расправља о свим питањима из живота и рада школе, анализира резултате рада ученика, прати остварене резултате ученика на разним такмичењима, прати сарадњу ученика и наставника и покреће разне акције.

Састав Парламента и начин избора

1. Чланове ђачког парламента сачињавају представници из сваког одељења VII и VIII разреда;
2. Мандат чланова траје једну школску годину;
3. Чланове бира одељењска заједница;
4. Парламент бира свог председника, подпредседника и записничара;
5. Председник парламента је ученик VIII разреда а подпредседник ученик подпредседник VII разреда.

Циљеви рада нашег парламента

Циљеви ђачког парламента пре свега подразумевају усмеравање ученика друштвеним вредностима и развијање свести о равнотежи између права и одговорности.

1. Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура;
2. Усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;
3. Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности;
4. Развијање свести о равнотежи између права и одговорности;

5. Активно учешће у образовно- васпитним активностима школе;
6. Иницирање и реализација сопствених акција у области образовања културе, спорта и других делатности од интереса за ученике;
7. Успостављање и развијање сарадње са јачким парламентом и другим сличним организацијама младих у нашем граду, али и шире.

<u>АКТИВНОСТИ</u>	<u>ВРЕМЕ</u>
1.Конституисање Ученичког парламента за 2025/2026. школску годину (Избор ученика за Ученички парламент,избор руководства <i>Парламента</i> и представника у органима школе који присуствују седницама Школског одбора) 2. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл., избор руководства, избор ученика за представника на седницама Школског одбора, члана Тима самовредновања и школског развојног планирања, Тимом за кризне догађаје 3. . Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину 4. Израда и усвајање <i>Плана рада Ученичког парламента</i> у овој школској години 5. Давање мишљења на предлог измена и допуна Развојног плана школе, Акционог плана школе, Програму ученичких екскурзија, Годишњем плану, кућном реду школе...Избор Ученика генерације 6. Упознавање Смерницама рада	СЕПТЕМБАР

1. План активности поводом Дечје недеље, подела задужења 2. Активности везане за обележавање Дечје недеље 3. Прослава Дечије недеље 4. Промовисање добрих примера из школског живота 5. Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад <i>Парламента</i> 6. Тим за прилагођавање новопридошлим ученицима 7. Текућа питања - безбедност ученика 8. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	ОКТОБАР
1. Дан школе – 7. новембар – учешће у прикупљању садржаја, тема за припремање приредбе и давање идеја за реализацију 2. Међународни дан толеранције 16. новембар - Осмишљавање и организовање радионица “Промоција хуманих вредности“, по принципу вршњачке едукације (програм борбе против насиља) 3. Дан деце – 20. новембар 4. Израда паноа (тема по избору ученика-здравље, спорт, култура, забава); 5. 6. Међусобни односи наставника и ученика, предлози за побољшање	НОВЕМБАР
1. Хуманитарна акција „ Свима треба подршка“ 2. Предлози за награђивање и промовисање лепог понашања 3. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) 4. Обележавање завршетка полугодишта новогодишњом журком 5. Изградња дечјег кутка Обележавање дана особа са инвалидитетом	ДЕЦЕМБАР
1. Извештај по одељењима о постигнутом успеху у претходном периоду. 2. Прослава Савиндана, допринос у одржавању приредбе	ЈАНУАР

27.јануара 3. Активно учешће у процесу планирања развоја и самовредновања школе 4. Допунска и додатна настава 5. Анкета - школа какву бих желео	
1.Обележавање Дана заљубљених и Светог Трифуна– 14.фебруар 2. Организовање слободних и ваннаставних активности-организовање квиза знања; 3. Дан матерњег језика – 21.фебруар 4. Правила понашања и мере за безбедност ученика	ФЕБРУАР
1.Активности на пољу сарадње са ученичким парламентима из других школа 2.Организовање сарадње са родитељима 3.Светски дан воде – 22.март (еколошка активност у сарадњи са наставником биологије) 4. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) 5. Дан позоришта	МАРТ
1. Светски дан здравља – 7.април, значај здравља и здравог начина живота 2.Спортски сусрети – спортске активности, Дан планете Земље 22.4. 3.Светски дан књиге – 23.април „Књига - мој друг“ – учешће у организацији обележавања датума (чланови ће одржати час у нижим разредима на договорену тему из српског Доситејеви дани 4. Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља, директору	АПРИЛ
1.Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења 2.Активности у оквиру обележавања Међународног дана породице (15.мај) 3.Учешће у организацији опроштајне журке за осмаке 4. Конструктивно решавање сукоба	МАЈ

1.Светски дан животне средине - 5.јун сређивање школе у смислу расађивања дрвећа, биљака, цвећа као и уређивање места (у договору) 2.Извештај о раду Ученичког парламента 3. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) 4. Припрема и израда смерница за рад у наредној школској години	ЈУН
--	-----

Чланови Парламента:

Анђела Стојановић – председник парламента (ученица 8. разреда)
Дариа Жбанова - - заменик Они су и представници ученика на седницама Школског одбора и Наставничког већа
Јелена Марић- ученица 8. разреда, записничар
Слађана Булат – 8. разред
Милица Граховац – ученица 7. разреда

Предложили смо и изгласали Тим за прилагођавање новопридошлим ученицима:

Ања Чагаљ
Дариа Жбанова
Драган Бањанин
Драган Јеротијевић

Бојана Вукелић, педагог и Весна Мајски, библиотекар – координатори.

14. ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА

Теме за реализацију на ЧОС -у

ПРВИ РАЗРЕД

МЕСЕЧНО ПЛАНИРАЊЕ	САДРЖАЈИ/ТЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	-Другарство -Школа је мој други дом-Упознавање са зградом школе -Кућни ред код куће и у школи - Упознајемо се боље међусобно	Одељењски старешина, Педагог
ОКТОБАР	-Наша недеља-„Дечја недеља” -Постаћу члан Дечјег савеза -Како безбедно учествовати у саобраћају -Мој пут од куће до школе -Како да организујем своје време (Здравствено васп.)	Одељењски старешина
НОВЕМБАР	-Учење код куће и у школи -Моја соба-простор за игру и учење (Здравствено васп) -Шта ради...?-Разговор о занимањима, ко се све брине о мом здрављу - Како одржавам чистим свој простор? - Како бити добар друг	Одељењски старешина Педагог

ДЕЦЕМБАР	-Буквар деџих права -Празници нам стижу -Шта се ради у домовима здравља и болниц, како и од ога тражим помоћ (Здравс.васпитање) - Урадићу добро дело	Одељењски старешина
ЈАНУАР	-Како смо провели зимски распуст -Школска слава-Ко је био Свети Сава -Шта треба да знамо о хигијени(Здравствено васпитање)	Одељењски старешина
ФЕБРУАР	-Слаткиши су непријатељи наших зуба-Како очувати здраве зубе -Моја омиљена храна-Здрава или није -Које спортове познајем и зашто су они важни(Здравствено васпитање)	Одељењски старешина
МАРТ	-Зашто је боље играти се на свежем ваздуху него седети поред компјутера (Здравствено васпитање) -Упознавање са радом школске библиотеке -Моја омиљена бајка -Како се понашати у позоришту	Одељењски старешина/ библиотекар
АПРИЛ	- Заједно за столом(Здравст.васп-) -Да ли је наш задатак да очувамо животну средину -Очистимо планету-Дан планете Земље(Здравствено васпитање) -Наша прва екскурзија	Одељењски старешина Педагог
МАЈ	-Сумирање утисака са екскурзије -Моја породица -Помагао-ла сам родитељима...	Одељењски старешина
ЈУН	-Наше одељење је...-Разговор о изграђеним међусобним релацијама ученика током	Одељењски старешина

	школске године. Чека нас летњи распуст	
--	--	--

ДРУГИ РАЗРЕД

МЕСЕЧНО ПЛАНИРАЊЕ	САДРЖАЈИ/ТЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	-Другарство - Подсетимо се правила понашања у школи - Континуирано учење - кључ успеха - С ким и како учим - Шта волим да радим	Одељењски старешина, Педагог
ОКТОБАР	-Наша недеља-„Дечја недеља” -Како да организујем своје слободно време? - Ја у саобраћају -Какав ми је пријатељ такав сам и ја -Мој најбољи друг	Одељењски старешина
НОВЕМБАР	-Учење код куће и у школи -Моја соба-простор за игру и учење - Зашто не смемо лагати -Нисмо сви исти - о толеранцији и прихватању различитости	Одељењски старешина Педагог
ДЕЦЕМБАР	-Шта смо научили у овом полугодишту, шта још треба да научимо -Зимски празници - а шта тачно славимо -Бримено о птицама - Растем и развијам се (Здравствено васпит.)	Одељењски старешина
ЈАНУАР	-Моја најлеша успомена са распуста -Школска слава-Ко је био Свети Сава -Сачувајмо здравље (Здравствено васп.)	Одељењски старешина
ФЕБРУАР	- Како препознајем умор и замор (Здравствено васпит.) - Како да се заштитимо од болести - Одељенски квиз - Читамо дечију штампу	Одељењски старешина библиотекар педагог

МАРТ	-Правимо честитке за 8. Март - Ја сам добар у изградња позитивне слике о себи - Волим код тебе..... јачање способности ученика да похвале и развијају међусобну толеранцију -Шта замерам себи и другима	Одељењски старешина/ Педагог
АПРИЛ	- Значај хигијене за очување здравља (Здрав. васпитање) -Шта могу учинити да би заштитио своју средину -Очистимо планету-Дан планете Земље(Здравствено васпитање) -Наша екскурзија	Одељењски старешина Педагог
МАЈ	-Сумирање утисака са екскурзије -Породица као заједница - Особине алкохола и наркотика (Здравс. васпитање) - Мој кувар (Здравствено васпит.)	Одељењски старешина Патронажна сестра
ЈУН	-Наше одељење је...-Разговор о изграђеним међусобним релацијама ученика током школске године и наши успеси у овој школској годиниЧека нас летњи распуст	Одељењски старешина

ТРЕЋИ РАЗРЕД

МЕСЕЧНО ПЛАНИРАЊЕ	САДРЖАЈИ/ТЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	- Другарство - Наша очекивања у 3. разреду - Како се понашамо у школи - Како да организујем своје време да га имам	Одељењски старешина, Педагог

	довољно за учење и за игру?	
ОКТОБАР	-Наша недеља-„Дечја недеља” -Права и дужности ученика - Ја овако учим - разговор о навикама учења ученика -Коме могу да се обратим уколико имама неких тешкоћа у учењу -Како да учествујем у саобраћају као бициклиста, а како као пешак	Одељењски старешина Педагог
НОВЕМБАР	-Држати се заједно и помагати једни другима -Ругати се не значи шалити се - Нисмо сви исти -Шта за тебе знаћи бити здрав (Здрав. васпит.)	Одељењски старешина Педагог
ДЕЦЕМБАР	-Не слажем се са тобом, али ниси ми непријатељ! -Ајде да се договоримо како правити компромисе -Бринемо о птицама -Празничне традиције	Одељењски старешина
ЈАНУАР	-Мој зимски распуст -Зашто је баш Свети Сава заштитник школа -Лична хигијена (Здравствено васпит.)	Одељењски старешина
ФЕБРУАР	-Спорт и здравље су добри другови - Мој омиљени спорт - Непријатељи нашег здравља - о пушењу и алкохолу	Одељењски старешина настав.физичког
МАРТ	-Улога и значај здравствених установа - Овако проводим своје слободно време - Књига је пријатељ човека -Мој лични профил, какав сам ја	Одељењски старешина/ библиотекар
АПРИЛ	-Правила понашања на јавним местима -Шта значи загађење животне средине - како ја бринем о биљкама и животињама	Одељењски старешина Педагог

	-Очистимо планету-Дан планете Земље(Здравствено васпитање) -Одељење на екскурзији	
МАЈ	-Лепа реч и гвоздена врата отвара -Направићу своје породично стабло -Шта знам о себи, браћа и сестре - Како указати прву помоћ (Здравствено васпит.)	Одељењски старешина
ЈУН	-Моји даљи циљеви - Како да квалитетно проведем летњи распуст - Како нам је протекла ова школска година	Одељењски старешина

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

МЕСЕЧНО ПЛАНИРАЊЕ	САДРЖАЈИ/ТЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	-Другарство - Упознавање са планом рада за нову школску годину - Моја очекивања - Како, колико и када учим - Безбедност деце у саобраћају	Одељењски старешина, Педагог
ОКТОБАР	-Наша недеља-„Дечја недеља” -Индивидуално, групно учење и учење у пару (предности и мане) - Полиција у служби грађана -Шта ћу да буде кад порастем - Болести дечијег доба (нег и хигијена у дому са кучним љубимцима, угроженост од болести које се преносе са животиња на људе) ЗВ	Одељењски старешина
НОВЕМБАР	-Како се бирају пријатељи? -Зашто је важно поверење - Јесу конфликти увек лоши -Насиље као негативна појава	Одељењски старешина Педагог
ДЕЦЕМБАР	-Улога масти, беланчевина, витамина, угљених хидрата, минерала и воде (Здрав.васп.) -Да ли сам задовољан постигнутим успехом и шта да учиним да га побољшам? - Божић некад и данас/ шта је дрога и алкохол, како делују на организам	Одељењски старешина Патронажна сестра
ЈАНУАР	-Испричаћу вам свој зимски распуст -Шта знамо о Светом Сави -Какав сам ја и какав бих волео да будем	Одељењски старешина

	- Безбедно коришћење интернета	
ФЕБРУАР	-Прихватите ме да бих и сам себе прихватио - На основу чега формирам мишљење о другима - Пубертет, анатомске и физиолошке промене у пубертету (Здравс.васп.) - Шта је то трговина људима и како превентивно деловати	Одељењски старешина педагог
МАРТ	-Вређање, претња, физички обрачун и други облици непожељног понашања - Заштита од пожара - Кад имаш проблем... -Моја интересовања	Одељењски старешина/ педагог
АПРИЛ	-Болести зависности, упознавање са овим појмом (Здравст.васп.) -Могу ли у сваког да имам поверења - разговор о дроги и њеној дистрибуцији -Очистимо планету-Дан планете Земље(Здравствено васпитање) -Учење и забава у исто време - ученичка екскурзија	Одељењски старешина Педагог Патронажна сестра
МАЈ	-Имам таленат за.... -Највише ценим код тебе -Заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода -Шта нас чека у петом разреду	Одељењски старешина
ЈУН	-Сумирање досадашњих успеха - Опраштамо се од учитељице	Одељењски старешина

ПЕТИ РАЗРЕД

МЕСЕЧНО ПЛАНИРАЊЕ	САДРЖАЈИ/ТЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САР
-------------------	---------------	-----------------

		АДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	-Другарство - Моја очекивања и страхови везани за 5. разред - Шта је то емпатија - Важност редовног учења	Одељењски старешина, Педагог
ОКТОБАР	-Наша недеља-„Дечја недеља” -Права и обавезе иду заједно - Прве оцене, утисци и проблеми -Зашто је важно да се међусобно прилагођавамо? -Јак као друг - шта значи бити део одељењске заједнице	Одељењски старешина
НОВЕМБАР	-Шта је то здрава исхрана -Како се изграђује поверење - Искреност, поверљивост и дискреција -Како бирам себи пријатеље	Одељењски старешина Педагог
ДЕЦЕМБАР	-У здравом телу здрав дух - водимо рачуна о нашем здрављу - значај и важност физичке активности/Болести зависности -Наша постигнућа на крају првог полугодишта - Како испланирати зимски распуст? - Хуманост	Одељењски старешина
ЈАНУАР	-Овако видим себе -важност одржавања личне хигијене и хигијене простора -Промене у пубертету	Одељењски старешина
ФЕБРУАР	-Моји успеси и неуспеси - У слободно време највише волим да... - Упознаћу вас са занимањем својих родитеља	Одељењски старешина
МАРТ	-Какве емисије гледам на ТВ - Опасности на интернету - Забава некад и данас	Одељењски старешина/ педагог

	-Коме могу да се обратим када сам у невољи	
АПРИЛ	-Селективно прикупљање отпадака од нас и у свету/ хигијена школске средине -Уштедом енергије до здравије средине -Очистимо планету-Дан планете Земље(Здравствено васпитање) -Екскурзија	Одељењски старешина Педагог
МАЈ	-Шта је то „ ненасилна комуникација“ -Такмичење без непријатељства -Лепота колективног рада - развијање способности ученика за тимски рад -Наши односи са ученицима из других одељења	Одељењски старешина
ЈУН	-Шта су ми били циљеви и шта сам постигао/ла у овој школској години - Моји планови за летњи распуст, како бих волео/ла да проведем летњи распуст	Одељењски старешина

ШЕСТИ РАЗРЕД

МЕСЕЧНО ПЛАНИРАЊЕ	САДРЖАЈИ/ТЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	- Другарство - Успостављање правила функционисања одељењске заједнице - Ја као члан одељенске заједнице - Наша права и обавезе у школи и ван ње	Одељењски старешина, Педагог
ОКТОБАР	-Обележавање „Дечје недеље” -Зашто је важно да имамо циљеве и како да их	Одељењски старешина

	остваримо - Пријатељства и сукоби у одељењу -са пријатељима ван школе - Безбедност деце у саобраћају	
НОВЕМБАР	-„Нисмо сви исти“ - толеранција и прихватање расних, националних, културних разлика -Проблеми понашања младих и социјални притисак вршњака - Психоемотивни развој -Насиље као негативна појава	Одељењски старешина Педагог
ДЕЦЕМБАР	-Мој хоби -Како замишљам своју будућност - Корисне активности које ћу остварити током распуста - Превенција и заштита деце од дрога и алкохола	Одељењски старешина
ЈАНУАР	-Вешто радим..... - освешћивање способности -Шта знамо о Светом Сави -Критичност и самокритичност	Одељењски старешина
ФЕБРУАР	-Конфликти - односи са вршњацима, наставницима, родитељима - Шта је разлика између расправе и свађе - Шта је љубав - Бес не оправдава насиље	Одељењски старешина
МАРТ	-Здравље и здрави стилови живота - Превенција и заштита деце од трговине људима - Правилна исхрана -Благотворно дејство спорта - хигијена спорта	Одељењски старешина/ педагог
АПРИЛ	-Безбедан начин коришћења интернета - разлика између виртуелних и стварних заједница -заштита од пожара -Очистимо планету-Дан планете Земље	Одељењски старешина Педагог

	-Екскурзија	
МАЈ	-Крађа несташлук или девијантно понашање? -Ко ми може пружити помоћ када сам у невољи? -Мој однос са родитељима - Заштита од техничко - технолошких опасности и природних непогода	Одељењски старешина
ЈУН	-Процена успешности школске године - Летњи камп као један од програма за летњи распуст	Одељењски старешина

СЕДМИ РАЗРЕД

МЕСЕЧНО ПЛАНИРАЊЕ	САДРЖАЈИ/ТЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	- Другарство -Договор о раду и поштовању правила понашања - Учење са разумевањем - Ја сам одговоран за своје постигнуће	Одељењски старешина, Педагог
ОКТОБАР	-Обележавање „Дечје недеље” -Шта за мене значи пријатељство и колико ми је оно битно - Развој идентитета, морала Здравствено васп.	Одељењски старешина
НОВЕМБАР	-Од пријатељства до љубави - телесни и психосексуални развој у адолесценцији- Здравст.васп -Социјални, когнитивни и емоционални развој у адолесценцији - Здравст. васпит. - У школској клупи почињем градити своју будућност -Стереотипи о занимањима	Одељењски старешина Педагог

	- Самоконтрола	
ДЕЦЕМБАР	-Шта о мени говори моја гардероба - разговор о моди и облачењу -Болести модерног доба/ ризична понашања по здравља младих - Колико сам задовољан својим постигнућем и како могу да га поправим - Како могу да улепшам себи дан	Одељењски старешина
ЈАНУАР	-Улога новца у нашем животу - Проблеми исхране/диете - Физичка активност и слободно време	Одељењски старешина Патронажна сестра/педагог
ФЕБРУАР	-Рад као извор задовољства - један од начина самоостваривања - У свету интелектуалних вештина и способности -Ко сам ја? Развој идентитета -Ја за 10 година	Одељењски старешина Педагог/професионал на оријентација
МАРТ	-Путеви образовања и каријере -Шта за мене представља забава? Како се забављам - Полне болести -Да ли је већ дошло време за ноћне изласке - опасности ноћног живота	Одељењски старешина/ Педагог
АПРИЛ	-Болести зависности -Очистимо планету-Дан планете Земље - Социјални развој -Екскурзија	Одељењски старешина Педагог
МАЈ	-Опасности скалпања пријатељства преко интернета -Како могу препознати да сам у невољи? -„Напорни“ или“ брижни“ родитељи -Шта ме чини срећним	Одељењски старешина Педагог
ЈУН	-Конфликти између родитеља и деце и њихово	Одељењски

	решавање - Готова још једна школска година	старешина
--	---	-----------

ОСМИ РАЗРЕД

МЕСЕЧНО ПЛАНИРАЊЕ	САДРЖАЈИ/ТЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	-Другарство -Активно учење и стицање знања ван школе - Наши циљеви у 8. разреду - Упознавање са проф. оријентацијом за 8. разред	Одељењски старешина, Педагог
ОКТОБАР	-Обележавање „Дечје недеље” -Критеријум за избор занимања/средње школе -Моја интересовања - психолошка процена интересовања - Како се информисати о средњим школама путем интернета - Аргументи за и против - разговор о предностима и манама одређених занимања	Одељењски старешина Педагог/професионална оријент.
НОВЕМБАР	-Улога спорта у нашем животу -Поремећаји раста и развоја услед недовољне физичке активности - Примењујем и промовишем научено о ненасилном моделу решавања сукоба - вршњачка медијација - Како рећи не лошим утицајима	Одељењски старешина Педагог
ДЕЦЕМБАР	-Препознавање и супротстављање факторима ризика одговорним за нарушавање здравља младих -Малолетничка деликвенција/Полно сазревање и репродуктивно здравље - Моја постигнућа и моје амбиције након основне школе - да ли су у складу?	Одељењски старешина Патронажна сестра
ЈАНУАР	-Стресне и конфликтне ситуације и њихово	Одељењски

	превазилажење -Последице неправилне исхране -Како да изразим своје мишљење а да не повредим друге - вештина ненасилне комуникације?	старешина Педагог
ФЕБРУАР	-Разлика између духовитости и ироничности -Извини - чаробна или страна реч -Тако је пошло да је тај други вратио ударац - о агресивном и насилном понашању -Борба самог са собом - адолесценција	Одељењски старешина Педагог
МАРТ	-Препознавање и супротстављање факторима ризика -Самосталност у доношењу одлука - Како виде одрасли, а како ми? -Особине које ценим код других	Одељењски старешина/ Педагог
АПРИЛ	-Мушке и женске улоге у породици и друштву -Очистимо планету-Дан планете Земље -Мишљење мојих родитеља о избору занимања/средње школе	Одељењски старешина Педагог
МАЈ	-Упознавање са мрежом средњих школа -Реални сусрети са представницима различитих занимања и презентације средње школе -Моја одлука за избор средње средње школе	Одељењски старешина Педагог

ТЕМЕ ЗА ЧОС ЗА НИЖЕ РАЗРЕДЕ - ПЕДАГОГ

РЕД.БРОЈ	САДРЖАЈ (ТЕМЕ)
1	Припрема првака за боравак у 1. разреду.
2	Психо-физичке карактеристике детета од 7-11 год.
3	Организовано коришћење слободног времена, рекреација и значај активног одмора.
4	Односи између дечака и девојчица:равноправност, пажња,

		разумевање, љубав.
5		Најчешћа обољења школске деце
6		Нервозно дете
7		Лична контрола и истрајност
8		Значај породичног васпитања
9		Помоћ другова ученицима који остварују слабији успех
10		Сви смо различити, а ипак исти
11		Култура понашања на јавним местима
12		Успех који би желео, шта ме спречава
13		Хигијена и хигијенске навике школске деце
14		Како правилно учити
15		Социјализација деце
16		Хумани односи међу половима, сарадња са супротним полом
17		Лепота поклањања и како се осећамо када учинимо нешто лепо

РЕД. БРОЈ		САДРЖАЈ (ТЕМЕ)
18		Културно понашање ученика у породици, школи и на јавним местима
19		Равноправност људи у породици и на раду
20		Правилан однос према раду
21		Познавање појединих професија
22		Како да кажем шта мислим, а да никог не повредим
23		Повезаност осећања, потреба, мисли и акција
24		Дете и новац, дете и казне
25		Како реагујемо на успех и неуспех
26		Како подносимо критику
27		Како видим себе
28		Да сам велики на један дан
29		Замена учитеља и деце на један дан
30		Како ме други виде
31		Проблеми другарства

32		Вредност физички здраве и емоционално стабилне личности, значај емоционалне стабилности за успех у животу
33		Прелаз са разредне на предметну наставу
34		Планирање и систематски рад у извршавању школских обавеза и задатака
35		Болести зависности, како се одупрети
36		Рећи не, а не повредити друга
37		Међусобни односи у породици
38		Поштовање старијих
39		Шта утиче на наше расположење, шта је то што ме вређа

15. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- Акциони план имплементације програма „Професионална оријентацијана преласку у средњу школу“ за 2025/ 2026.

Школски одбор, на седници одржаној 13.09.2013. прихватио је имплементацију програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, кроз курикулумно, петофазни модел (кроз предмете).

15.1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

7. РАЗРЕД

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученикау оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	2	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	3	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење прелиминарне	1	Разговарају, дискутују,	Слуша, коментарише, даје повратну	Радионице, групни рад,	Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на

одлуке о избору занимања		коментаришу, анализирају	информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.
---------------------------------	--	--------------------------	--	--	---

8. РАЗРЕД

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученикау оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ

		портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	радом, анализира и подстиче.	паровима.	и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	5	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење одлуке о избору занимања	2	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

Са ученицима 7. и 8. разреда ће се радити континуирано на професионалној оријентацији, по радионицама из Програма, пет корака до професионалне оријентације. Радионице ће реализовати педагог у сарадњи са одељењским старешинама 7. и 8. разреда.

15.2 ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА 2025/2026.

Учесници: разредне старешине, педагог, директор.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Упознавање избор члана Савета родитеља, полазак у школу, велика промена у животу седмогодишњег детета. На првим родитељским састанцима упознати их са свим правилницима, кућним редом школе, Правилником о оцењивању, распоредима	Учитељ, одељењске старешине, педагог, директор	Септембар

допунске и додатне наставе, пријемом родитеља, Тимом за кризне догађаје		
Укључивање родитеља у организацију Дечје недеље, и организацију и реализацију обавезних физичких активности, Марковданских сусрета, Дана Општине, пројектним активностима.	Директор школе, педагог школе, одељ.старешине	Септембар
Разговори са родитељима/старатељима нових ученика 5. разреда деце са посебним потребама, сагласности за иоп планове и њихово представљање, упознавање са наставницима и организацијом рада школе	Педагог, одељ.старешине, предметни наставници, бивше школе ученика	Септембар
Индивидуални (саветодавни) рад са родитељима	Учитељи, наставници, педагог школе	Током целе школске године, по потреби и захтеву родитеља
Приједи родитеља	Учитељи, одељењске старешине, наставници, педагог школе	Једном недељно, по предвиђеном распореду
Пружање подршке у осмишљавању радног и слободног времена ученика, прелазак са предметне на разредну наставу, сагласност за екскурзије, упознавање са Протоколом поступања у случајевима насиља, и нашим мерама превенције у складу са Акционим планом, са критериумима оцењивања и формативним оцењивањем.	Педагог, Тим за заштиту, одељ.старешине, Уч.парламент	Октобар
Укључивање родитеља у наставне и ваннаставне активности школе, везаних са реализацију месеца толеранције, дана отворених врата, одржавање родитељских састанака - тромесечје,позивање на индивидуалне разговоре родитеља ученика који имају тешкоћа у напредовању, раду и понашању	Учитељи, одељењске старешине, педагог, директор школе	Новембар
Укључивање у хуманирану акцију на нивоу школе и Новогодишњу приредбу - вашар		

Извештај о успеху и напредовању ученика на крају полугодишта, распоред допунске наставе за време распуста, праћење увида у ес дневник и његово коришћење од стране родитеља.	Одељ.старешине, Уч.парламент, педагог	Децембар Током године
Шта учинити да успех буде бољи, формативно и сумативно оцењивање, образовни стандарди Предавање здрави стилови живота и исхрана, злоупотреба дрога и психоактивних супстанци, Пубертет.	Одељ.старешине, педагог патронажне сестре	Јануар
Извештаји са такмичења, приредба поводом Дана жена , тема на родитељским састанцима - унапређење сарадње родитеља и школе - њихово мишљење Професионална оријентација за ученике 8. разреда - родит.састанци и информације везане за завршни испит и припремну наставу	Директор, одељењске старешине, Савет родитеља Педагог, уч.8. разреда. одељ.старешина 8. Разреда	Фебруар / март Март/април
Укључивање у еколошке и спортске активности планиране за април и мај месец	Директор, педагог, настав.физичког васп. одељ.старешине	Април/мај
Дружење на Марковданским сусретима деце и песника на Панонији Пубертет - предавање за родитеље	Директор, педагог, одељ. Старешине	Мај
Укључивање родитеља у стручне тимове школе (Тим за безбедност, ИОП, ШРП, самовредновање)	Директор, одељењске старешине	Једном квартално
Укључивање родитеља у организовање хуманитарних акција и пројеката за унапређење рада школе	Директор, одељењске старешине Тим за ШРП	Децембар, фебруар, током године

План едукативних тема за родитеље:

- Сарадња породице и школе у процесу адаптације ученика на школску средину
- Изграђивање радних навика и самосталности код деце/значај домаћих задатака

- Прелаз са описног на бројчано оцењивање
- Дневни ритам, стицање радних навика и развој одговорности
- Самопоштовање као заштитни фактор од ризичних понашања
- Психофизичке карактеристике деце одређеног узраста и потешкоће у учењу, успешан родитељ
- Промене у сарадњи породице и школе преласком у више разреде
- Пубертет - телесне, физиолошке, хормонске промене
- Слободно време
- Улога родитеља у доношењу одлуке о избору занимања, средње школе
- Наркоманија и остале болести зависности

Распоред пријема родитеља за шк. 2025/2026. годину

Име и презиме	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Предмет
Милица Митрушић	1.час					Српски ј.
Милица Павлица			3.час			Физичко в.
Мирјана Павлица				предчас		Физика
Весна Мајски		1.час				Ликовна к.
Анита Максимовић	предчас					Биологија, хемија
Гордана Карабасил			предчас		3.час	Географија
Сања Шупић			предчас			Верска настава
Владе Грбић				1.час		Немачки ј.
Николета Баста	5.час					Енглески ј.
Теодора Рацић	3.час					Математика
Берислав Кангрга		1.час				Историја
Анико Бачић		предчас				Тех.и техн.
Душко Жигић				предчас		Информатика
Иштван Леваи		6.час				Музичка к.
Ела Сабо		предчас				Техничко
Андреа Форо	3.час					Мађарски ј.
Татјана Његован	6.час					Разредна нас.
Жељка Дворнић			3.час			Разредна нас.
Славка Жилић	4.час		4.час			Разредна нас.
Младен Савић					4.час	Биологија

15.3 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА

План здравствене превенције

Активност/реализатор	разред
Преглед ученика пре уписа у 1. разред - Дом здравља	1.
Систематски прегледи предвиђени по узрасту -Дом здравља	1.5.и 7.
Систематски прегледи зуба свих ученика – Стоматолог	1.- 8.
Обавезно вакцинисање у случају епидемије или предвиђено по узрасту - Дом здравља	1.-7.
Прегледи ученика пре великих спортских такмичења - Дом здравља	
Специјални прегледи наставног особља и особља које ради у кухињи - Дом здравља	
Преглед слуха ученика 1. разреда, вапљивости ученика	1.-8.
Организација против епидемолошких мера у одређеним ситуацијама	
Контрола санитарно - хигијенских услова живота и рада школе - Санитарна инспекција	
Реализација појединих здравствено - едукативних тема према плану одељенских старешина и плану едукације родитеља на родитељским састанцима - Лекари, специјалисти	1.-8.

Здравствено - едукативни програм који спроводи патронажна служба

Лична хигијена	1. разред
Превенција болести зуба	
Правилна исхрана и њен однос са растом и развојем	2. - 8. разред
Болести прљавих руку	

Занемаривање и злостављање, значај физичке активности	3. - 8. разред
Предпубертет	4. разред
Капљичне инфекције	
Пубертет, исхрана	5. разред
Актелно стање здравља и физичке кондиције наших ученика	
Болести зависности - алкохолизам и пушење	6. - 8. разред
Полно васпитање	7. разред
Туберкулоза	
Полне болести и СИДА	8. разред

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Циљ сарадње да друштвеном средином јесте повећање ефикасности в-о. рада и развијању културе, емпатије, предузетништва и практичних вештина ученика, као и отварању школе према свим организацијама које могу да допринесу остварењу горе поменутог циља. Активности ће се спроводити зависно од развоја епидемиолошке ситуације, до тада се све посете обустављају.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕСТО И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
Сарадња породице и школе	Кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре са родитељима, Савета родитеља, преко личних контаката, наставник или стручни сарадник ће се непосредно упознати са условима живота породице (материјалним, стамбеним, хигијенским), културним навикама, односима у породици, односима родитеља према детету. здравственим и	Одељењске старешине, педагог и директор школе	Школа, Септембар/Јун	Унапређење сарадње и пружање адекватне психо-социјалне и здравствене подршке детету

	психофизичким стањем детета ради најпогоднијег психолошко - педагошког приступа сваком ученику. Кроз профес.и личне компетенције родитеља и њиховом укључивању у рад Тимова школе, школске организације, проф.оријентацију, предузећа у којима раде.			
Сарадња школе са школским диспанзером и Домом здравља	Лекарсе потврде за полазак ученика у први разред , систематски прегледи, вакцинације, издавање картона ученицима који иду на вишедневну екскурзију, мишљеа и прегледи за упис ученика у средње школе и испуњавању здравствених услова за жељене образовне профиле. Стручна предавања патронажних сестара и лекара за ученике и родитеље	Одељењске старешине, педагог, секретар	Дом здравља, школа Септембар/ Јун	Исто
Стручна служба Здружене школе	Помоћ при свим административним, финансијским и правним пословима школе, законима, конкурсима и пројектима,струч,усавршавању. логопедски третмани за ученике.	Директор, секретар , педагог	Зграда здружене школе у Б. Тополи, школа Септембар/Јун	Исто

Дом културе	Посета сајму књига у Београду, организовање приредби и прдстава за ученике, биоскопске пројекције, Дани општине Бачка Топола, Делји дан, укључивање у друге културне и забавне организације на нивоу општине Конкурси ликовни и литерарни и такмичења за ученике	Директор, педагог, одељенске старешине, секретар	Септембар, октобар Током године	Исто
Сарадња са Центром за социјални рад	Континуирана сарадња поводом олакшица и подршке ученика слабијег материјалног стања, обавештења о ученицима који нередовно похађају наставу, као и услед следеће сарадње са родитељима, због васпитних проблема ученика, ученика из депромираних и запуштених породица, као и ученика који су у хранитељским породицама	Директор, педагог, секретар, одељ.старешине	школа,Центар током године	Исто
Сарадња са МУП - ом	Предавање за ученике безбедност у саобраћају, као и реци не насиљу, Трка за срећније детињство, дописи по потреби, пријаве случајева насиља или индиција на њега	Директор, педагог	Током године	Исто
Сарадња са Црвеним крстом	Трка за срећније детињство, хуманитарне акције, Прва помоћ, Безбедност у саобраћају	Педагог, директор	Просторије Црвеног крста Током године	Исто
Сарадња да Интерресорном комисијом	Мишљења за упис ученика деце са тешкоћама у развоју, захтеви за додатну подршку ученицима, мишљења за упис ученика деце са посебним потребама у	Педагог, дефектолог	Током године	Исто

	средње школе			
Сарадња са Општинском управом	Пријава ученика који не похађају редовно школовање, конкурси и пројекти, стручно усавршавање наставника, индивидуализација и подршка ученицима са сметњама у развоју, додатна финансијска средства потребна за дезинфекцију, маске и хигијену	Директор, педагог, члан Школског одбора, чланови Интерресорне комисије	Током године Општинска управа, школа	Исто
Сарадња са локалним предузећима, Д.О.О Криваја, месним заједницама Криваја, Соколац и Горња Рогатица	Донације, коришћење свечане сале, професионална оријентација ученика, помоћ ученицима, награђивање најбољих ученика, бесплатне екскурзије, награде одличним ученицима, Спортисти и ученику генерације	Директор, одељ.старешине, пред.Месних заједница	Током године	Исто
Сарадња са средњим школама	Професионална оријентација, презентација средњих школа и њихових образовних профила, посета средњим школама, сајам образовања, промери добре праксе . инклузија/студијска посета и помоћ и подршка	Директор, педагог, дефектолог, одељ.старешине	Током године Школа, средње школе	Исто
Сарадња са осталим основним школама из Општине	Преводнице, педагошки профили и иоп планови ученика који су дошли у нашу школу, сарадња на свим нивоима, стручна, колегијална, спортска, рекреативна, заједничка предавања ученика, повезивање Уч.парламента	Директор, педагог, Уч.парламент, секретар	Током године	Исто
Сарадња са локалним	Снимање школских свечаности,	Директор, педагог,	Током године	Исто

медијима	презентација успеха ученика и донација, као и пројеката у којима учествује школа, као и другим дешавањима у школи.	библиотекар		Промоција школе, мотивациј азапослених и ученика
Сарадња са предузећима и фирмама у окружењу	У оквирима професионалне оријентације и покретања предузетничких вештина и компетенција код ученика организовање одласка у фирме ради упознавања са условима рада, пословима и задужењима.	Директор, одељењске старешине, педагог	Април, мај	Исто

15.4 ПЛАН ПРОМОВИСАЊА ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ, ИСХОДИ
Проширивање знања о теми заштита животне средине, брига о башти	Ученици од 1. до 8. разреда, учитељи, наставници	Октобар, децембар, цела шк. Година	Деца упознају најчешће и најопасније загађиваче у ужем (домаћинство и школа) и ширем окружењу (општина)
Активност за Дечију недељу	Ученици од 1. до 8. разреда, учитељи, наставници, излет	Октобар	Деца упознају карактеристике Пилакове долине и њене биосфере
Зимска брига о птицама	Ученици од 1. до 8. разреда, учитељи, наставници	Децембар, јануар, фебруар	Израда хранилице за птице , намештњехранилица и посидица са водом и њихово редовно праћење и снабдевање
Обележавања Светског дана водених станишта (2. фебруар)	Деца од 1. до 8. разреда, учитељи, наставници	Фебруар	Радионица, предавање, шетња око језера
Обележавања Светског дана вода (22. март)	Ученици од 1. до 8. разреда, учитељи, наставници	Март	Радионица, предавање, обилазак
Обележавања Дана планете земље (22. април)	Ученици од 1. до 8. разреда, локална самоуправа,	Април	Радна акција, сређивање и чишћење уже и шире околине

	наставници, учитељи		
Обележавање светског дана дрва и птица (10. мај)	Ученици од 1. до 8. разреда, учитељи, наставници	Мај	Шетња у природи, радионица
Опажање и праћење сезонских промена у природи	Ученици од 1. до 8. разреда, учитељи, наставници	У току целе године	Шетња у природи и разговор, предавање
Рециклажа батерија, брига о школској башти	Ученици виших разреда, наставници	У току целе године	Мерење степена искоришћености батерија, рециклажа батеријама у лампама за бицикле и др.
Чишћење и уређивање школског прибора и учионице	Ученици од 1. до 8. разреда, учитељи, наставници	У току целе школске године	Чишћење и уређивање учионица, ормара, поливање цвећа
Сакупљање електронског отпада, батерија, папира, пластике	Ученици од 3. до 8. разреда	У току целе године	Ослобађање околине од штетних материја и сакупљање оних које се могу рециклирати
Уређивање школског дворишта и баште	Ученици од 1. до 8. разреда, учитељи, наставници	У топлијим месецима	Сађење биљака, чишћење од коровских биљака
Праћење и учествовање на еколошким конкурсима	Ученици од 1. до 8. разреда, учитељи, наставник биологије	Током године	Узимаће учешћа у Конкурсима, можда добијање и неке награде.

15.5 ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА НИЖЕ И ВИШЕ РАЗРЕДЕ

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања.

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Наведене задатке екскурзије, који су бројни и разноврсни, треба посматрати кроз чињеницу да се екскурзије реализују током целокупног основног образовања и васпитања и да постоји кумулативни ефекат тог облика рада, који најчешће није могуће одмах у целости сагледати. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученикове личности.

По повратку са екскурзије, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес. Пожељно је са ученицима разменити утиске, извршити систематизацију и обраду података добијених током екскурзије, а од прикупљеног материјала (цртежи и фотографије музејских експоната, биљног и животињског света, културно-историјских споменика, установа културе, природних лепота...) приредити изложбу, као пригодан начин да се реализована екскурзија представи на нивоу школе. Након реализованих дводневних екскурзија потребно је анкетирати ученике у вези услова, превозника, програма, исхране, смештаја и организације у целини. Резултати анкете треба да представљају сасатавни део Извештаја који подноси вођа пута.

- За ову школску годину у планирана је или једнодневна или дводневна екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда, зависно од броја заинтересованих родитеља и могућности реализације : Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Савета родитеља.

- Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешије уз стручну пратњу водича.

Начин финансирања : у ратама, према договору. Циљеви и задаци: Проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима., упознавање облика рељефа, историјата краја, упознавање биљног и животињског света, културног наслеђа, живота, обичаја и занимања људи, туризма и очувања животне средине, изграђивање естетских, културних и спортских навика, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима.

Наставне области	Време	Активности ученика у образовно – васпитном раду	Активности наставника у образовно – васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Народна традиција Свет око нас Природа и друштво Биологија Историја Музичка култура Физичко васпитање Ликовна култура	април/ мај	- посматрање - уочавање - причање - описивање - запажање - повезивање - певање - играње - трчање	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- дијалогска - текстуална - излагања - монологска	- Развијање способности посматрања и уочавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...) - Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој, проучавање објеката и феномена у природи и откривање узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, стицање нових сазнања - Богаћење речника - Изражавање сопственог утиска - Повезивање теоријског и практичног из наставних области - Проширивање искуственог знања из природних и

					друштвених наука - Успостављање приснијих односа између наставника и ученика и ученика међу собом.
--	--	--	--	--	--

15.6 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ КРИВАЈА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА(ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ)
Информисање Наставничког већа о циљевима, садржајима рада, предстојећим активностима, значају инклузивног образовања, ИОП, кућна настава, нови кадар, нови ученици (план транзиције)	Август, септембар	Тим за инклузију	Сви чланови Наставничког већа су упознати са циљевима, садржајима писању ИОП-а
Снимак стања у установи (прикупљање података о деци и идентификовање деце којима је потребна додатна подршка)	Децембар, током године	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Тим поседује информације о деци којима је потребна додатна подршка (записници са састанака Тима, документација)
Анализа имплементације законских одредби у вези са имплементацијом инклузивног образовања	Септембар	Тим за инклузију	Тим предлаже директору чланове Тима за ИОП
Информисање Школског	Септембар	Тим за инклузију	Израђени ИОП, записници са

одбора и Савета родитеља о циљевима инклузивног образовања			састанака Тима)
Информисање Ученичког парламента о циљевима инклузивног образовања	Септембар	Тим за инклузију	Родитељи су упознати са процесом израде ИОП-а, мотивисани су за сарадњу, сарађују са члановима Тима, пружају повратне информације
Израда педагошких профила ученка	Октобар, током шк.године	Тим за инклузију	Израђени су педагошки профили
Израда оперативног плана за 3. месеца, Обогаћени једносменски рад (активности за ученике са сметњама у развоју).	Октобар, тромесечно	Тим за инклузију	Израђени су конкретни индивидуални планови за сваког ученика
Праћење реализације и евалуација ИОП-а на три месеца	Током године	Тим за ИОП	Тим за инклузивно, наставничко веће има увид у реализацију и квалитет ИОП-а
Семинар на тему инклузија	Септембар, током године	Тим за инклузивно, педагог Директор, предметни наставници, учитељи	15 запослених као учесника
Предлог тема и организација различитих облика стручног усавршавања запослених и родитеља, студијска посета другој школи са примерима добре праксе	Током године	Тим за ИОП	Реализовано 2-3 облика интерног усавршавања на тему инклузивног образовања
Размена искустава са другим школама	Током године	Тим за ИОП	Тим сарађује са тимовима других школа и установе релевантних за дату област
Разрада стратегија подршке и детаљног плана активности за поједине области-предмете	Током године	Тим за ИОП	Тим сарађује са просветним саветницима(записници са састанака)
Сарадња са интерресорном	Током године	Тим за ИОП, педагог	Тим по потреби сарађује са

комисијом			интерресорном комисијом (записници са састанака, дописи комисији)
Сарадња са релевантним институцијама из окружења(ЦСР, ДЗ)	Током године	Тим за ИОП, педагог	СТИО по потреби сарађује са релевантним институцијама из окружења (дописи, записници са састанака)
Индивидуални родитељски састанци	Током године	Тим за инклузивно, Тим за самовредновање рада школе	Тим испитује степен имплементације инклузивног образовања у установи(записници, резултати процене)
Сарадња са дефектолозима	Током године	Тим за инклузивно, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Помоћ при пружањима адекватних мера подршке и помоћи при учењу
Професионална оријентација и упис ученика у средње школе	Април	Тим за инклузивно, одељенске старешине	Ученици се упознају са занимањима и профилима у средњим школама, посета средњим школама и презентовање средњих школа: Оснажени су за наставак адекватног заминања
Унапређење и организација ваннаставних и слободних активности ученика	Током године	Тим за инклузивно, директор	Ученици имају могућност да похађају ваннаставне активности према својим интересовањима и вештинама
Завршни испити за ученике са тешкоћама и мере подршке	Мај	Тим за инклузивно, предметни наставници	Реализован прилагођен завршни испит
Анализа успешности ИОП -а и заадтих циљева, праћење и вредновање ефеката примене иоп -а	Новембар, Јануар, Април, Јун	Тим за инклузивно, педагог, род.	Циљеви су остварени и реализовани, ученици показују напредак у складу са својим способностима

15.7 АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА САМОВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ за шк.2023/2024.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
Организовање програма/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Током другог полугодишта	Одељењске старешине, педагог	Слике са радионица, припреме, дневник
Промовисање здравих стилова живота, заштита човекове околине и одрживог развоја.	Током другог полугодишта	Одељењске старешине, наставник биологије	Слике, извештаји, дневник
- Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група (одељења деце са сметњама у развоју)	Континуирано	Одељењске старешине, педагог, директор	Дневник, обрасци
- Примењивање индивидуализованих приступа/индивидуалних	Континуирано	Предметни наставник, Одељењски	Обрасци, записници Тимова

образовних планови за за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима, као и за све ученике који показују потешкоћа у појединим предметима/областима		старешина, педагог, Тим за инклузивно образовање	
Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	Континуирано	Предметни наставник, педагог	Инструменти за идентификацију ученика са посебним способностима

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ЕТОС

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
За новопридошле ученике и запослене у школи разрадити поступке прилагођавања на нову школску средину	Током другог полугодишта	Директор, педагог, Уч.парламент. Тим за обезбеђ-квалитета	Записници

Успех сваког појединца, групе или одељења промовисати као лични успех и успех школе	Континуирано	Директор	Слике, записници, панои, дипломе
Примењивати интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Континуирано	Директор	Додељене награде и похвале
Организовање заједничких активности између родитеља, ученика и наставника у циљу јачања осећања припадности школи	Континуирано	Директор, одељењске старешине	Слике, записници, извештаји
Развијање иновативне праксе и нових образовних решења на основу акционих истраживања.	Континуирано	Директор, педагог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Истраживања, извештаји

**15.8 АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА за школску 2025/2026. годину**

ПРЕВЕНЦИЈА

Време	Садржај, активности	Начин и исходи	Носиоци и сарадници
IX	Анализа стања и увид у присутност насиља у установи. Информације о планираним активностима из Акционог плана за заштиту ученика од насиља за текућу школску годину Појачана дежурства наставника, посебно код проблематичних ученика склоних насилном понашању Подсећање на Протокол и процедуру реаговања у случајевима насиља Подсећање на кућни ред, Унапређење безбедности у сарадњи са Тимом за кризне догађаје	Утврђивање учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљености различитих врста насиља, број повреда, сигурности објекта. Стиче се увид у то колико и каквих активности треба да буде у школи у циљу превенције насиља. Упознавање на Наставничком већу- сви запослени су упознати са Протоколом	Тим за заштиту деце/ученика од насиља Одељењске старешине Стручна служба школе Сајт школе Књига дежурства, евиденције, појачана заштита Тим за кризне догађаје
X	Израда плаката правила понашања у свакој учионици за ученике; План распореда и тема за „Обогаћени једносменски рад“ Доношење интерног система награђивања ученика и	Ученицима треба указати на правила понашања која морају да поштују у школи и одељењу од стране одељенског старешине и од стране предметних наставника који треба јасно да дефинишу правила понашања за време својих часова и да о томе обавесте ученике на почетку школске године. Ученици ће бити свесни правила и	Одељењске старешине Предметни наставници Одељенска заједница (од припремног до осмог разреда) Распоред предавања Записници са родитељских

	наставника Обележавање Дечје недеље	обавеза везаних за понашање у школи и упознаће се са последицама евентуалног непоштовања истих.	састанака и реализованих часова
XI	Предавање на тему: „Ментално здравље младих“““ Уређење паноа школе, обележавање месеца толеранције, приредбом, форум театрима, ликовним и литерарним радовима ученика на тему другарства, ненасиља, хуманитарним акцијама, презентовањем кутије поверења.	Након завршене обуке Запослени у школи, ученици и родитељи ће бити оспособљени да препознају насиље	Педагог стручни предавач Тим за заштиту деце/ученика од насиља Одељењске старешине Сајт школе, плакати, реализоване активности
XII	Израда паноа, натписа, плаката, зидних новина, одељењског листа на тему: Ментално здравље младих Истраживање са циљним питањем да ли се у школи осећам безбедно Избор нај пријатеља Новогодишњи вашар Анализа друштвено корисног рада и ситуација насиља у школи	Упознавање ученика, родитеља и наставника са одредбама Конвенције УН о правима детета. Сви укључени у спровођење Протокола биће упознати са правима која су гарантована деци у циљу адекватног реаговања у случају нарушавања истих. Упознавање са осећањима ученика и њиховим ставом о томе да ли се у школи осећају безбедно. Ученици ће бити у могућности да укажу на евентуално/потенцијално вршење насиља у школи, а да не брину о последицама јавног иступања. Омогућено је стицање увида у	Одељењске старешине Наставници грађанског васпитања Одељенска заједница Тим за заштиту Педагог Сајт школе, реализоване активности

		могуће проблеме у школи и обезбеђене информације за планирање даљих активности	
II	Креативна радионица на тему: Асертивне комуникације Награђивање и истицање ученика који имају адекватан однос према раду и другима, оснаживање наставника да вреднују на неки начин и стимулишу просоцијално понашање	Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Ученици ће схватити значај самоконтроле, препознавања емоција и разлога зашто су се појавиле	Тим за заштиту деце/ученика од насиља Ликовна секција Одељењске старешине Родитељи
III	Предавање за наставнике и запослене у школи на тему: Насилно понашање као позив у помоћ Родитељи укључени у поштовање правила и примену реституције. Препознавање и дефинисање улоге Савета родитеља.	Развијање вештина и способности наставног и ваннаставног особља да реагују у случају препознавања насиља, сазнања о вршењу насиља или присуствовања вршењу насиља. Наставно и ваннаставно особље ће бити оспособљено да адекватно и благовремено реагује.	Педагог (гостујући стручни предавач) Тим за заштиту деце/ученика од насиља Записници, сајт школе
IV и V	Дебата на тему: Колико се млади данас умеју дружити у реалном свету и окружењу, међудодељењска дебата Дан планете Земље Дан хигијене Доситејеви дани	Ученици ће моћи да дискутују и кизнесу своје мишљење о теми, уз оштовање правила комуникације и сарадње	Тим за заштиту деце/ученика од насиља Ученици Одељењске старешине Наставник биологије
VI	Анализа примене Програма превентивних активности Журка поводом завршетка школовања осмака, краја	Утврђивање броја и ефеката реализованих активности које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ. Процена реализованих обука за	Директор Педагог Тим за заштиту деце/ученика од насиља

	школске године. Напредовали, променили се... Континуирано вођење евиденције појава насиља и инцидентата. Анализа друштвено-корисног рада	запослене и потреба даљег усавршавања. Укључени у процес примене Протокола ће имати увид у оставреност предвиђених циљева и искористити те податке за наредни циклус превентивних активности.	
--	--	--	--

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ

Време	Садржај, активности	Начин и исходи	Носиоци и сарадници
Током године	Сазнање о насиљу или дискриминацији опажањем (препознавањем спољашњих знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе вршњак, родитељ, старатељ, наставник);	Надлежни у школи ће бити упознати са дешавањем насиља у школи	Сви запослени у школи Директор
Током године	Прекидање, заустављање насиља, обавештавање одговорне особе	Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима. Обезбедити сигурност за жртву насиља и све актере.	Сви запослени, дежурни наставници, одељењске старешине Директор
Током године	Пријава директору, посебно у случајевима насиља 2. и 3. нивоа, помоћ у организовању и реализовању појачан васпитног рада и друштвено-корисног, као и израду индивидуалних планова заштите	Директор школе ће бити информисан о томе да се насиље десило и о околностима самог догађаја или упознат са сумњама о томе да се насиље дешава.	Директор Одељенске старешине Тим за заштиту деце/ученика од насиља
Током године	Консултације у установи, праћење ефеката предузетих мера	Усаглашено и благовремено деловање, правилна процена и реаговање, унапређење рада	

СИТУАЦИЈА или МЕСТО	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
Школско двориште	Одмор, за време наставних и ванаставних активности када се игра фудбал, долазак, одлазак ученика
Степеништа у школској згради	У време одмора
Доњи холови школе	За време великих одмора
Трпезарија	За време ужине
Свлачионице	Пред часове физичког васпитања

Акциони план Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: - Љиљана Косановић - Бојана Вукелић - Милица Павлица - координатор - Анико Бачић - Владе Грбић							
Р. б.р.	Циљ	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика	Исходи
1.	Формирање Тима и подела задужења	Одабир наставника који ће чинити Тим,	Одабир на основу	Чланови Наставничког	Записници	Август	Формиран Тим

		у складу са њиховим компетенцијама	компетенција наставника	већа			
2.	Креирање плана рада, организација рада у складу са Смерницама рада школе, Координација између свих Тимова, надгледање и сарадња са Тимом за кризне догађаје	Операционализација активности	Дефинисање активности које ће Тим реализовати у овој школској години	Тим и педагог	Записник са састанка, донет план, мејлови, комуникација	Септембар	Креиран је план рада и чланови Тима су упознати са надлежностима
3.	Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	Сачињавање адекватних упитника и осталих видова провере присутности стандарда квалитета у оквиру области самовредновања	Тимски рад, размена искуства, упитници, увид у документацију, сачињавање плана рада	Тим	Сајт школе, записници, састанци Тима, упитници, извештаји	Септембар, октобар	Унапређивање методологије рада и самовредновања
4.	Коришћење аналитичко - истраживачких података за даљи развој установе, праћење остваривања школског програма, усавршавања наставника и стручног сарадника, праћење	Резултате које ћемо добити самовредновањем и вредновањем користимо за унапређење рада школе и отклањање слабости. Пратићемо остваривање школског програма кроз планове наставника, извештаје са	Увид у планове наставника, извештаје са посећених часова, записника Већа и Тимова, акционе планове.	Тим, педагог, директор	Акциони планови, резултати самовредновања, извештаји, записници	Током школске године, децембар, мај	Размена информација и долажење до закључака и увида за унапређење школског програма, стручног усавршавања, школског развојног плана, стандарда

	остваривања стандарда постигнућа и развоја компетенција, успеха ученика, праћење остваривања пројектне наставе, као и припремне и њеног унапређења.	посеђених часова, упитнике, разговоре, записнике са састанака. Исто тако и стручно усавршавање, праћење остваривања стандарда постигнућа кроз увид у иницијалне тестове и писмене провере, резултате завршног испита и педагошку документацију наставника.					квалитета рада
5.	Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате, такмичења, завршни испит, конкурси...Праћење реализације Пројекта „Обогаћеног једносменског рада“ и препоруке за унапређење, извештавање два пута годишње, праћење реализације	Континуирано праћење напредовања ученика кроз записнике Већа, извештаје, увид у тестове и педагошку документацију наставника, реализацију допунске и додатне наставе, успеха са такмичења, унапређење механизам за мотивисање ученика ка остваривању бољег постигнућа,	Тимски рад, анализа, састанци, стручно усавршавање, увид у документацију, одржани угледни часови.	Тим, педагог, директор	Акциони планови, записници, извештаји	Током године	Исто

	онлајн наставе	као и наставника за употребу описног оцењивања са препорукама за даље напредовање ученика.					
6.	Праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника, њихово стручно усавршавање и професионални развој. Праћење поштовања мера безбедности и осталих прописаних мера Тима за кризне догађаје.	Самовредновање и вредновање развоја компетенција, кроз Заводов упитник, увид у планове стручног усавршавања наставника и стручног сарадника, као и извештаје о реализованом стручном усавршавању и развоју, увид у примену наученог, кроз планове и припреме, угледне часове, увид у адекватно реализовање увођења у посао приправника и добијања лиценце.	Састанци Парламента, подржавање њихових идеја и предлога. Радионице, организовање реалних сусрета, посета предузећима, као и посета предузетника у школи.	Тим, педагог, одељењске старешине	Записници састанака, извештаји са радионица, сајт школе	Децембар, током године	Исто
7.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада Тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова Тима	Тим, педагог, директор	Записници и упитници	Јун	У циљу унапређења рада и унутрашње евалуације

Акциони план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва: - Гордана Карабасил - координатор Тима - Милица Митрушић - Младен Савић - Татјана Његован - Николета Баста - Мирјана Павлица							
Р. б.р.	Циљ	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика	Исходи
1.	Формирање Тима и подела задужења (Уколико постоји промена у кадровској структури и члановима Тима)	Одабир наставника који ће чинити Тим, у складу са њиховим компетенцијама	Одабир на основу компетенција, савладаних обука за 1. и 5. разред, претходног искуства у раду и начина рада у настави	Чланови Наставничког већа	Записници	Август	Формиран Тим
2.	Креирање плана рада	Операционализација активности	Дефинисање активности које ће Тим реализовати у овој школској години	Тим и педагог	Записник са састанка, донет план, мејлови, комуникација	Септембар	Креиран план рада, сви чланови су упознати са дужностима
3.	Подстицање наставника да изводе и креирају часове	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне	Размена припрема и искустава у подстицању	Тим	Сајт школе	Септембар	Повећана мотивација наставника, подршка и помоћ

	који развијају међупредметне компетенције, увид у планове и припреме, као и да наставу реализују кроз пројекте и пројектне задатке.	компетенције	предузетништва и међупредметних компетенција кроз Тимску и тематску наставу				при осмишљавању и реализацији ових часова
4.	Усавршавање запослених	Планирање семинара, стручног сусрета за чланове Тима са темом : Подстицање предузетништва и развој међупредметних компетенција	Професионално усавршавање запослених и унапређење праксе, кроз примену научног са семинара	Директор, педагог	Сајт школе, уверења	Током школске године, Октобар	Унапређење компетенција наставника
6.	Подстицање и развој предузетништва кроз рад Ученичког парламента и радионице Професионалне оријентације, као и кроз новонастале пројектне активности у школи.	Активизам Ученичког парламента, предлагање и реализација активности, учешћа на Конкурсима и Пројектима, волонтеризам, као и упознавање са предузетнишвом кроз радионице професионалне оријентације за ученике 7. и 8.	Састанци Парламента, подржавање њихових идеја и предлога. Радионице, организовање реалних сусрета, посета предузећима, као и посета предузетника у школи.	Тим, педагог, одељењске старешине	Записници састанака, извештаји са радионица, сајт школе	Децембар, током године	Упознавање са предузетнишвом и предузетничким идејама кроз наставне и ваннаставне активности у циљу развоја компетенција код ученика и њихове мотивације за предузетнишвом

		разреда.					
7.	Упознавање са успешним предузетницима ради мотивације и подстицања	Приказ успешних предузетника и предузетничких идеја путем интернета и сајтова	Презентација, предавање	Директор, одељењске старешине	Фотографије, сајт школе	април, мај	Повећање мотивације и давање личног примера
8.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада Тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова Тима	Тим, педагог, директор	Записници и упитници	јун	Самоевалуација, мере за унапређење и отклањање слабости

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ за школску 2025/26.годину

Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика реализације
Формирање Тима за кризне догађаје	Формирати и именовати чланове Тима; одредити њихове улоге и одговорности	Директор, Тим за заштиту	Почетак школске године
Процена снага и капацитета	Извршити процену снага и капацитета и специфичности установе; израдити план поступања	ТИМ	Током школске године
Стручно усавршавање	Организовати обуке и радионице за запослене на тему пружања психосоцијалне подршке и евакуације	ТИМ	Током школске године
Активности на	Имплементирати и	ТИМ	Током школске године

унапређењу безбедносне културе (план евакуације, вежбе евакуације, звук узбуђивања, безбедна просторија или место поновног окупљања, провера кључева и брава, означавање просторија.	реализовати програме и активности за ученике и запослене ради унапређења безбедносне културе		
План реаговања у кризним ситуацијама	Припремити и дистрибуирати план корака за реаговање у кризним ситуацијама свим запосленима	ТИМ	Током школске године
Праћење и евалуација	Поставити механизме за праћење, евалуацију и извештавање о реализацији програма; Анализирати резултате праћења и евалуације; унапредити планове и процедуре према резултатима	ТИМ	Током школске године
Припрема за наредну школску годину	Прегледати и ажурирати планове за кризне ситуације на основу искустава из текуће године	ТИМ	Јун 2026
Финална припрема и планирање	Финализовати све припреме за почетак школске године ;обезбедити да сви чланови тима буду спремни за нове изазове	ТИМ	Август 2026

15.9 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У оквиру интерног маркетинга планира се коришћење зидних новина за школске вести и обавештења за ученике. Такође ће се користити зидне новине са материјалима из професионалне орјентације као и материјалима везаним за заштиту ученика од насиља. Осим тога користимо огласну таблу у којој се налазе спискови дежурства наставника, термина за пријем родитеља, распоред звоњења. Ту се такође налази и Кућни ред школе. Такође се организују изложбе ликовних радова и радова ученика ликовне секције, било темтске или поводом неког датума (Дан школе, 8.март, Свети Сава, Ускрс). Ученици специјалних одељења организују украшавање паноя са дечијим радовима (тематски).Промовисаћемо похваљивање ученика који постижу завидне резултате и лепо понашање, који су за пример у односу на понашање према наставницима, другим ученицима, односу према раду. Ученички парламент је дао предлог школских новина, уколико буде и даље постојала заинтересованост, покушаћемо да реализујемо њихове жеље.

Школа има и школски сајт, на који ћемо постављати све потребне информације, обавештења и информисати о дешавањима у школи.

У школи се води Летопис као трајни писани докуменат о свим дешавањима током свих школских година.

Фото записни свих важнијих дешавања у школу, путем фотоапарата и камере.

У школи се води и књига обавештења којом обавештавамо ученике о дешавањима у школи и разним активностима.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У циљу информисања и приказивања делатности школе, задужени наставници, учитељи и библиотекар заједно са ученицима организују приредбе поводом Дана школе, Светог Саве, свечаног испраћаја ученика 8. разреда. (у ове сврхе осим школског простора често користимо и позоришну салу у насељу).

И ове године сарађиваћемо са другим основним и средњим школама у Општини и ван ње, као и са неким привредним организацијама и установама. Такође са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Домом здравља, Месним заједницама Соколац, Горња Рогатица, Криваја; Националном службом за запошљавање, другим школама из мреже инклузивног образовања, Школском управом.

Прилози: Глобални планови наставнка редовне, допунске, додатне наставе и секција као и индивидуални образ.планови, Распоред часова, Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину

16. ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

ОБЛАСТ ДЕЛОВАЊА	НАЗИВ АКТИВНОСТ И	ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ОПИС АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ПРОЦЕНА ОБУХВАТА	ДОДАТНА СРЕДСТВА
Свакодневни живот	Животне вештине	Развијање естетских способности, развијање фине моторике, развијање способности ученика да брине о себи и својој околини, да проналази информације од значаја за сналажење у	Израда плаката, израда пирамиде исхране, гледање филмова везаних за превенцију здравља, радионице на тему личне хигијене	Ученици од 5. до 8. разреда.	Анита Максимовић и Андреа Форо	Школски кабине	7	

		свакодневним ситуацијама, јасно изражава своје мисли, организује своје свакодневне животне активности, примењују основне принципе здравог начина живота, заштите здравља						
Подршка учењу	Учимо заједно	Усвајање вештина и техника учења, самосталности у изради домаћих задатака, коришћења уџбеника, прављење бележака и скица	У виду продуженог боравка ученици ће имати помоћ при изради домаћих задатака и учењу	Ученици од 1. до 4. разреда и од 5. до 8. разреда	Педагог Бојана Вукелић	Учионица	10 ученика	Потрошни материјал
Физичко васпитање - Спорт	Одбојка	Задовољавање интересовања ученика и њихових потреба за физичком активношћу и кретањем, стицање знања, способности и културе за бављење спортом, упознавање са техникама и начинима вежбања везаних за тенис,	Заинтересовани ученици би у школском дворишту и/или салитренирали одбојку, једном недељно, у трајању од 60 минута.	За ученике од 1. до 8. разреда	Милица Павлица, наставник физичког васпитања	Школа, школско двориште.	20 ученика	

		примена знања, социјализација ученика кроз спорт и неговање етичких вредности, откривање даровитих и талентованих ученика.						
Језичка култура	Учим српски	Упознавање и учење српског језика кроз игру и забаву, развијање тимског рада; унапређење сарадње и комуникације за децу из Русије	Олакшати процес прилагођавања и праћења наставе за децу из Русије кроз програм стицања елементарних знања из српског језика	За ученике из Русије	Учитељица Татјана Његован	Школа	Деца која су дошла из Русије	Приручници и уџбеници, потрошни материјал (папир, хамер, фломастери), компјутери, фото-апарат
Ја у дигиталном свету	Kahoot (Платформа за учење кроз игру), LearningApss.org – Пограм за израду алата за наставу, Adobe Spark- дигитална сликовница у настави српског језика 4.Toondoo-	-Упознавање ученика са програмом за учење кроз игру; уме да користи алат појединачно или у тиму да на брз и једноставан начин провери своје знање; - Оспособљавање ученика за самостално креирање	Квиз се састоји од питања са вшеструким избором, ученици истовремено, у такмичарском окружењу решавају квизове (што брже и тачније); Наставник има налог на сајту, а ученици неки од уређаја: рачунар, лап-топ, таблет или паметан телефон;	За ученике од 1-4. разреда у нашим условима за ученике за ученике 2. и 3. разреда. (Ученици 2. разреда су у пројекту „2000 дигиталних учионица“, од 2018. год. а ученици 3. разреда	Славка Жилић, мастер учитељ	Школа, дигитална учионица и /или савремено опремљена учионица са таблет рачунарима	Ученици 3. и 4. разреда	За сваког ученика по један таблет рачунар/или доступна дигитална учионица 1-2 пута седмично .(Да сви рачунари буду у функцији).

	програм за креирање стрипа Мали програмери	вежби за систематизовање и проверу усвојених садржаја са редовне наставе ; уме да уз помоћ алата сам креира своју вежбу ; -Коришћење готових програма у циљу утврђивања и провере усвојености наставних садржаја редовне наставе и ваннаставних активности; зна да користи туторијал за израду мини видео снимака за израду дигиталне сликовнице; -Коришћење стрипа у савладавању наставних садржаја ; уме да самостално креира стрип.	2.Подршка у учењу кроз мале интерактивне модуле (вежбе).Вежбе су интерактивног карактера и могу се уградити у свим фазама наставног часа. 3.Програм користимо обрадом слика и њиховим уносом као и снимањем звука.Крајњи резултат је мини филм за учење презентовање садржаја у стилу тзв. <i>Изокренуте учионице</i>. (У свету позната Flipped classroom). 4.Веб алат за брзу и једноставу израду стрипова помоћу већ доступних ресурса или израду властитих.За наше потребе користити бесплатне корисничке рачуне.Једноставан је и забаван и користан нпр.приказ дела из	похађају изборни предмет Од играчке до рачунара трећу годину).				
--	---	---	--	--	--	--	--	--

			школске или домаће лектире или пројекта где деца могу исказати своју креативност					
Подршка ученицима, сарадња са локалном заједницом и родитељима	Наш траг у школи и на мрежи	Развој креативности, тимског рада, самопоуздања и комуникације кроз практичне активности и вежбе. Осећај повезаности и припадности са школом, промоција школе и наших ученика и њихових успеха	Ова активност комбинује креативност, тимски рад и дигиталне вештине. Деца ће имати задатак да заједно осмисле начине за улепшавање школског простора и да паралелно раде на освежавању и садржају школског сајта и фејсбук групе.	Ученицима виших разреда	Бојана вукелић, педагог	Учионица, информатички кабинет, околина школе	10 ученика	Потрошни материјал, интернет, сајт
Подршка ученицима	Креативни кутак позоришта	Развијање креативности, маште и културног изражавања код ученика; Подстицање тимског рада и одговорности кроз поделе улога (глумци, редитељи, сценографи, костимографи, техничари); Развијање	Разговор и анализа представа/филмова као инспирација; Осмишљавање сценарија и подела улога; израда сценографије, костима и реквизита; Учење основа рада са светлом и звуком; проба и финална извођења представа на школским приредбама	Ученици нижих и виших разреда	Николета Баста, наставник енглеског језика	Учионица, школа, околина школе	10 ученика	Потребан материјал, опрема и средства

		самопоуздања и јавног наступа; Развијање практичних вештина (израда костима, реквизита, сценографије, рад са расветом и звуком);						
Подршка учењу	Играм се и учим	подршка редовном учењу и осамостаљивање у раду у школи и изради домаћих задатака; - оспособљавање ученика за рад у пару као и за тимски рад; -развијање креативног мишљења	Кроз разне облике игровних активности :квизови, игре меморије,укрштенице,филмићи,постери, стрипови; - Међупредметно повезивање унутар разреда и унутар предмета .	За ученике од 2. до 4.разреда	Учитељица Славка Жилић	Учионица	10 ученика	Потрошни материјал
Информатика	ТехноАрт	Развој умних и интелектуалних	Снимање и монтажа филмова	За ученике од 4. до	Наставник информатике	Информатички кабинет	10 ученика	

		особина ученика, кроз различите активности које у себи комбинују знање из више области (географија, математика, информатика, уметност). Ученици ће бити у стању да прошире своја знања и науче нове вештине	2. Астрономија Израда сунчаног сата 3. Школацртања 4. Дигитална обрадафотографија	8.разреда	Душко Жигић			
--	--	---	--	-----------	-------------	--	--	--

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У току школске године ће се радити на вредновању рада школе кроз :

- израду и попуњавање документације за праћење реализације програмских задатака школе
- праћење вредновања квалитета остварене сарадње наставника са родитељима ученика
- праћење и процењивање стручног усавршавања наставника
- праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу
- праћење и вредновање садржаја активности ученика у слободном времену
- праћење однода ученика према дужностима
- вредновање социјалног понашања и прихваћеност ученика у одељењском колективу
- евалуација и самоевалуација рада наставника, директора и стручног сарадника
- праћење и вредновање припремања наставника за в-о процес
- праћење и процењивање организације в-о процеса
- праћење реализованих активности из Акионих планова и Школског развојног планирања

На реализацији праћења плана и програма рада школе учествоваће:

- 1. Родители**
- 2. Наставници**
- 3. Одељењске старешине**
- 4. Педагог**
- 5. Директор школе**
- 6. Школски одбор**
- 7. Савет родитеља**

Годишњи план рада за 2025/2026. школску годину разматран је и усвојен на седницама Наставничког већа и Савета родитеља , на седницама одржаним дана 15.09.2025.

Школски одбор доноси Годишњи план рада школе на седници одржаној дана 15.09.2025. са почетком у 15 часова.

Председник Школског одбора

Татјана Његован

Директор школе

Љиљана Косановић

Криваја, 15.09.2025.

