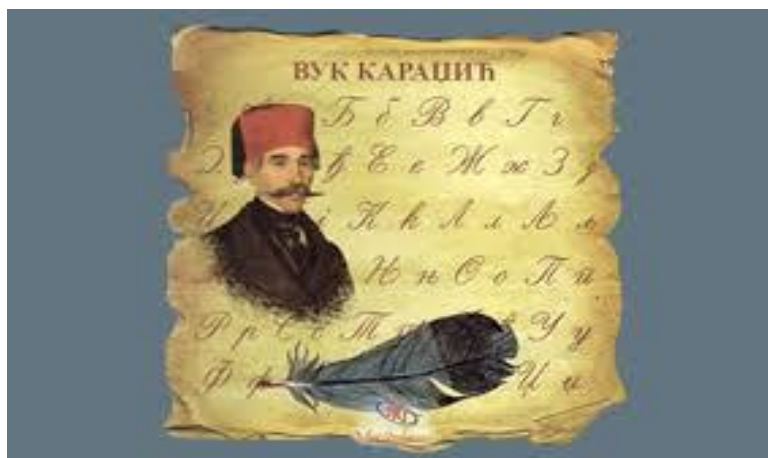


ОШ „ Вук Караџић“
Маршала Тита 1.
24341 Криваја
Тел/факс: 024-4724/001
Е mail: oskrivaja@gmail.com
Дел. број: 269 од 13.09.2024.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА



С А Д Р Ж А Ј

I.	Услови рада	2
II.	Организација рада	5
III.	Стручни и руководећи органи школе	6
IV.	Остваривање наставних програма	24
V.	Остваривање ваннаставних активности	42
VI.	Реализација програма стручног усавршавања.....	56
VII.	Реализација сарадње са друштвеном средином	59
VIII.	Реализација програма школског маркетинга.....	59
IX.	Реализација посебних програма	60
X.	Евиденција о вршеном надзору над радом школе.....	66
XI.	Самовредновање.....	66
XII.	Евалуација.....	

НЕПОСРЕДНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ

Школа «Вук Караџић» налази се у центру малог насеља Криваја, на путу Бачка Топола- Сомбор, на удаљености од 14 км од Бачке Тополе.

Место Криваја поседује вештачко језеро, шуму која је под заштитом државе која је погодна за организовање међународног еко-кампа, чији је домаћин често и наша школа. Пилакова долина позната је по ретким врстама биља и тако представља вредност овог места. Каштел породице Фембах је такође под заштитом државе као споменик културе. У непосредној близини школе налазе се летњи кошаркашки терен са трибинама, игралиште за одбојку и фудбалски стадиони од којих један има стазу за атлетику.

Школи је на располагању здравствена услуга (дечји лекар, стоматолог). За потребе школских приредби користи се позоришна сала.

Школа изузетно добро сарађује са све три месне заједнице (МЗ Криваја, МЗ Горња Рогатица и МЗ Бачки Соколац) чија деца су наши ученици.

I. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Просторни услови рада:

- Број кабинета 9
- Број специјализованих учионица 1
- Број учионица опште намене 9
- Радне собе за припремни предшколски програм: 1

- **Информатички кабинет:**

Настава информатике се одвија у два кабинета. Површина једног кабинета је 34 м², а другог кабинета (дигиталне учионице) је 96 м². Први кабинет је опремљен са 8 рачунара а дигитална учионица са 15 рачунара који су повезани на интернет. Кабинети су опремљени алармним системом.

- **Фискултурна сала:**

Школа располаже фискултурном салом. Површина сале је 296 м². Опремљена је справама за гимнастику. Има шведске лестве, конопац. Терен је обележен и предвиђен за одбојку и кошарку.

- **Спортски терени**

Школско двориште је ограђено бетонском и жичаном оградом. У њему се налазе дав бетонска терена, један за кошарку, а други за одбојку и друге сличне спортове. Поред је велика травната површина погодна за спровођење наставе физичког васпитања за млађе узрасте.

Поред школе постоје три фудбалска терена. Главни терен налази се одмах иза школе. Изузетно је квалитетан, покривен је љуљ травом а окол је атлет стаза и терен за скок у даљ.

- **Библиотека:**

Уписана је у регистар библиотеке Србије. Располаже са преко 8966 књига на српском, мађарском и немачком језику. Књижни фонд чине књиге обавезне лектире, белетристике, стручне литературе, часописа и ЦД-а.

Књиге се налазе у горњем холу школе, где су доступане свим ученицима и наставницима а део је смештен у кабинету српског језика.

Учитељи нижих разреда лектиру и стручну литературу, за свој разред, држе у својим учионицама.

- **Ћачка кухиња и трпезарија:**

Ћачка кухиња налази се у приземљу школе и састоји се од кухиње, трпезарије и помоћне просторије. Површина је 58 м².

- **Други простори**

Позоришна сала:

Није у власништву школе, али је школи омогућено да је бесплатно користи за све своје приредбе и програме, које припрема током школске године, као и за гостовања глумаца, позоришних трупа, итд.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

На почетку школске године набављена су потрошна средства неопходна за одвијање наставе и ваннаставних активности:

- Замењене су прозори у четири учионице
- Купљен је монитор за информатички кабинет
- Купљена је клима за канцеларију

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа је користила је 17 учионица, фискултурну салу, дигиталну учионицу, библиотеку немамо као засебну просторију, већ се књиге налазе у ормарима у холу школе, а канцеларију деле педагог и библиотекар, зборницу, канцеларију директора, канцеларију административног радника.

Од пре две године уведено је грејање на гас. Нисмо имали проблема са грејањем.

ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

- купљена покретна табла на линије и коцкице, за ученике од 1.до 4.разреда (22.000,00)
- замена црепова на крову , који су пали
- купљена средства за фарбање врата на горњем и доњем ходнику, за заштиту прозора (на северној страни) у ходнику где се налази трпезарија, за фарбање дрвених клупа у дворишту школе и за кречење учионица
- купљен потребан основни материјал за рад наставницима и ученицима

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2023/2024. години, образовно-васпитни процес је реализовало 20 наставника (18 са високом стручном спремом, 1 са вишом и један са средњом стручном спремом.)

Од тога у разредној настави образовно-васпитни процес је реализовало 5 наставника (са високом стручном спремом), а у предметној настави 17 наставника (15 са високом стручном спремом, 1 са вишом и 1 са средњом стручном спремом).

На административно-финансијским пословима је радио 1 радник, заједно са стручном службом Здружене школе, а на хигијенско-техничким пословима 9 радника (5 хигијеничарки, 1 домар/ложач и 1 сервирка).

У школи су два стручна сарадника, библиотекар и педагог. Библиотекар је са Учитељским факултетом, а педагог је са завршеним Филозофским факултетом, група за педагогију, као и директор школе са завршеним Филозофским факултетом, група за педагогију, професор педагогије.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Одељења, број ученика и разредне старешине

Разред /одељење	Број ученика	Одељењски старешина
Комб. 1 ₁ 2 ₁	8	Татјана Његован
3 ₁	6	Славка Жилић
4 ₁	10	Жељка Дворнић
5 ₁	2	Милица Павлица
6 ₁	6	Весна Мајски
7 ₁	11	Данијела Лазић
8 ₁	3	Милица Митрушић
5 ₂	3	Душко Жигић
6 ₂	2	Андреа Риго Форо
8 ₂	4	Анита Максимовић

1. и 2. разред је било комбиновано одељење за ову школску годину. Укупно 10 одељења, 56 ученика.

РИТАМ РАДА У ШКОЛИ

7 ⁵⁵	УЛАЗАК ЂАКА У ШКОЛУ
8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	ПРВИ ЧАС
8 ⁴⁵ - 8 ⁵⁵	ОДМОР
8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰	ДРУГИ ЧАС
9 ⁴⁰ - 9 ⁵⁰	ВЕЛИКИ ОДМОР
9 ⁵⁰ - 10 ³⁵	ТРЕЋИ ЧАС
10 ³⁵ - 10 ⁴⁰	ОДМОР
10 ⁴⁰ - 11 ²⁵	ЧЕТВРТИ ЧАС
11 ²⁵ - 11 ³⁰	ОДМОР
11 ³⁰ - 12 ¹⁵	ПЕТИ ЧАС

12 ¹⁵ - 12 ²⁰	ОДМОР
12 ²⁰ - 13 ⁰⁵	ШЕСТИ ЧАС

III. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Извештај о раду Наставничког већа

Ове школске године је одржано 6 седница Наставничког већа.

Прва седница је одржана 31.8.2023. са следећим тачкама дневног реда:

- Бројно стање ученика по разредима и одељења
- Подела старешинстава, предмета и норми наставника
- Организација наставе
- Заједнички родитељски састанак
- Организациона питања (дежурства наставника, распоред звоњења, превоз)
- Обогаћени једносменски рад

Друга седница је одржана 15.09.2023. са следећим тачкама дневног реда:

- Усвајање предлога Извештаја о раду школе за школску 2022.годину
- Усвајање предлога плана рада школе за 2023.24 годину
- Усвајање предлога плана рада директора за 2023.24. годину

Трећа седница је одржана 30.10.2023. са следећим тачкама дневног реда:

- Успех у учењу и владању на крају 1.квартала
- Обогаћени једносменски рад
- Дан школе
- Извештај резултата завршног испита
- Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености о-в рада и постигнућа ученика

Четврта седница је одржана 25.12.2023. са следећим тачкама дневног реда:

- Извештај о успеху и владању на крају 1. полугодишта
- Насиље – презентација
- Екстерно вредновање - презентација
- Допунска и додатна настава за време зимског распуста
- Правилник о родној равноправности
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању

Пета седница је одржана 01.04.2024. са следећим тачкама дневног реда:

- Успех у учењу и владању на крају 3. квартала

- Успех са такмичења
- Пробни завршни испит
- Избор уџбеника, бесплатни уџбеници
- Информације о Конкурсу Покрајинског секретаријата

Шеста седница је одржана 05.06.2024. са следећим тачкама дневног реда:

- Успех и владање ученика 8. разреда на крају школске године
- Избор за ђака генерације и спортисту, специјалне дипломе и похвалнице
- Завршни испит
- Подела сведочанстава и диплома, свечана приредба
- Припремна настава

Седма седница је одржана 26.06.2024. са следећим тачкама дневног реда:

- Успех у учењу и владању на крају школске године
- Завршни испит
- Годишњи тест
- Извештаји
- Разно (календар уписних активности за средњу школу, стручно усавршавање)

Извештај о раду Школског одбора

У овој школској години одржано је 7 седница Школског одбора у саставу: Локална самоуправа: Светислав Пешут - грађ. техничар, Валентина Миљановић (дипл. економиста Криваја), Никола Суџуковић - угоститељ, Савет родитеља: Славко Граховац , Нада Бјелобрк , Весна Марић – дипл. економиста, наставници: Данијела Лазић, Татјана Његован и Берислав Кангрга.

Прва седница је одржана дана 15.9.2023. са следећим тачкама дневног реда:

- Усвајање Извештаја о раду школе за шк.2022/2023. годину
- Усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2022/2023. годину
- Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. годину

Друга седница је одржана 28.12.2023. са следећим тачкама дневног реда:

1. Предлог измене финансијског плана прихода и расхода за 2022.годину

Трећа седница је одржана 08.02.2024. са следећом тачком дневног реда:

1. Усвајање Записника са прошле седнице
2. Предлог финансијског плана за 2024.годину
3. Предлог Плана јавних набавки за 2024. годину
4. Извештај Комисије за попис о извршеном попису на дан 31.12.2023.године

Четврта седница је одржана 23.02.2024. са следећим тачкама дневног реда:

1. Усвајање Извештаја Комисије за попис о извршеном попису финансијске имовине
2. Усвајање завршног рачуна за 2023.годину и Извештаја о оствареним приходима и расходима за 2023.годину
3. Извештај о примљеним донацијама

Пета седница је одржана 28.6.2024. са следећом тачком дневног реда:

1. Предлог измене финансијског плана прихода, примања , расхода и издатака за 2024.годину
2. Разно

Извештај о раду Савета родитеља

Одржане су 3 седнице Савета родитеља у школској 2023/2024. години. Чланови Савета родитеља: Филип Богуновић (1.и 2. разред), Сања Јовић (3. разред), Андреа Киш (4.разред), Граховац Славко (5.разред) , Нада Бањанин (6. разред), Весна Марић (7. разред), Бјелобрк Нада (8. разред).

Прва седница је одржана 15.9.2023. са следећим тачкама дневног реда:

- Разматрање Извештаја о раду школе за 2022/23. годину
- Разматрање Извештаја о раду директора за 2022/23. годину
- Разматрање Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину
- Осигурање ученика
- Обогаћени једносменски рад
- Једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 8. Разреда

Друга седница је одржана 28.12.2023.

- Анализа успеха и владања ученика на крају 1.полугодишта
- Реализоване активности из ШРП-а
- Анализа извештаја

Трећа седница је одржана 28.06.2024. са следећим тачкама дневног реда:

- Упознавање чланова Савета са резултатима завршног испита ученика 8.разреда
- Стање броја ученика за наредну школску годину

**- Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за школску
2023/2024. годину**

Уз помоћ наставника израђен је Акциони план. У сарадњи са Тимом за самовредновање повезане су активности из процеса самовредновања и активности за остваривање циљева и задатака из Акционог плана. Чланови Тима су спровели анкете на крају првог полугодишта и на крају школске године, и израдили Извештај о реализацији Акционог плана на основу извештаја наставника и заједно са Тимом за самовредновање израдили Извештај о самовредновању школе.

Извештај рада Тима за школско развојно планирање

Ове школске године одржана су три састанка Тима.

Први састанак је одржан дана 8.9.2023. са следећим дневним редом:

- Предлог и израда Плана Тима за ову школску годину, анализа и евалуација досадашњих активности из плана
- Учешће на Пројектима и Конкурсима
- Акциони план школског развојног плана за ову школску годину

Други састанак је одржан дана 22.12.2023. са следећим дневним редом:

- Досадашње реализоване активности из Акционог плана
- Праћење реализације и остваривања активности и њених ефеката
- Разно

Трећи састанак је одржан дана 10.5.2024. са следећим дневним редом:

- Увид у самовредновање и резултате
- Реализација стручног усавршавања и активности из Обогаћеног једносменског рада
- Разно

**Извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску
2023/2024. годину**

Ове школске године је формиран Тим у саставу: Љиљана Косановић- директор, Бојана Вукелић – стручни сарадник, Милица Павлица – наставница физичког васпитања, Жељка Дворнић – наставник разредне наставе и Анико Бачић – наставница техн. и инфор. образовања. За координатора је изабрана Милица Павлица, а за записничара Анико Бачић.

Одржана су четири састанка Тима у току школске године.

Први састанак је одржан 3.9.2023. са следећим дневним редом:

- Договор око активности и подела задужења
- Усвајање плана рада Тима
- Разно

Други састанак је одржан 21.12.2023. са следећим дневним редом:

- Самовредновање
- Остваривање школског програма и Школског развојног плана
- Праћење остваривања стандарда постигнућа , развој компетенција и успех ученика
- Разно
- Праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника , стручно усавршавање и професионални развој

Трећи састанак је одржан 22.3.2024. са следећим дневним редом:

- Припремна настава и пробни завршни испит
- Самовредновање
- Годишњи тестови

Четврти састанак је одржан 14.6.2024. са следећим дневним редом:

- Писање извештаја
- Анализа
- Разно

Извештај рада Тима за инклузивно образовање

У школској 2023/24. години било је пет састанака Тима за инклузивно образовање.

Записник са 1. састанка Тима за инклузивно образовање

Одржаног дана 06. 09. 2023. у просторијама школе са почетком 7.00 часова.

Дневни ред:

1. Нова школска година – промене у разредима
2. Планирање рада и писање ИОП-а
3. Упознавање нових наставника са документацијом и ученицима
4. Организација рада, распоред учионица, размена искуства и заједничко планирање садржаја и активности

Записник са 2. састанка Тима за инклузивно образовање

Одржаног дана 31.10. 2023. у просторијама школе са почетком 7.00 часова.

Дневни ред:

1. Евалуација ИОП-а/ променама
2. Напредовање ученика, понашање и тешкоће које се испаввају у раду са њима
3. Планови и мере побољшања рада са учениц. са сметама у развоју

Записник са 3. састанка Тима за инклузивно образовање

Одржаног дана 20. 12. 2023. у просторијама школе са почетком 12.15 часова.

Дневни ред:

1. Евалуација ИОП-а на крају 1. полугодиште
2. Додатна подршка, дидакт. материјал
3. Васпитни проблеми, сарадња са родитељима

Записник са 4. састанка Тима за инклузивно образовање

Одржаног дана 29. 03. 2024. у просторијама школе са почетком у 7 часова

Дневни ред:

1. Евалуација ИОП-а тромесечна
2. Разно

Записник са 5. састанка Тима за инклузивно образовање

Одржаног дана 12.06. 2024. у просторијама школе са почетком у 11.30 часова.

Дневни ред:

1. Евалуација ИОП-а на крају 4. квартала
2. Разно

Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У школској 2023/2024. је формиран Тим у саставу : наставница географије Гордана Карабасил - наставница географије (координатор) Снежана Атељевић - записничар, Милица Фаркаш –наставница биологије и Мирјана Павлица – наставница физике.



- 16.11. 2022. Израда јесењег табла и планирање новогодишњих поклона





- 8. 02. 2023. Планирање и припрема честитки за 8. Март



- 8.03.2023. Уручивање честитки ученицама и запосленим женама школе, као и планирање пролећних активности



5.04.2023. Израда корпи и украса за Ускрс



- 10.05.2023. Планирање и израда поклона за матуранте



- 6.06.2023. Уручивање поклона матурантима



Активности Тима за развој предузетништва рађене су у координацији са активностима Обогаћеног једносменског рада – Креативна радионица. Као прилог свим активностима користити facebook - страницу ОШ „Вук Карацић“ Криваја ([ОШ " Вук Карацић" Криваја | Facebook](#)).

У реализацији датих активности коришћене су разне међупредметне компетенције: Развој језичке и мисаоне способности – Српски језик; Развој и унапређивање прецизности у раду и коришћењу разноврсних средстава за израду геометријских облика и тела – Математика; Утврђивање појмова везаних за годишња доба и календар и значај истих у свакодневном животу – Географија; Сакупљање и препознавање биљног материјала за израду целог пројекта – Биологија; Повезивање и разумевање појма запремине тела – Физика; Развој креативности и ликовних решења – у сарадњи са разредном наставом.

Током свих ових активности развијане су компетенције за сарадњу, тимски рад, разговор, предузетнички дух, креативности развој критичког мишљења

Извештај Тима за професионални развој

Овај Тим је формиран у школској 2018/19 години у саставу: мастер учитељ Славка Жилић, професор разредне наставе Татјана Његован, наставница биологије Анита Максимовић, наставница енглеског језика Данијела Лазић и стручни сарадник Бојана Вукелић.

Одржана су два састанка Тима

Први састанак је одржан 08.09.2023. са следећим дневним редом:

- Сачињавање Плана рада Тима за ову школску годину
- Извештај стручног усавршавања и професионалног развоја за школску 2022/23. годину
- Избор руководства и подела задужења
- Договор о предстојећим активностима

Други састанак је одржан 29.1.2024. са следећим дневним редом:

- Избор семинара за ову школску годину
- Анализа компетенција наставника
- Стручно усавршавање унутар установе
- Разно

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду школе, прикупљању и прегледању глобалних и оперативних планова наставника. Такође сам сачинила Годишњи план за 2023/2024. годину као и програм рада школе. Учествовала сам у изради распореда часова. Радила сам на самовредновању рада школе, школском развојном плану, заказивала састанке, обрађивала податке добијене упитницима самовредновања и писала извештаје. Донела сам Акциони план за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања као и Акциони план самовредновања рада школе. Радила на плановима свих Тимова школе, водила и координирала састанцима.

Пратила сам реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима, као и допунске и додатне наставе, секција и слободних активности.

Пратила сам и помагала наставницима у изради ИОП планова - учествовала сам у прикупљању документације и попуњавању педагошких профила ученика. Пратила тромесечну евалуацију, прикупљала и сређивала планове и водила састанке Инклузивног тима школе.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере..

Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници Савета, Одбора, Већа и Актива, као и матичне књиге, педагошка документација наставника. Била сам координатор и администратор ес дневника, уносила потребне податке, обучавала запослене, пратила рад и унос података, брисала послате захтеве, писала запажања.

Планирала сам и припремала документацију за посете општинског просветног инспектора и помагала поступање према наложеним мерама.

Координирала сам радом Ученичког парламента.

На основу акционог плана унапређења рада школе и Развојног плана, као и резултата екстерног вредновања рада школе, сам заједно са члановима Тима планирала стручно усавршавање запослених, нудила семинаре запосленима, координирала са организаторима, учествовала у попуњавању извештаја. Ове школске године у сарадњи са Тимом за професионални развој одлучили смо се за семинар „Инклузија – од теорије до праксе“, који је реализован у сарадњи са ОШ „Николом Теслом“ из Бачке Тополе.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Посећивала сам часове редовне наставе како код млађих, тако и код старијих разреда. Укупно посећено 20 часова. Приликом посета сам контролисала годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час и портфолио одељења. На крају сам попуњавала извештај о посећеним часовима са препорукама за даљи рад, сугестијама шта су могли

другачије да ураде. Ученици су на овим часовима били мисаоно и сазнајно активни, самостално су радили, слушали једни друге, излагали градиво, писали реферате, издвајали кључне ствари из текста. Од литературе које наводе у припремама најчешће наставници користе само уџбеник, ретко друге изворе информација, додатну литературу. На посећеним часовима наставници углавном имају припреме са свим потребним дидактичко-методичким елементима, доста њих користе готове припреме издавачких кућа, што није грешка, само би ове припреме требало модификовати и прилагодити специфичностима одељења. Два наставника нису имала припреме, доставили су их после сугестија. Наставници су углавном спремни да прихвате смернице. Ученици су углавном вербално активни на часовима и доминира репродуктивна активност. Састављали смо документацију и попуњавали личне планове професионалног развоја. У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика кроз петофазни модел.

Радила сам на анализи процеса оцењивања на основу новог правилника о оцењивању.

Упућивала сам наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих и месечних планова рада.

Давала сам наставницима теме за час и сарађивала са њима у реализацији. Учествовала сам у изради табела за формативно оцењивање и праћење напредовања ученика. Након куповине дидактичког материјала и едукативних играчака које намењене у раду са децом са тешкоћама у развоју и учењу. Помагала сам наставницима у њиховом коришћењу и раду на часу.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

На почетку нове школске године уписано је 3 нова ученика у први разред и праћен је период њихове адаптације. Вођени су саветодавни разговори о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова итд. Заједно сам са наставницима и родитељима-старатељима укључивала сам при предузимању одговарајућих васпитних мера.(деса са сметњама у развоју и проблемима у понашању). Пратила сам успех слабијих ученика и тражила узрок проблема, разговарала са наставницима код којих ученици имају слабе оцене, радила сам индивидуално и групно са ученицима који испољавају проблеме у понашању. Сматрам да је потребно систематичније пратити ученике који имају тешкоће у савладавању градива и предлагати мере индивидуализације тим ученицима, подићи сарадњу на том плану са наставницима на много виши ниво. Држала сам радионице са ученицима свих разреда на теме: управљање емоцијама, контрола беса, вршњачко насиље, емпатија, другарство, правила понашања, пубертет, разлика између жеља и потреба, стилови комуникације, асертивна комуникација...

Тестирала сам будуће прваке тестом ТИП-1, њих троје, сви су показали спремност за полазак у први разред.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

На почетку школске године држала сам заједнички родитељски за родитеље ученика од 5. до 8. разреда, на ком сам их упознала са појмом вршњачког насиља, свим пратећим документима, Протоколима, Законским оквирима деловања, нашим обавезама и одговорностима, као и обавезама и одговорностима родитеља, Кућни редом школе. Са родитељима ученика 5. разреда сам држала родитељски на тему промена у 5. разреду, са родитељима будућих првака, разговарала о успешној припремљености за први разред, будућем испитивању спремности за полазак у први разред, потребним способностима и вештинама, навикама и потребним стимулацијама и играма које ће им олакшати почетак. Такође у јануару месецу смо имали заједнички родитељски састанак поводом отварања налога родитељима за ес дневник и генерисања захтева.

Планирала, организовала и спроводила анкете у вези изборних предмета. Индивидуално сам сарађивала са родитељима чија су деца западала у извесне тешкоће и проблеме. Такође са родитељима деце, чије смо педагошке профиле израђивали и припремали ИОП од наредне школске године. Мишљења сам да је од следеће године потребно организовати и радионице за родитеље, предавања, више их укључити у живот школе. Сарађивала сам са родитељима ученика 8. разреда, информишући их око измена везаних за завршни испит. Слала сам службене позиве родитељима деце са пуно изостанака, који се слабо одазивају, сарадња са овим родитељима је на најнижем нивоу. Сарађивала сам са Саветом родитеља и заједнички предлагали решења за извесне проблеме и унапређење рада школе и наставе.

АНАЛИТИЧКО - ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Радила сам анкету о адаптацији ученика у 5. разреда, приликом преласка са разредне на предметну наставу, различите упитнике за ученике и наставнике, за Самовредновање школе, анализу реализације васпитно-образовних циљева и задатака (успех и дисциплина, реализација часова на класификационим периодима, анализу иницијалних и годишњих тестова, анкете за ученике о опредељивању за изборне и обавезне изборне наставне предмете, као и анкете за избор слободних активности. Такође упитнике за испитивање социјализације, потреба самовредновања, мишљења ученика о разноврсним темама. Са ученицима 8. разреда сам радила упитнике проф. оријентације, које смо заједнички анализирали, са уочавањем њихових реалних могућности, способности и карактеристике појединих профила.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Извештавала сам Наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања ...Учествовала сам у раду Одељенских већа, Школског одбора, Савета родитеља, свих Тимова школе.

Сарађивала сам са библиотекаром школе у вези обогаћивања књижног фонда, у припреми обележавања значајних датума, у вези коришћења одређене литературе, помагала у припремању активности за приредбу.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Учествовала сам у раду стручних органа школе (Одељенска већа, Наставничко веће, Тим за школско развојно планирање, као и другим тимовима), Стручном активу на нивоу општине. Сарађивала сам са другим основним школама у општини, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, стручним сарадником - логопедом из Бачке Тополе, предшколском установом, Домом културе у Бачкој Тополи.

Учествовала сам у раду школске комисије за спровођење завршног испита, била сам члан комисије за шифровање и дешифровање тестова. Сарађивала сам са средњим школама Гимназијом и економском школом “ Доситеј Обрадовић” и Средњом техничком школом “ Јожеф Шинковић” у Бачкој Тополи, Средњом Пољопривредном школом“, Националном службом за запошљавање, са средњим школама у Суботици, „ Доситеј Обрадовић“, набављала дидактички и едукативни материјал, контактирала произвођаче, разматрала понуде.

Члан Педагошког друштва Србије, као и Подружнице педагога Јужно -бачког округа.

Похађала едукацију „ Примена рационално – емотивне и когнитивно бихејвиоралне терапије у раду са децом и младима“, у трајању од 24 сата.

Похађала сам следеће вебинаре :

„Тинејџери – изазов и прилика“

„ Проблеми у развоју говора и језика код деце“

„ Мајндфулнес у раду са децом“

„ Дечје лажи и шта са њима“

- Координирала сам радом Ученичког парламента и ес дневником

- Водила фејзбук групу школе

Сем овога, пратила сам и осталу стручну литературу, лист Просветни преглед а предлагала сам и набавку неких нових наслова стручне литературе.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Водила сам дневник рада, евиденцију о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима, евиденцију и извештаје о самовредновању школе, евиденцију и извештаје о Развојном планирању, евиденцију и извештаје о Протоколу за безбедност ученика, вођени су записници са састанака Тима за заштиту деце од насиља; Тима за самовредновање, Тима за стручно усавршавање, Тима за инклузивно образовање, Актива за развојно планирање, састанака Ђачког парламента, плана и програма рада педагога. Такође, водила сам евиденцију о успеху и дисциплини ученика на крају класификационог периода, извештај о успеху ученика на завршном испиту, извештаје за Наставничко веће. Водила сам евиденцију о ученицима који имају тешкоћа у праћењу наст. плана и програма, као и новопридошле ученике. Писала сам педагошке профиле за ученике који раде по иопу 2. Вођење документације о посећеним часовима, угледним часовима.

Извештај о раду библиотеке 2023/2024.

У току школске 2023/2024. године издато 820 књига. Највише су читала одељења 1. 2. 3. 4. и 7. разреда. Сви ученици 1., 2., 3., 4. , разреда су активно користили књижевни фонд библиотеке. Остали број ученика је користио фонд библиотеке у оквиру наставе. Број корисника библиотеке је 80 чланова. Стање књига у библиотеци школске 2023/2024 је 5655 књига из структуре ученичког, наставничког фонда и бесплатних уџбеника.

У плану је отпис бесплатних уџбеника и отпис са стања инвентара.

Обележени су: Међународни дан писмености, Дечја недеља, Дан школе, Недеља лепих порука, Свети Сава, Дан љубави, 8. Март , месец лепих порука, Осмаци срећно, Светски дан књиге, Дан људских права, Дружење са децом и разговор о омиљеним књигама. Планира се расход старих књига које се не користе у библиотеци, по одлуци директора и формирање комисије.

Школски библиотекар

Весна Мајски

Извештај о раду Одељењског већа нижих разреда

У току ове школске године одржано је 5 седница Одељењског већа. Чланови Одељењског већа су: Татјана Његован – учитељица 1. и 2. разреда, Славка Жилић – учитељица 3. разреда, Жељка Дворнић – учитељица 4. разреда, Данијела Лазић - наставник енглеског језика, Софија Бошњак - вероучитељ и Бојана Вукелић - педагог и записничар.

Прва седница је одржана 31.8.2023. са следећим тачкама дневног реда:

1. Усвајање Плана и програма рада Одељењског већа за ову школску годину
2. Планирање (планови редовне, допунске, додатне, Обогаћеног једносменског рада, стручног усавршавања)
3. Организациона питања (распореди редовне, допунске, додатне наставе, дежурства, план контролних и писмених провера, први родитељски састанак)
4. Разно (ученици 5. разреда, Тимови, одељењска старешинства)

Друга седница је одржана 30.10.2023. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 1. квартала
2. Дан школе
3. Разно (извештаји са оценама, нова ученица)

Трећа седница је одржана 22.12.2023. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта
2. Реализација планова и програма
3. Подела књижица
4. Разно (распоред допунске и додатне за време зимског распуста)

Четврта седница је одржана 01.4.2024. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 3. квартала, похвале и награде
2. Реализација планова

3. Такмичења
4. Стручно усавршавање, уџбеници, конкурси

Пета седница је одржана 14.6.2024. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 4.квартала, похвале и награде
2. Извештаји
3. Разно (Наставничко веће, подела сведочанства, анкетирање ученика)

Извештај о раду Одељењског већа виших разреда

Одржано је **пет** седница Одељењског већа виших разреда, за председника је изабрана наставница енглеског језика, Данијела Лазић, за записничара наставница географије Гордана Карабасил.

Прва седница је одржана 31.08.2023. са следећим тачкама дневног реда:

1. Усвајање плана рада одељењског већа за ову школску годину
2. Планови наставника
3. Упознавање са мерама и начином организовања наставе у складу са развојем епидемиолошке ситуације
4. Упознавање родитеља и ученика са прописаним мерама безбедности
5. Распореди

Друга седница је одржана 31.10.2023. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 1. квартала
2. Извештаји родитељима
3. ИОП планови
4. Обогаћени једносменски рад
4. Разно (посета часовима, ес дневник, угледни часови, документација)

Трећа седница је одржана 22.12.2023. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта
2. Измена календара рада
3. Подела књижица
4. Разно

Четврта седница је одржана 31.03.2024. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 3. квартала
2. Реализација планова и програма
3. Пробни завршни испит
4. Екскурзија
5. Стручно усавршавање
6. Календар уписних активности

Пета седница је одржана 03.6.2024. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика осмог разреда на крају школске 2021/22. године
2. Похвале и дипломе
3. Распоред припремне наставе
4. Разно

- **Извештај о реализацији часова наставе и оценама се налази у прилогу, на основу извештаја из ес дневника.**

IV. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

У првом разреду часови Одељенског старешине одржани су једном недељно у редовном распореду(среда).Укупно је одржано 34 часова ,а планирано 36.

Усвојени су следећи исходи:

- правилно понашање у школи и примењивање мера
- правила учења која доводе до успеха
- примена дечијих права
- усвајање права и дужности ученика
- правила правог другарства и пријатељства
- прихватање различитости-толеранција
- примана саобраћајних правила
- усвајање информација о Светом Сави
- усвајање правила заштите од болести
- усвајање позитивних животних ставова
- усвајање значајних хигијенских навика и правила заштите животне средине
- усвајање правилних породичних односа
- неговање лепих осећања

ДОПУНСКА НАСТАВА- Извештај о раду допунске наставе - 1 и 2.. разреда

Ове године имали смо допунску наставу из српског језика и математике.

У првом и другом разреду допунску наставу су похађали углавном сви ученици ,да би утврдили неке садржаје.

Ови часови су били корисни и помогли су ученицима у савладавању градива и сигурности у показивању знања.

У 1.разреду највише смо вежбали читање и писање,као и диктат са употребом великог слова, а из математике текстуалне задатке и усмено сабирање и одузимање.

У 2. разреду смо такође вежбали читање,као и садржаје из граматике, а из математике текстуалне задатке са две операције,састављање текстуалних задатака на основу

израза, цртање геометријских фигура, множење двоцифреног броја једноцифреним, дељење. Ученици нису били за допунску наставу, али смо на овај начин увежбавали градиво.

Одрађено је укупно 18 часова допунске наставе из математике и 18 часова допунске наставе из српског језика.

Извештај о раду –Мали креативци - 1. и 2.. разреда

Одрадили смо укупно 36 часова –Мали креативци у овој школској години.

Ученици су били веома активни током свих часова. Садржаји су им били интересантни. Рад се одвијао у пријатној атмосфери.

Извештај Обогаћени једносменски рад за 2. полугодиште 2023/24. године

Назив активности: ДРУШТВЕНО -КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

Кратак опис активности: На часовима –Мали креативци ученици играли разне друштвене игре у којима се неговао такмичарски дух и међусобна сарадња.

Број пријављених ученика: 6

Број ученика који су остали на активности: 6

Мотивација ученика и редовност долажења: Ученици су веома мотивисани за рад. Радо долазе. Нема изостанака.

Да ли су постојали проблеми у реализацији активности и ако јесу наведите: За сад нису постојали проблеми у реализацији планова. Школа нам је обезбедила већину средстава за рад. Остало деца доносе од куће.

Самоевалуација (колико сте задовољни радом деце и овим пројектом) : Веома сам задовољна радом и активношћу деце. Сваки час је ведар и пун лепих емоција. Деца су кроз игру развила боље другарске односе.

Предлози за побољшање и унапређење: Да нам школа обезбеди неке нове савременије друштвене игре.

ИЗВЕШТАЈ РАДА НА КРАЈУ ШК.2023/24 ГОДИНЕ - 4. РАЗРЕД

Извештај о раду литерарно-рецитаторске секције - 4. разреда

Одрадили смо укупно 36 часа литерарно-рецитаторске секције у овој школској години.

Ученици су се припремали за тамичење из рецитовања, за Општинску смотру рецитатора на којој су учесовали 5 ученика од 9 ученика који похађају секцију.

Јасна Шево је освојила друго место на Општинском такмичењу рецитатора.

Ученицима је секција била врло интересантна јер смо често глумили на њој одабране садржаје углавном из нашег уџбеника.

Извештај о раду допунске наставе - 4. разреда

Ове године имали смо допунску наставу из српског језика и математике.

У четвртом разреду допунску наставу су похађала два ученика који спорије напредују. По потреби, присуствовали су и остали ученици.

Ови часови су били корисни и помогли су ученицима у савладавању градива.

Одрађено је укупно 18 часова допунске наставе из математике и 18 часова допунске наставе из српског језика.

Учитељица

Жељка Дворнић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

Сви наставни садржаји су одрађени предвиђеним планом и прогамом.

Број одрађених часова је:	први разред
Српски језик 169 169	СРПСКИ ЈЕЗИК
Математика 169 169	МАТЕМАТИКА
Природа и друштво 68 68	СВЕТ ОКО НАС
Ликовна култура 68 68	ЛИКОВНА К.
Музичка к.-34 34	МУЗИЧКА К.
Физичко васпитање 101 ВАСП. 101	ФИЗИЧКО
Пројектна настава 34 СВЕТ 34	ДИГИТАЛНИ

Извештај о реализацији математичарења (секција) за шк.2023/24. год.-3.разред

Планирали смо да наставимо са радом математичарења (секције) и ове школске године. Сви ученици су похађали часове. Часове су се реализовали једном седмично . На часовима смо се припремали за национално математичко такмичење „Мислишу“, као иа за међународно такмичење „Кенгур“.

Три ученице су се посебно истакле на часовима математичарења, тако да су се такмичиле на оба такмичења , где је једна ученица остварила запажен резултат и похваљена .

Извештај о раду на часовима одељењског старешине за шк.2023/24. год.-3 разред

Планирано је да урадимо 36 часова одељенског старешине у току школске године. До 06.06.2023. смо радили по плану, а до краја школске године интензивирали рад, тако да смо урадили укупно 38 часова (106%). Ученици су ради присуствовали часовима радионица што је реализовала педагогица школе.

Часови су углавном рађени кроз радионичарски рад, тематски.

Теме које смо обрађивали су: 1. Ја и други;

2. Бонтон и

3. Моја осећања и ја.

Поједини ученици су у коорелацији са једносменским радом и наставом дигиталног света урадили и свој електронски портфолио и књигу о себи и тако се представили другарима.

Извештај о раду редовне наставе - 3. разреда

У току ове школске године сви наставни планови и програм, из свих предмета, су реализовани по предвиђеном распореду.

Извештај о раду допунске наставе - 3. разреда

Ове године имали смо допунску наставу из српског језика и математике.

И ако је постојао план допунске наставе, врло често је део часа коришћен за разјашњавање нејасних задатака или појмова, по избору ученика.

У трећем разреду допунску наставу су похађала три ученика који спорије напредују. По потеби, присуствовали су и остали ученици.

Ови часови су били корисни и помогли су ученицима у савладавању градива.

Одрађено је укупно 18 часова допунске наставе из математике и 18 часова допунске наставе из српског језика.

Учитељица

Славка Жилић

Извештаји за школску 2022/2023. годину за предмет српски језик и књижевност

Извештаји за школску 2023/2024. годину,

Српски језик и књижевност, наставник Милица Митрушић

У школској години 2023/24. часови српског језика у редовној настави реализовани су по плану и програму донетим од стране Министарства просвете, и то у укупном броју, по разредима: пети разред 180, шести 144, седми 144, осми разред 136 часа.

Допунска и додатна настава реализоване су по потреби и на захтев ученика.

План није реализован у потпуности јер је њиме предвиђено превише обраде, а мало утврђивања, те сам морала од њега одступати, што је и објашњено у оперативним месечним плановима.

У осмом разреду реализовано је 15 часова припремне наставе на којој се додатно објашњавао садржај граматике и књижевности. Одзив ученика је био задовољавајући, а све је документовано у ес дневнику.

Часови одељењске заједнице релизовани су у укупном броју од 33 часова. Обрађен је већи део тема прописан планом, уз помоћ педагога школе. Није било већих проблема у раду и понашању ученика.

Предметни наставник: Милица Митрушић

Извештај о раду редовне наставе - специјално одељење

У току ове школске године сви наставни планови и програм, из свих предмета, су реализовани по предвиђеном распореду.

Број одрађених часова по предметима је следећи:

VI 2 разред

мађарски језик – планирано: 144 одржано: 135

историја - планирано: 72 одржано: 68

енглески језик - планирано: 72 одржано: 69

VII 2 разред

мађарски језик – планирано: 144 одржано: 135

историја - планирано: 72 одржано: 68

географија - планирано: 72 одржано: 67

енглески језик – планирано: 72 одржано: 67

VIII 2 разред

мађарски језик – планирано: 136 одржано: 136

историја - планирано: 68 одржано: 68

географија - планирано: 65 одржано: 65

Наставник:

Андреа Риго Форо

Извештај о раду на часу одељењског старешине - 6/2. разреда

Одрадили смо укупно 34 часа одељењског старешине у овој школској години, зато што смо завршили школску годину у дану 06. 06. 2023.

Било је планирано 36 часа.

Ученици овог разреда су добри, макар са Лончаревић Нимродом тешко је било припремати градиво.

Ученици су на часовима били врло заинтересовани и вредни, главне теме су биле: школски живот, пријатељство, понашање, насиља, дрога, алкохол, конфликти, осећаји, здравље, хигијена, породица...

Наставник:
Андреа Риго Форо

Извештај о раду редовне наставе -Биологија

У току ове школске године сви наставни планови и програм, из предмета Биологија, су реализовани по предвиђеном распореду.

Редовна настава нам је прекинута са радом 6.6.2023.год тако да нисмо бројчано све часове одрадили.

Број одрађених часова по разредима је следећи:

- 5. разред-68
- 6. разред-67

- 8.разред-68

Наставница: Милица Фаркаш

ИЗВЕШТАЈ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ЗА 2023/24.

Предмет: енглески језик

У првом разреду одржана су 72 часа. Ученици су уживали на часовима у певању песама на енглеском језику, игрању различитих игровних активности а посебно им се допало гледање цртаних филмова и скечева на енглеском. Сви су били врло активни током наставе.

У другом разреду одржана су 72 часа. Ученици воле да певају и играју, али највише уживају кад гледају цртане филмове и скечеве. Урадили су бројне вежбе слушања и почели да користе латиницу те успешно препознају и познате једноставније речи написане на енглеском.

У трећем разреду одржан је 71 час. Ученици се врло лако сналазе са језиком, како у писаној форми тако и вербално. Изузетно воле предмет и радо га уче. Активни су на часу и расположени за било какве вежбе енглеског.

У четвртном разреду одржан је 71 час. Ученици су успешно савладали читање, мало слабије писање, али добри су у свим типовима вежби и заинтересовани за предмет.

У петом разреду је одржан је 71 час. Ученици су вредни на часовима али не вежбају код куће. Слабије читају за свој узраст па им и учење тешко пада. Упркос томе труде се и то ће сигурно дати резултате у наредним годинама.

У шестом разреду одржана су 72 часа. Ученици су активни на часовима и воле да говоре језик али не и да вежбају писање. Добро су савладали комуникативне функције а осредње граматичке јединице, а неки од њих су посебно заинтересовани за предмет.

У седмом разреду одржана су 72 часа. Ученици су активни на часовима и врло успешно савладавају градиво. Комуникативно су јаки, а мало слабије вежбају граматику.

У осмом разреду одржано је 67 часова. Ученици се труде на часовима али уопште не уче и не вежбају код куће. Комуникативно су изузетно слаби.

Предметни наставник: Данијела Лазић

ИЗВЕШТАЈ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА 2023/24.

Предмет: енглески језик

У току школске године нису одржани часови додатне наставе јер нико од ученика осмог разреда није био заинтересован да их похађа, нити да учествује на такмичењу.

Предметни наставник: Данијела Лазић

ИЗВЕШТАЈ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 2023/24.

Предмет: енглески језик

У првом полугодишту нису одржавани часови допунске наставе. На крају полугодишта није било негативних оцена.

За време зимског распуста ученици нису долазили на часове допунске наставе.

У другом полугодишту часови допунске наставе нису одржавани због тога што ученици нису били заинтересовани. Међутим, долазили су повремено на консултације (за време малог или великог одмора), да им се нешто појасни или да добију додатне задатке за вежбање. На крају другог полугодишта није било негативних оцена.

Предметни наставник: Данијела Лазић

ИЗВЕШТАЈ ЧОС ЗА 2022/23.

Одељење: 71

У току школске године одржано је 36 часова на теме које је предложила педагог школе.

Највише се радило на развијању личности ученика, те неговању различитости и толеранције. Указивано им је на то да треба да поштују међусобне различитости и помажу једни другима. Кроз разговоре су упућивани на то како да уче и постану културни и вредни чланови друштва.

Такође се радило на њиховом упознавању са потенцијалним опасностима и у ту сврху су слушали предавања на различите теме (заштита од трговине људима, дроге, алкохола, пожара, природних непогода, итд.).

Одељењски старешина: Данијела Лазић

Извештај о додатној настави из Биологије

План додатне наставе је постојао за школску 2023/2024. годину, али није било заинтересованих ученика. Због малог броја ученика, нема ни пуно избора за реализацију додатне наставе.

Извештај о раду допунске наставе -Биологија

Ове године је постојао план допунске наставе, али је врло често део часа коришћен за разјашњавање нејасних задатака или појмова, по избору ученика.

Због малог броја ученика, на редовном часу би разјаснили све недоумице, тако да није постојала потреба за допунским часовима.

Извештај о раду редовне наставе

У току школске године 2023/2024. наставни план је реализован по предвиђеном распореду

Извештај о раду допунске наставе

Допунска настава из хемије је организована за ученике седмог и осмог разреда.

Допунској настави присуствовали су сви ученици по потреби. Укупно је одржано 10 часова.

Највећи број часова одрађен је везано за области из органске хемије

.

Наставник : Анита Максимовић

ИЗВЕШТАЈ 5.РАЗРЕД-РЕДОВНА НАСТАВА ГЕОГРАФИЈЕ

И Током школске 2023./24.године у 5. разреду је одржано 36 часова, по наставном плану и програму. Ученици су били активни током часова географије, на часовима се поред редовне наставе радило и кроз различите ученичке радове и пројекте, па су ученици кроз израду макете вулкана и симулације вулканске ерупције лако савладали ту наставну јединицу. Такође су били заинтересовани и кроз различита истраживања су савладали област Васиону. Највише потешкоћа у савладавању градива је било у наставној јединици Рељефни облици настали дејством спољашњих сила-денудација, абразија, еолска и речна ерозија, као и глацијална ерозија, као и Климатски елементи-јединице мере, инструменти за мерење. За ове наставне јединице је потребно више часова утврђивања.

Сви ученици су савладали основни, средњи и напредни ниво знања.

Наставник географије

ИЗВЕШТАЈ 6.РАЗРЕД-РЕДОВНА НАСТАВА ГЕОГРАФИЈЕ

Током школске 2023./24.године у 6. разреду је одржано 72 часа, по наставном плану и програму. Ученици су били активни током часова географије, највише кроз њихово ангажовање у оквиру наставне теме Привреда, где су имали задатак да донесу етикете са прехранбених и хемијских производа, са називима фабрика и

градова. Такође су били заинтересовани и за област Становништво, где смо кроз актуелне Пописе становништва пратили новонастале резултате у нашој општини. Највише потешкоћа у савладавању градива је било у наставној јединици Политичко-географска карта након Другог Светског рата, промене граница и државног уређења. За ове наставне јединице је потребно више часова утврђивања.

Сви ученици су савладали основни и средњи, а неколико ученика и напредни ниво знања.

Наставник географије

Гордана Карабасил

ИЗВЕШТАЈ 7.РАЗРЕД-РЕДОВНА НАСТАВА ГЕОГРАФИЈЕ

Током школске 2023./24.године у 7. разреду је одржано 72 часа, по наставном плану и програму. Ученици су били активни током часова географије, труфдили су се да савладају појмове на географској карти, за све континенте. У свим наставним темама су најлакше савлађавали Друштвене одлике, јер смо кроз презентације и фотографије учили о људима и њиховим обичајима. Највише потешкоћа у савладавању градива је било у наставној теми Азија, због величине и комплексности самог континента. За ове наставне јединице је потребно више часова утврђивања.

Сви ученици су савладали средњи и напредни ниво знања.

ИЗВЕШТАЈ 8.РАЗРЕД-РЕДОВНА НАСТАВА ГЕОГРАФИЈЕ

Током школске 2023./24.године у 8. разреду је одржано 68 часова, по наставном плану и програму. Ученици су били активни током часова географије, посебно у областима Привреде Србије, туризам, саобраћај, као и Завичајној географији, где су имали задатак да истраже одређене податке у својим локалним срединама. Највише потешкоћа у савладавању градива је било у наставним темама Рљеф и Воде Србије, тј. у савладавању географске карте и потребних појмова. За ове наставне јединице је потребно више часова утврђивања.

Сви ученици су савладали средњи и напредни ниво знања.

ИЗВЕШТАЈ 8.РАЗРЕД-ПРИПРЕМНА НАСТАВА ГЕОГРАФИЈЕ

Током школске 2023./24.године у 8. разреду је одржано 32 часа припремне наставе, а из одељења су сви ученици изабрали географију као трећи предмет за завршни испит. Ученици су били активни током часова, радило се на обнављању градива 5,6,7,8.разреда кроз наручену збирку, али и кроз још једну опширнију збирку задатака.

Ученици су постигли добар резултат на завршном испиту.

ИЗВЕШТАЈ НАСТАВЕ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ 2023/2024.

5. РАЗРЕД

СВИ ЧАСОВИ СУ РЕЛАЗИОВАНИ ПО ПЛАНУ 72 часа. Обрађене су ове теме: Линија, облик, ритам визуелна комуникација.

Ученицима је ова наставна тема - ЛИНИЈА - била захтевнија.

Ученицима је ова наставна тема - ОБЛИК- занимљива јер су радили занимљив мотив .

Ученицима је ова наставна тема – ОРНАМЕНТ + РИТАМ - била захтевнија јер захтева прецизност, симетричност и креативност.

Ученицима је ова наставна тема – ВИЗУЕЛНО СПОРАЗУМЕВАЊЕ – била и лака за израду и замимљива.

6. РАЗРЕД

СВИ ЧАСОВИ СУ РЕЛАЗИОВАНИ ПО ПЛАНУ 36 часова. Обрађене су ове теме: БОЈА, ПРОСТОР, ТЕКСТУРА, КОМУНИКАЦИЈА, УОБРАЗИЉА.

Ученицима је ова наставна тема – БОЈА- била захтевнија јер захтева прецизност рада са темперама.

Ученицима је ова наставна тема – ПРОСТОР- била лака за израду и занимљива.

Ученицима је ова наставна тема - ТЕКСТУРА- била захтевнија јер захтева прецизност, валер и креативност.

Ученицима је ова наставна тема – КОМУНИКАЦИЈА- била занимљива јер је одржана кроз усмени рад и пантомиму, корелација са српским језиком.

Ученицима је ова наставна тема - СВЕТ УОБРАЗИЉЕ У ДЕЛИМА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ- била захтевнија јер захтева пуно маште.

7.РАЗРЕД

СВИ ЧАСОВИ СУ РЕЛАЗИОВАНИ ПО ПЛАНУ 36 часова. Простор и композиција, комуникација, уметност око нас.

Ученицима је ова наставна тема – ПРОСТОР И КОМПОЗИЦИЈА – на почетку била захтевна , а током следећих часова вежби, савладали су све предвиђене стандарде.

Ученицима ова наставна тема – КОМУНИКАЦИЈА – се лако савладала јер се обрађивала и у 6.разреду.

Ученицима је ова наставна тема – УМЕТНОСТ ОКО НАС – била мало тежа јер је било више теорије у раду, практичан рад су одлично савладали.

8.РАЗРЕД

СВИ ЧАСОВИ СУ РЕЛАЗИОВАНИ ПО ПЛАНУ 34 часа. Комуникација, Композиција и Наслеђе

Ученицима је ова наставна тема - КОМУНИКАЦИЈА- била и лака за израду , занимљива и позната из претходних разреда, усвијили су и нове појмове - Хералдика, грб, логотип и амблем .

Ученицима је ова наставна тема - КОМПОЗИЦИЈА- била захтевнија јер захтева прецизност и прави одабир мотива у оквиру контраста, јединства и доминанте.

Ученицима је ова наставна тема – НАСЛЕЂЕ – била занимљива јер су упознали наслеђе Србије.

ВЕЧНА МАЈСКИ

Извештај о раду саобраћајне секције - 7-8. разреда

Одрадили смо укупно 34 часа саобраћајне секције у овој школској години.

Ученици су се припремали за тамичење из саобраћаја ,где су постигли 5,4 место .Стигли су кући са поклонима и са доживљајем.

Ученицима је секција била врло интересантна јер смо научили саобраћајне знакове и правила саобраћаја.

Наставница

Сабо Киш Чепеги Ела

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ НА КРАЈУ ШК.2023/2024. ГОДИНЕ

УСПЕХ

На крају школске 2023-2024. године бројно стање износи 55 ученика.

Први разред укупно је похађало 6 ученика, имали смо комбинацију 1. и 2. разреда. Према важећем закону из свих предмета оцењивање је описно и упешно су савладали све предвиђене исходе.

Укупан успех ученика млађих разреда је следећи: Од 18 ученика (без првог разреда):

- 12 је одличних
- 6 врло добрих ученика

Укупан успех ученика старијих разреда је следећи:

Од 22 ученика од 5-8 разреда, редовних одељења 22 ученика је са позитивним успехом, и то:

- 12 је одличних
- 7 врло добрих
- 3 добрих

Укупан успех ученика старијих разреда деце са сметњама у развоју је следећи:

Од 9 ученика од 5-8 разреда, који похађају наставу по измењеном плану и програму на мађарском наставном језику у посебним одељењима деце са сметњама у развоју.

- Од тога - 7 одличних
- 2 врло добра

УСПЕХ УЧЕНИКА 2.-8. Разреда	БРОЈ УЧЕНИКА	%
Одличан	24	60%
врло добар	13	32,5%
Добар	3	7,5%
Довољан	0	0
са позитивним успехом	40	100.00
са негативним успехом	0	0

УСПЕХ УЧЕНИКА 5.-8. разреда деце са сметњама у развоју	БРОЈ УЧЕНИКА	%
---	--------------	---

развоју		
одличан	7	77,77%
врло добар	2	22,22 %
добар	1	7,69
довољан	0	0
неоцењен	0	
са позитивним успехом	9	100.00
са негативним успехом	0	0

Сви ученици су имали примерно владање мада је било ученика са сметњама у развоју, али су узете у обзир околности у којима они живе, као и сметње.

Завршни испит ученика осмог разреда

Комисију за спровођење завршног испита ОШ „Вук Караџић“ су чинили:
Љиљана Косановић - директор, Марија Чабрило - секретар и Душко Жигић - наставник информатике.

Дежурни наставници на квалификационом испиту су били наставници из ОШ „Братство-јединство“ из Бајше

1. Лаћак Јудит
2. Кораћ Милана
3. Цицварић Данијела
4. Дамјан Боруж Јудит
5. Жембери Рита, супервизор

Наши дежурни наставници у Бајши:

Његован Татјана
Мајски Весна
Бачић Анико
Лазић Данијела
Жилић Славка – супервизор

Прегледачи: Андреа Риго Форо, Анита Максимовић, Берислав Кангрга, Весна Мајски, Дејана Глушац, Гордана Карабасил, Мирјана Павлица, Душко Жигић и Милица Митрушић.

На завршни испит је изашло 3 ученика редовних одељења и 4 ученика, разреда са сметњама у развоју.

Просечан број бодова код редовних одељења: **математика 7 бодова, матерњи језик 9, географија 12,33 бодова**. Најмањи број бодова из математике је 4 бодова, а највећи **11 бодова**, из матерњег језика најмањи број бодова је **7,5** а највећи **11,5 бодова**. Из географије је најмањи број бодова **11**, а највећи **13,5 бодова**.

Ученици са сметњама (Зученика) у развоју су радили измењене тестове, на мађарском наставном језику . Имали су из матерњег језика: 17,5, 15,5, 15,5 и 13

бодова. Из математике: 17,4, 16,5, 16 и 14,5 бодова Двоје ученика није наставило школовање.

Свих 5 ученика су се уписали у жељене школе, које су им биле на првој листи жеља. Школе које су уписали су : Гимназија и економска школа Бачка Топола и Средња Пољопривредна школа “ у Бачкој Тополи.

Извештај о упису првака школске 2023/2024. године

У предшколскј групи у вртићу који се налази у склопу наше установе, било је 5 предшколца , једна девојчица је дошла из ПУ „ Бамби „ из Бачке Тополе, док је једна девојчица уз захтев родитеља, тестирана за превремени упис и показала спремност за полазак у школу. Један дечак је показао слабији резултат и био је предложен за одлагање поласка у први разред, али родитељи нису били сагласни са тим, стог је КОмисија предложила полазак у школу, уз обавезан логопедски и развојни третман. Деца су тестирана тестом ТИП-1 за процењивање спремности за полазак у школу од стране педагога школе. Остали су постигли завидне и добре резултате, немају говорних нити графомоторичких потешкоћа. Познају слова и имају развијене све потребне вештине.

V. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Исто се налази у прилогу у пдф формату из ес дневника.

Сви ученици првог, 2. и 3. разреда, су били укључени у рад секције, мали креативци.

Одељењске старешина: Татјана Његован и Жељка Живановић.

Што се тиче 4. разреда реализовала се секција математичарење.

Резултати са такмичења за школску 2023/2024. годину:

На општинском такмичењу из технике и технологије 01.03. наши ученици су постигли следеће резултате:

- Јелена Марић – ученица 6. разреда, 2. место (пласирала се на окружно такмичење)
- Владимир Марић – ученик 6. разреда, 3 место

*На општинском такмичењу из Математике, 10.02. ,
Ученица 6.разреда Анђела Стојановић је освојила похвалницу*

Извештај са једнодневне екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда

Екскурзију је реализовала туристичка агенција Proffis из Суботице.

Полазак је био 6.10.2023. у 6:00 h испред наше школе.

Полиција је дошла у 5:30 h и обавила контролу.

Релација путовања: Криваја– Ваљево – Нови Сад – Криваја

На путу до Ваљева смо имали успутне паузе.

- Око 9h смо стигли у Ваљево и прво смо обишли НАРОДНИ МУЗЕЈ уз разгледање богате збирке у пратњи кустоса музеја .

-Око 10h посета МУСЕЛИМОВОГ КОНАКА, музејске поставке места на којем су заточени и погубљени српски кнезови 1804. године ("Сеча кнезова") у пратњи кустоса музеја .

-Око 11h је била заједничка шетња по централном делу града и разгледање старе чаршије ТЕШЊАР, реке Колубаре...

-Око 13h обилазак манастира ЛЕЛИЋ и посета једном од наших најмлађих манастира, задужбини ВЛАДИКЕ НИКОЛАЈА.

-Око 14h одлазак у БРАНКОВИНУ где је била посета СТАРЕ ШКОЛЕ из 1830. године коју је подигао прота Матеја Ненадовић, а коју је похађала наша позната песникиња Десанка Максимовић, протиног вајата и цркве – маузолеја породице Ненедовић и гроба песникиње Десанке Максимовић, све у пратњи стучног локалног водича

-Око 18h стигли у НОВИ САД где је била пауза за одмор , шетњу и обилазак тржног центра БИГ.

-Око 21h смо стигли у Кривају испред ОШ „Вук Караџић“ .

На екскурзију су ишли ученици од 1. до 8.разреда, учитељице, разредне старешине, педагог , директорица школе, туристички водич и 2 возача.

Све је реализовано по плану.

ВОЂА ПУТА

ВЕСНА МАЈСКИ

VI. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Појединачни извештаји наставника се налазе у њиховим портфолијима и код педагога школе.

Што се тиче стручног усавршавања у установи већина наставника је остварила прописан број од 44 бода кроз:

- Одржавање и присуствовање на угледним часовима
- Кроз дежурство и обуку на завршном испиту
- Кроз одвођење ученика на излете и ваннаставне активности, организовање конкурса за ученике
- Кроз презентовање у школи са семинара или вебинара који су похађали

Ове школске године смо имали семинар у ОШ „ Никола Тесла“ Употреба web алата у предшколској установи и основним школама у организацији Академије Филиповић.

VII. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остваривана је:

-непосредним контактом (индивидуално, или групно, или фронтално) са директором школе, одељењским старешинама, предметним наставницима, стручним сарадницима, правно-финансијско-административним особљем и помоћно-техничким особљем школе;

-кроз управне, саветодавне и стручне органе (Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће);

-преко индивидуалних контаката и родитељских састанака; -преко разних ваннаставних активности: Дан школе, спортске манифестације, такмичења ученика, прослава школске славе Свети Сава, изложбе ученика, родитеља и наставника, излети, екскурзије, настава у природи, уређење школског простора, солидарне акције, матурско вече, награђивање ученика.

*Због епидемиолошке ситуације, сарадња је била сведена на минимум, нису се организовале ваннаставне активности са родитељима.

VIII. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг:

-У току школске године ученици и радници школе су на време обавештавани о свим значајним активностима које су од посебног значаја за рад школе;

-На огласним таблама, паноима и школским новинама и путем књиге обавештења истицани су ученици који су на такмичењима постигли резултате, а који су за након такмичења награђени за свој труд и успех.

-Одржаване су разне тематске и слободне изложбе ликовних радова ученика и радова из техничког образовања поводом Нове године, Светог Саве, Дана жена и Дана школе итд;

-Путем стручних саветодавних и управних органа вршено је информисање наставника, родитеља и чланова управног органа о свим питањима из закона и педагошке проблематике везане за рад школе;

-Родитељски за родитеље поводом квалификационог испита и уписа ученика у средње школе; као и битних информативних и саветодавних родитељских састанака и пријема родитеља

-Организационе припреме за почетак школске године; -Организовање школских приредби поводом Нове године, Светог Саве, Дана школе, завршетка школске године итд, конкурса, радних акција, излета, дружења, активности поводом Дечје недеље.

Екстерни маркетинг:

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ-УСТАНОВЕ	САРАДЊА
Градски секретаријат за образовање	-обезбеђивање угља и лож уља

	-надзор просветне инспекције -обезбеђивање средстава за грађевинско-занатско радове, наставна средства, намештај, текуће одржавање, стручно усавршавање итд.
Школска управа	-сарадња са просветним саветницима и надзорницима у вези општег прегледа школе: педагошке документације, нормативних аката и наставе,
	-ценус обрасца (EIS-a) о начину Финансирања
Пољопривредна школа Бачка Топол	Презентација образовних профила
Гимназија и економска школа Б. Топола	Презентација образовних профила
Машинска школа Месне заједнице Соколац, Рогатица, Криваја А.Д. Криваја Локалне телевизије Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, Суботица ОШ и СШ „Жарко Зрењанин“, Суботица Центар за социјални рад, Дом здравља, Муп, Интерресорна комисија	Презентација образовних профила

IX.РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Здравствено-васпитни рад у школи имао је за циљ да усмери ученике на очување сопственог здравља и здравља других људи. У оквиру појединих наставних предмета, пре свега биологије и физичког васпитања ученици су добијали потребна знања о начину чувања здравља и здравствено-хигијенском режиму живота. Кроз наставу физичког васпитања и разговора на часу одељењских старешина ученици су стицали знања о значају физичких активности

Кроз организовање предавања од стране педагога о штетности пушења, употреба алкохола, дроге и других болести, ученици су се упознавали са узроцима и мерама за спречавање истих.

У реализацији циљева и задатака здравственог просвећивања остваривала се сарадња са стручним институцијама. У сарадњи са Домом здравља и школским диспанзером вршило се информисање о штетности пушења, алкохола и дроге. Патронажна сестра је редовно обављала прегледа на вашљивост, стручна предавања за ученике нижих и виших разреда: правилна исхрана, пубертет, алкохолизам и пушење, полно преносиве болести - АИДС.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА школске 2023/2024. године

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од насиља је у току школске 2023/2024. године у оквиру планираних превентивних активности одређених Акционим планом превентивних активности, урадио следеће:

-На седницама Одељенског и Наставничког већа и кроз Књигу обавештења, јавно су похваљени ученици који су постигли значајне резултате на такмичењима или неким другим активностима у школи или ван ње.

У циљу развијања и неговања богатства различитости и културе понашања, Управа школе и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је предузео следеће активности: На почетку школске године септембра 2023. на седници Наставничког већа (именовао чланове Тима и координатора. Чланови су остали исти, сем представника Ученичког парламента – Барбаре Сивчевивић и Драгана Булат.

- Такође на седници Наставничког већа, педагог и координатор Тима су подсетили Наставничко веће са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, редоследу поступања, поступака у интервенцији, као и упутствима која су стигла а везано је за Заштиту од трговине људима. Потребно је на првом родитељском састанку упознати родитеље са овим Протоком, правима и обавезама ученика, Кућним редом школе.

- За случајеве насиља коришћени су евиденциони листови, такође израђени су индивидуални планови заштите и обрасци за појачан васпитни рад. Сви документи се налазе код педагога школе. Дежурни наставници имају евиденционе листове у књизи дежурства, коју уредно воде. Са примећеним случајевима насиља обавештавају одељењског старешину, који наставља даљу процедуру.

-Презентација за ученике, о облицима, нивоима насиља, карактеристикама насилника и жртве, као и процеуром поступања, одговорностима ученика. Држали су ученици Ђачког парламента.

-На седницама Одељењског и Наставничког већа и кроз Књигу обавештења, јавно су похваљени ученици који су постигли значајне резултате на међушколским такмичењима или неким другим такмичењима ван школе.

- У циљу развијања и неговања богатства различитости и културе понашања, Управа школе и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је предузео следеће активности:

- У септембру је Дечији савез ове године није дочекао нове чланове ђачке прваке, одржана је скромна приредба.

-У окобру, је одржана Дечја недеља, у којој су ученици имали више активности које су подстицале дружење, сарадњу и кооперативност.

- Месец новембар смо планирали реализовати као месец толеранције, на часовима одељењске заједнице у свим разредима разговарати о овој теми, међутим ни то се није реализовало због епидемиолошке ситуације.

- ликовни конкурси на нивоу школе

- У децембру месецу ученици су на основу извлачења цедуљица узимали новогодишње поклоне једни другима, у томе су учествовали и наставници и помоћно особље.

У јануару са ученицима од 5. по 8. разреда радионице на тему емоција и комуникације. За ученике нижих разреда педагог је радила радионице из приручника Немој ми се ругати, ученици првог разреда су се подстицали на изражавање емоција и разговор о истима без стида и страха.

У месецу фебруару је обележен Дан заљубљених, где су ученици имали разне активности: Од писања песама, цртања, писања лепих порука другима.

Разредне старешине су на часовима одељењског старешине обрађивали теме другарства, шта ако ме неко наљути, како рећи не а да не увредим некога, сви смо различити, поштовање, развијање одговорности за сопствене поступке.

У месецу марту су реализоване активности и припреме за 8. Март. Деца су припремала честитке наставницама и мамама.

У априлу су реализоване еколошке активности које су подстицале сарадњу и тимски рад.

У мају месецу су са свим ученицима, као и родитељима реализована предавања и радионице на тему интернализујући проблеми, шта је све насиље и како оно може бити суптилно, како се осећамо у школи и о чему не причамо.

Извештај рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У овој школској години одржано је четири састанака Тима.

Први састанак је одржан 11.9.2023. са следећим дневним редом:

- Усвајање Извештаја рада Тима за шк. 2022/23. годину и Плана рада за шк. 2023/24 годину
- Подсећање свих чланова Тима са процедуром реаговања
- Актуелности из закона и подзаконских аката

Други састанак је одржан 24.10. 2023. са следећим дневним редом:

- Анализа тренутног стања у школи (понашање ученика са сметњама у развоју, дежурства)
- Договор око предстојећих активности у новембру месецу

Трећи састанак је одржан 29.01.2024. са следећим дневним редом:

- Извештај рада Тима за 1. полугодиште
- Предстојеће активности
- Друштвено – користан и хуманитарни рад
- Платформа „ Чувам те“

Четврти састанак је одржан 27.5.2024. са следећим дневним редом:

- Анализа случајева насиља и ефекти друштвено – корисног рада
- Радионице са децом и безбедност у нашој школи (анкета)
- Новине, школски полицајац

ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ

Са ученицима 7. и 8. разреда се радило на професионалној оријентацији, у оквиру петофазног модела , односно кроз 5 корака, односно целина које развијају кључне компетенције неопходне за самосталну и исправну одлуку за избор будућег занимања и школе.

Структура тока процеса избора занимања:

- **Самоспознаја**, ученици упознају себе, своје особине, интересовања вредности, како их други виде
- **Информисање о занимањима**, прикупљање информација о занимањима, анализа и критичност при одабиру информација
- **Могућност школовања**, упознавање могућности школовања и каријере, путеви каријере, како да дођемо до нашег циља, не постоји само један пут.
- **Реални сусрети са светом рада и занимањима**, сусрет са представницима занимања, распитивање о занимањима, припремање за интервјуисање
- **Одлука о избору занимања**, анализа сопственог пута професионалне оријентације и доношење самосталне одлуке

У оквиру ових фаза, овим редом су рађене радионце са ученицима 7. и 8. разреда. Радионице сам радила ја и једном разредни старешина 8. разреда Милица Митрушић. Радила сам одвојено радионице за 7. и 8. разред, мало интензивније са ученицима 8. разреда.

Са ученицима 8. разреда су урађене следеће радионице у овој школској години:

- Радионица 14: Припрема и спровођење интервјуа
- . Радионица 15: Опис занимања помоћу мапе ума
- Радионица 16: Критеријуми за избор школе
- Радионица 17: Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања

- Радионица 18: Испитивање ставова/радни учинак и доходак
- Радионица 19: Избор занимања и приходи

.

Са ученицима 7. разреда су реализоване следеће радионице:

- Радионица 1: Уводна радионица представљање програма и портфолија
- Радионица 2: Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија
- Радионица 3: У свету интересовања
- Радионица 4: У свету вештина и способности
- Радионица 5: Пут способности
- Радионица 6: У свету вредности
- Радионица 7: Особине и интересовања у светлу родне равноправности
- Радионица 8: Самоспознаја
- Радионица 9. У очима других
- Радионица 10: Какав/каква сам у тиму
- Радионица 11: Мој тип учења
- Радионица 12: Ја за 10 година
- Радионица 14: Слика савременог света рада

- Потпунији извештај о реализованим радионицама се налази у регистратору професионалне оријентације.

Извештај о раду Ученичког парламента

У току ове школске године имали смо 7 састанака Ученичког парламента, о којима смо водили записнике, међутим било је и више неформалних састанака. Ученици су били веома активни и заинтересовани за рад у парламенту, показали су велику иницијативу, одговорност и самосталност. Владали су добри односи и демократија међу члановима, о свему су се заједно договарали, поштовали договор и реализовали. Могу да кажем да сам веома поносна на њих. Неке активности из плана рада са почетка нису реализоване, јер смо слушали Ученичке жеље и њихове предлоге, које су се касније мењале и зависиле су од околности у школи. За време онлајн наставе нисмо имали састанке.

За председника парламента изабран је Александра Тодоровић – ученик 8. разреда, за заменика Милица Марић – ученица 7. разреда и за записничара Барбара Сивчевић – ученица 8. разреда.

Први састанак је одржан 12.09.са следећим дневним редом:

- Конституисање Ученичког парламента за школску 2022/2023 годину, избор руководства Парламента и представника у органима школе који присуствују седницама Школског одбора, Наставничког већа
- - Упознавање чланова парламента за законским оквиром деловања (Правилник о раду), са правима и дужностима чланова

- Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину
- Израда и усвајање Плана рада за ову школску годину
- Предлози, измена и допуна Развојног плана школе, Програму ученичких екскурзија, Кућним реду школе, акционим плановима
- Разматрање Извештаја о раду школе: извештаја о самовредновању, школском развојном планирању...
- Обогаћени једносменски рад

Други састанак је одржан 29.9.2023. са следећим дневним редом:

- Предлог активности и договор око реализације Дечје недеље
- Предстојеће активности и предлози ученика

Трећи састанак је одржан 16.10.2023. са следећим дневним редом:

Извештај, фотографије са дечје недеље, сајт школе, конкурс
Предстојеће активности поводом обележавања месеца толеранције
Успех на кварталу, самовредновање

Четврти састанак је одржан 15.12.2023. са следећим дневним редом:

- Анализа урађених активности поводом месеца толеранције
- Договор око израде паноа и активности поводом предстојећих новогодишњих празника
- Актуелности у школи, проблеми у настави, наш успех

Пети састанак је одржан 13.02.2024. са следећим дневним редом:

- Договор око обележавања Дана заљубљених и 8. Марта
- Тим за подршку новопридошлим ученицима
- Актуелности у школи, реализација разних активности

Шести састанак је одржан 19.4.2024. са следећим дневним редом:

- Еколошке активности
- Обогаћени једносменски рад
- Реализација планова и програма

Седми састанак је одржан 27.5.2024.

- Завршетак школске године
- Завршни испит
- Испраћај осмака

Х. ЕВИДЕНЦИЈА О ВРШЕНОМ НАДЗОРУ НАШЕ ШКОЛЕ 2023/2024.

Просветна саветница Елеонора Мартиновић је била у редовном инспекцијском надзору 21.5.2024., док је 05.07. била у саветодавној посети у вези завршног испита.

ХІ. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛСКЕ 2023/2024.

Ове школске године смо самовредновали област **Етос и Подршка ученицима**.
РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ:

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА

Област самовредновања

Етос и подршка ученицима.

Тим за самовредновање рада школе:

- **Координатор Тима за самовредновање –Мирјана Павлица
наставник физике**
- **Љиљана Косановић-директор**
- **Бојана Вукелић -педагог**
- **Душко Жигић –наставник информатике**
- **Жељка Дворнић – наставник разредне наставе**
- **Весна Мајски-наставник ликовне културе**
- **Представник Савета родитеља-Филип Богуновић**
- **Представник Ученичког парламента- Милица Марић**

**Самовредновање је вршено у првом полугодишту школске
2023/2024.године.**

План самовредновања

Прва фаза:Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања.

Друга фаза:

Спровођење истраживања (анкетирање испитаника).

Трећа фаза:Обрада и анализа података, добијених применом упитника

Испитаници:

-Наставници(Наставничко веће)

-Ученици од трећег до осмог разреда

-Педагошки колегијум (представници Стручних већа)

-Родитељи

Четврта фаза:Анализа осталих извора доказа

Пета фаза:Израда извештаја о самовредновању

Шеста фаза:Израда акционог плана унапређења области квалитета

Седма фаза:Презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4.: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ	КОМЕНТАРИ	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ
	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне	Праве се индивидуални образовни планови и планира се индивидуализовани и диференцирани рад за ученике који показују потешкоће у усвајању градива. ИОП планови се разматрају на седницама и вреднују	Скоро сви стандарди су високо процењени на основу упитника (или потпуно или у већој мери)

	подршке ученицима. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	и евалуирају се квартално и на полугодишту. Реализују се радионице о техникама учења и начину учења у свим одељењима, ученици се упућују на часове допунске наставе кроз часове одељењског старешине такође се даје васпитна подршка ученицима као и подршка о начинима и техникама учења. Предузимају се превентивне и интервентне васпитне мере у сарадњи са Тимом за заштиту и родитељима (радионице и предавања на тему насиља, толеранције, сарадње и комуникације) . Кроз обогаћени једносменски рад и свсисходно организовање и коришћење слободног времена пружа се подршка васпитном развоју ученика као и подршка у учењу. У четвртом разреду се реализују часови предметне наставе из свих предмета. Такође се на родитељским састанцима организују предавања на тему преласка на предметну наставу. Организујемо радионице конструктивног решавања сукоба,	
--	---	---	--

	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	ненасилне комуникације. У оквиру радионица професионалне оријентације се подстиче професионални развој ученика. У нашу школу се уписују деца из осетљивих група и наставу похађају по ИОП2 плану и програму Понекад имамо потешкоћа у редовном похађању наставе деце из осетљивих категорија Не постоје компензаторни програми Школа нема успостављене ове механизме	
--	--	--	--

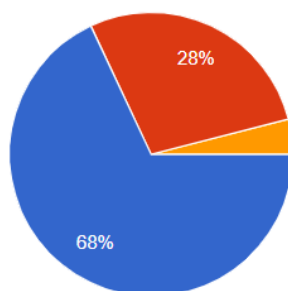
		Школа сарађује са Центром за социјални рад, Општином, другим школама, колегама	
--	--	--	--

Одговори ученика:

Школа нам пружа разноврсне мере подршке у учењу

 Копирај

25 одговора

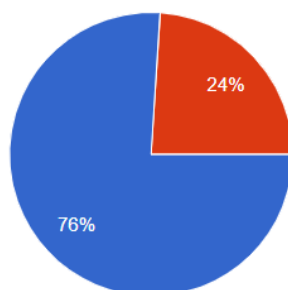


- Слажем се у потпуности
- Слажем се у већој мери
- Слажем се у мањој мери
- Не слажем се

Школа нам пружа разноврсне мере за пружање васпитне подршке

 Копирај

25 одговора

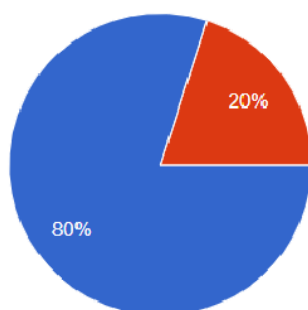


- Слажем се у потпуности
- Слажем се у већој мери
- Слажем се у мањој мери
- Не слажем се

На основу анализе успеха и владања школа предузима мере подршке ученицима

 Копирај

25 одговора

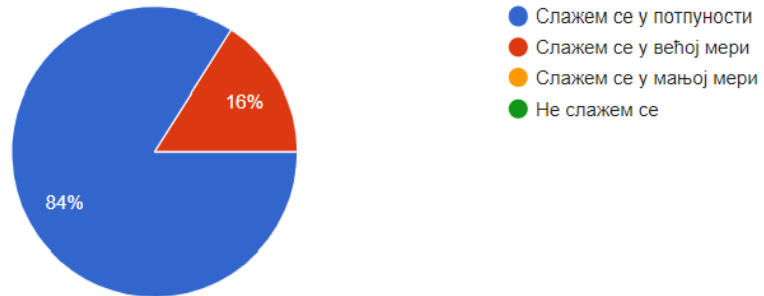


- Слажем се у потпуности
- Слажем се у већој мери
- Слажем се у мањој мери
- Не слажем се

Школа нам пружа подршку преласка из једног циклуса образовања у други (прелазак из 4. у 5. разред)

 Копирај

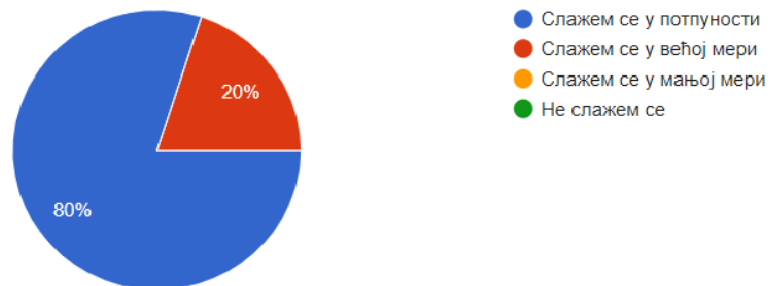
25 одговора



У школи се организују активности и програми за развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема...)

 Копирај

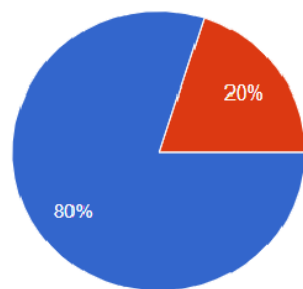
25 одговора



школи се организују активности и програми за развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема...)

 Копирај

одговора

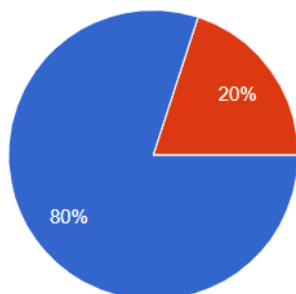


- Слажем се у потпуности
- Слажем се у већој мери
- Слажем се у мањој мери
- Не слажем се

школа нам нуди разноврсне ваннаставне активности

 Копирај

25 одговора

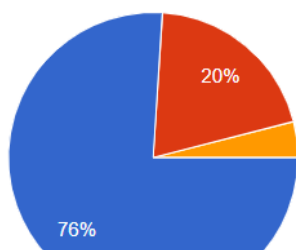


- Слажем се у потпуности
- Слажем се у већој мери
- Слажем се у мањој мери
- Не слажем се

У школи се промовишу здрави стилови живота , права детета и заштита човекове околине

 Копирај

25 одговора

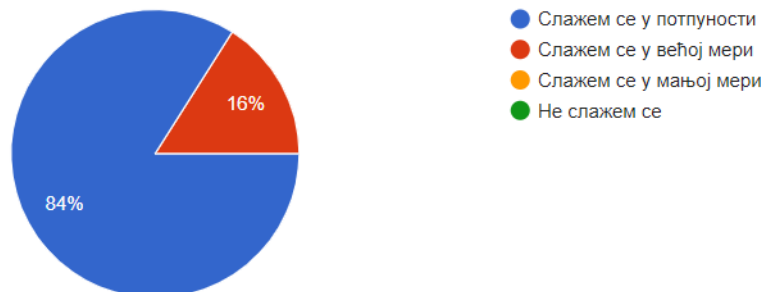


- Слажем се у потпуности
- Слажем се у већој мери
- Слажем се у мањој мери
- Не слажем се

имамо предавања у вези одабира средње школе и професионалног развоја

 Копирај

25 одговора



Ученици који имају потешкоћа у учењу и праћењу градива имају додатну подршку и посебне задатке

 Копирај

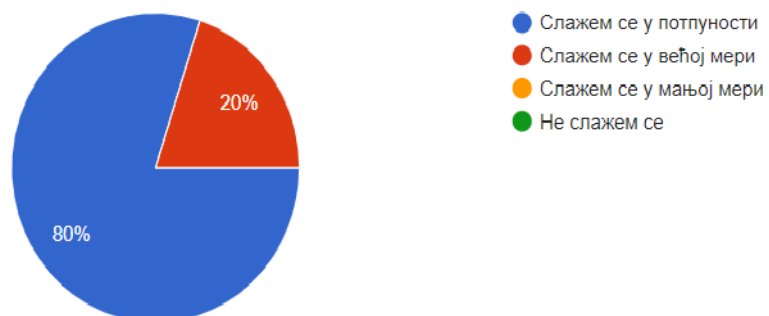
25 одговора



Надарени ученици имају додатне задатке и прилику да се опробају у такмичењима



25 одговора

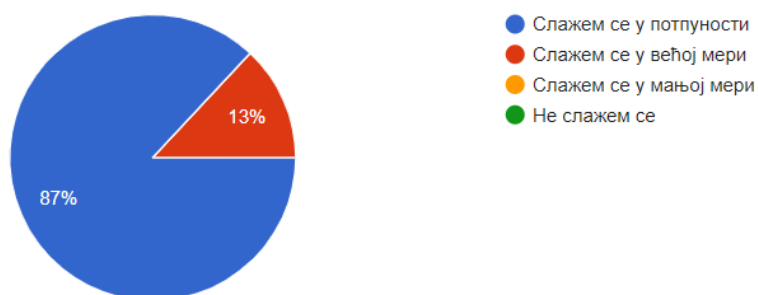


Одговори родитеља:

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

 Копирај

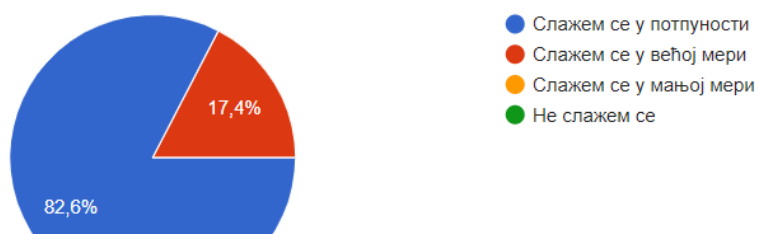
23 одговора



Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

 Копирај

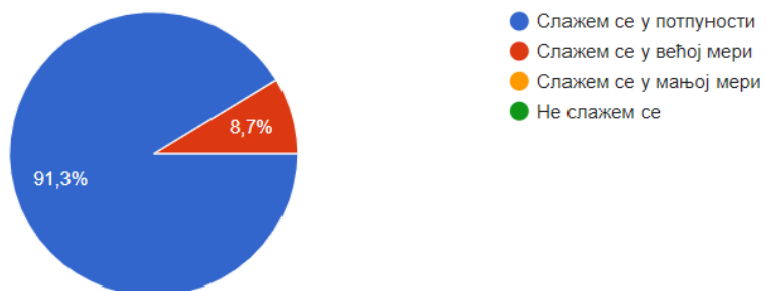
23 одговора



На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима

23 одговора

 Копирај



Школа пружа подрку ученицима при преласку из једног циклуса у други

23 одговора

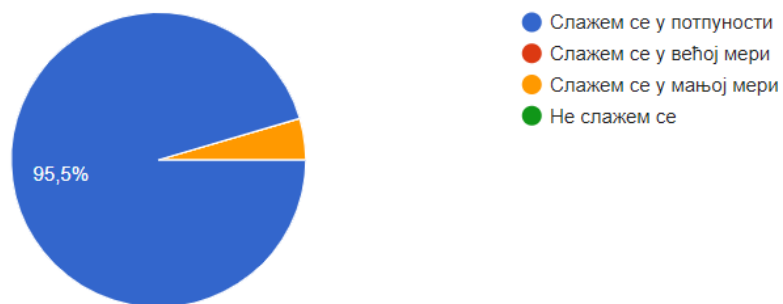
 Копирај



У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина

[Копирај](#)

22 одговора



Школа нуди разноврсне ваннаставне активности на основу интересовања ученика

[Копирај](#)

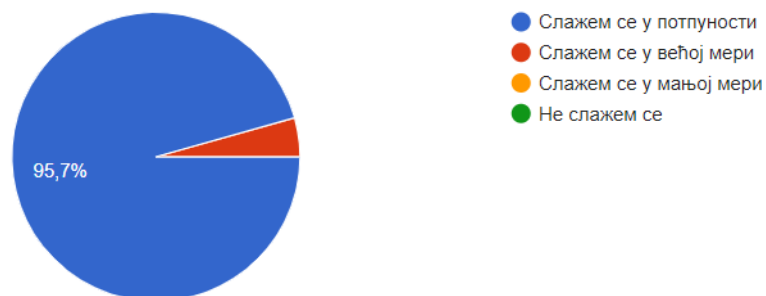
23 одговора



У школи се промовишу здрави стилови живота, заштита животне околине и одрживи развој

[Копирај](#)

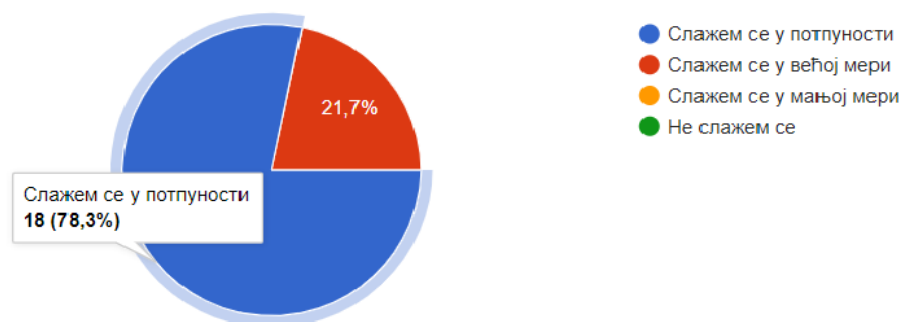
23 одговора



Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика односно каријерно вођење и саветовање

 Копирај

23 одговора



Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група

 Копирај

23 одговора

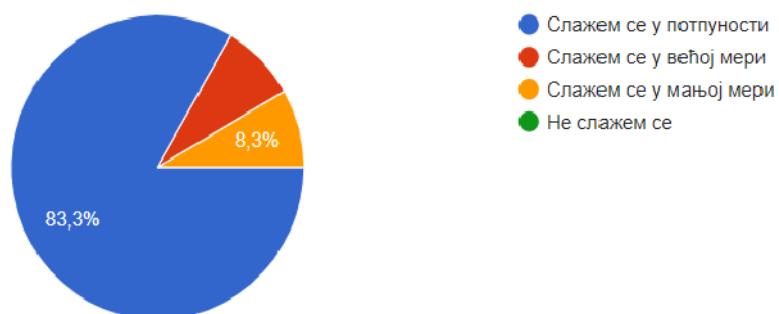


Одговори наставника:

Предузимам разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

 Копирај

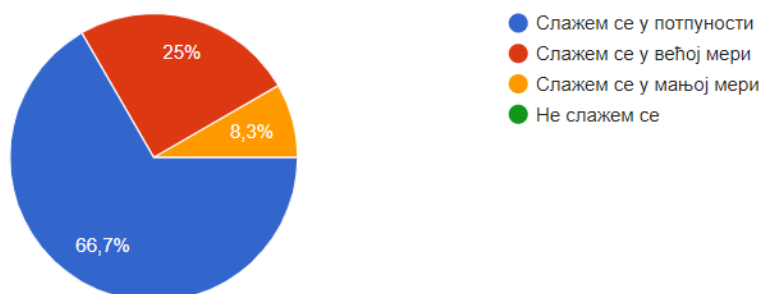
12 одговора



Предузимам разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

 Копирај

12 одговора



На основу анализе успеха и владања пружам подршку ученицима која им је потребна

 Копирај

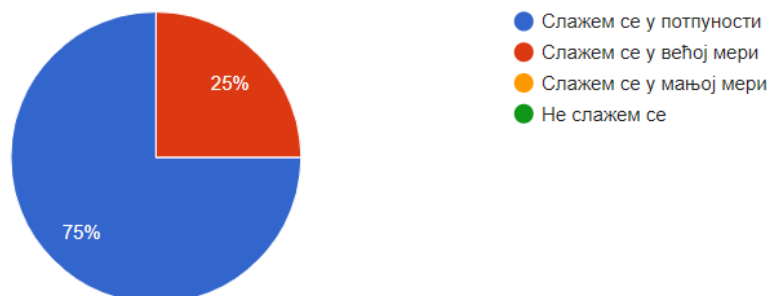
12 одговора



У пружању подршке ученицима школа сарађује са релевантним институцијама

 Копирај

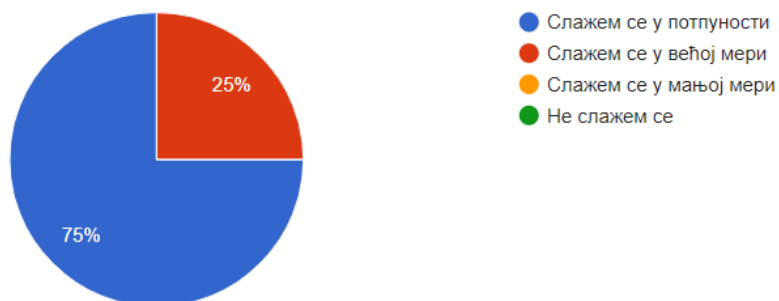
12 одговора



Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног циклуса у други

 Копирај

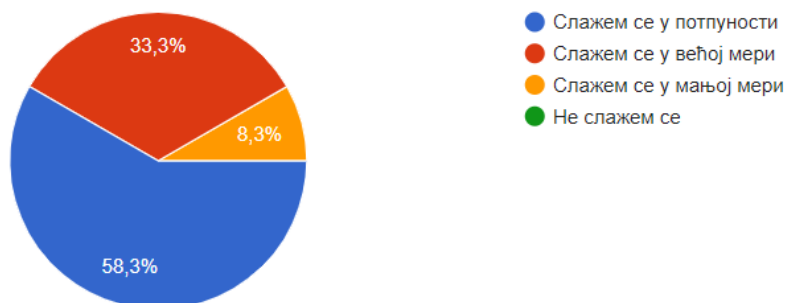
12 одговора



У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина

 Копирај

12 одговора



На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности

 Копирај

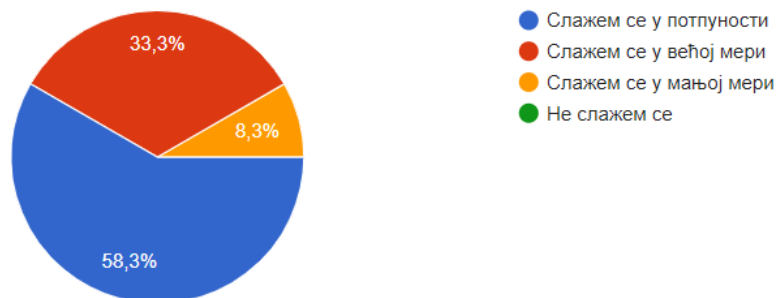
12 одговора



У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове средине и одрживи развој

 Копирај

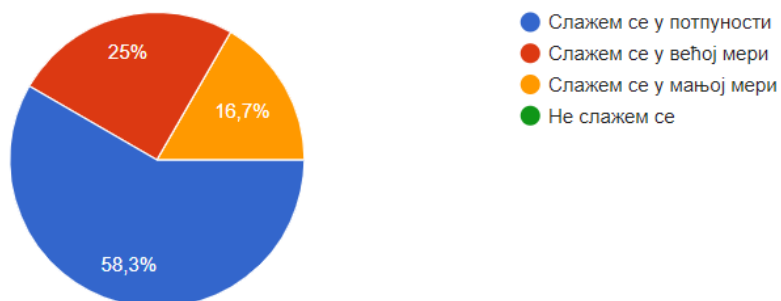
12 одговора



Кроз наставни рад и ваннаставне активности се подстиче професионални развој ученика односно каријерно вођење и саветовање

 Копирај

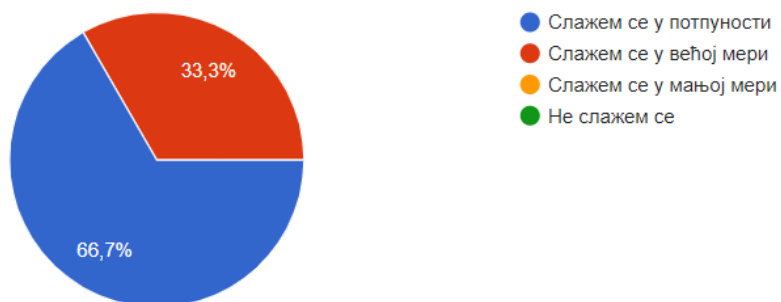
12 одговора



Школа ствара услове за упис деце из осетљивих група

 Копирај

12 одговора



Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група

 Копирај

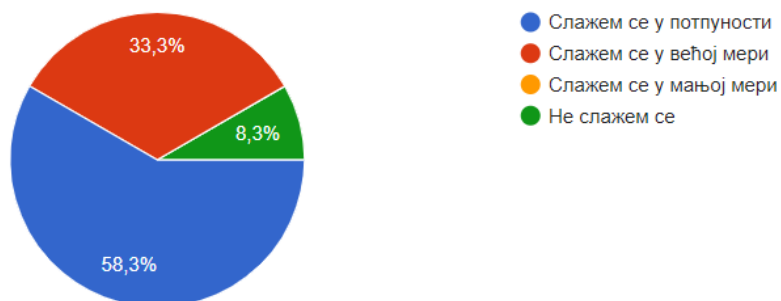
11 одговора



Примењујем индивидуалне образовне планове за ученике из осетљивих група и за ученике са изузетним способностима

 Копирај

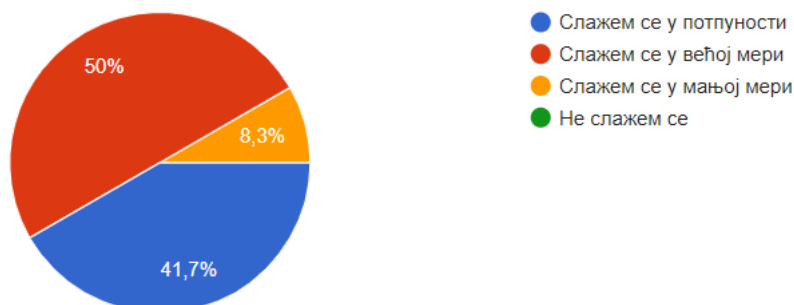
12 одговора



Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање

 Копирај

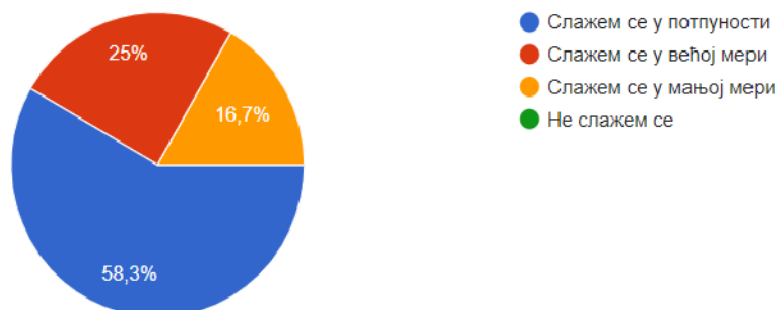
12 одговора



Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

 Копирај

12 одговора



Јаке стране:

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

- 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
- 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

Слабе стране:

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). – организују се, али недовољно

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. – промовишу се, али недовољно

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5.: ЕТОС

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ	КОМЕНТАРИ	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ
	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање	Постоји доследно поштовање норми и правила Примењују се мере и санкције за дискриминаторско понашање Нису скроз разрађени поступци посебно за новопридошле наставнике	5.1. дел. остварен (3)

	конфликата. 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима	Недовољно се промовишу резултати ученика и наставника. Резултати се објављују на огласним таблама, фејсбук групи школе, организују се ликовне изложбе, ученички радови се шаљу на конкурсе. Организују се различите забавне, спортске, едукативне активности где свако има прилику да постигне успех (Дечја недеља, Дан школе, Свети Сава, крај полугодишта, крај школске године, еколошке активности, квизови...) У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, који организује различите превентивне активности, а у случајевима насиља и интервентне активности у складу са Протоколом	5.2. дел. остварен (2) 5.3. остварен (4)
--	--	---	---

	који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4. Резултати успостављеног система	Организује се појачан васпитни рад, друштвено – користан рад и планови заштите У школи функционише рад Ученичког парламента Рад Тимова школе није на завидном нивоу (због организационих потешкоћа и рада наставника у више школа) Родитељи недовољно активно учествују у животу и раду школе	5.4. дел.остварен (2)
--	--	--	-------------------------------------

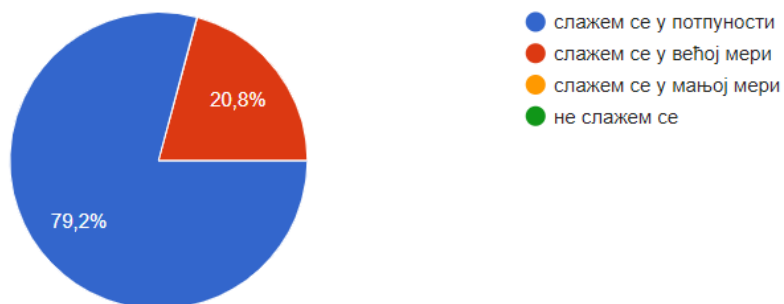
	тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Школа није центар иновација	5.5. неостварен
--	---	-----------------------------	------------------------

Одговори ученика:

У школи постоји доследно поштовање норми којима је реагулисано понашање и одговорност свих

24 одговора

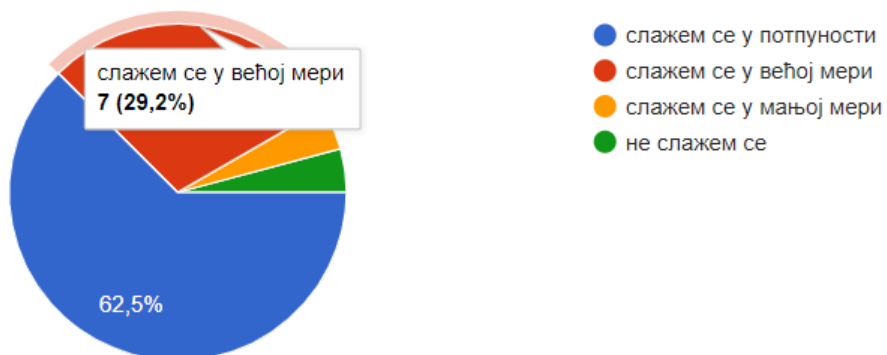
 Копирај



За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

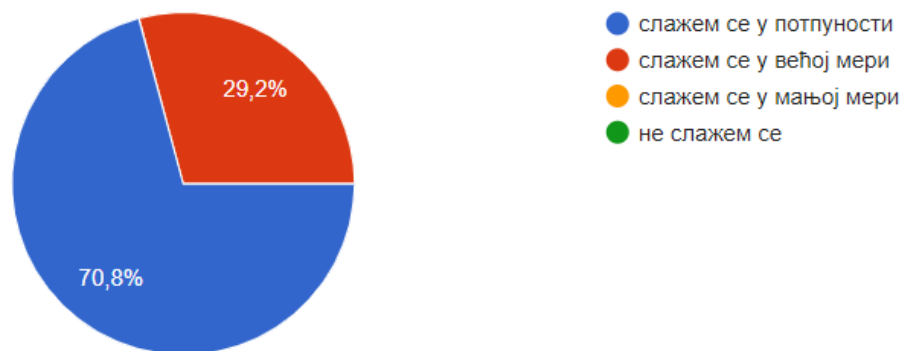


24 одговора



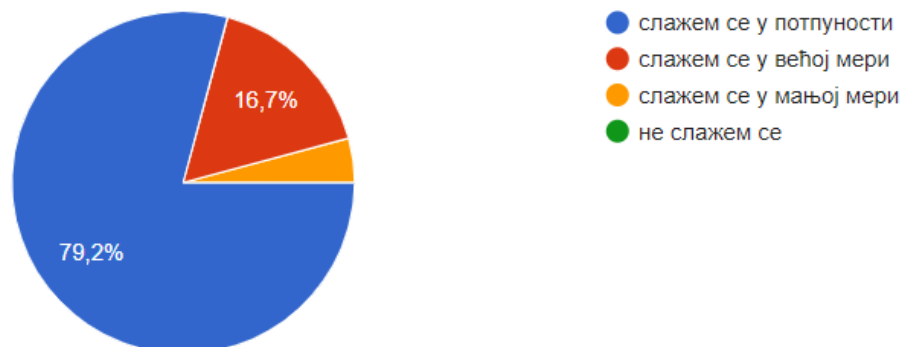
за новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову средину.

24 одговора



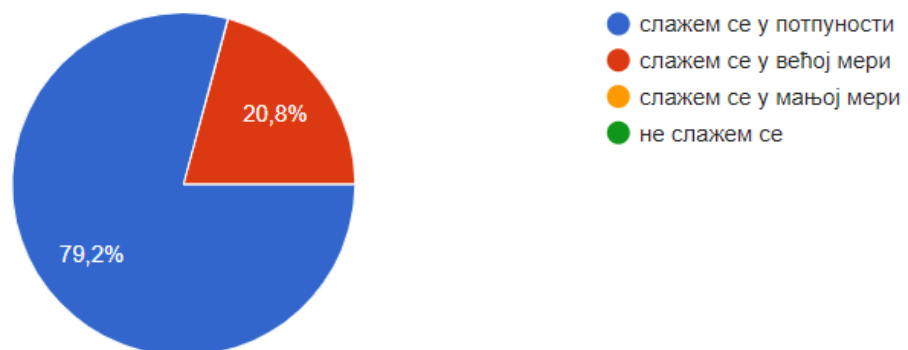
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

24 одговора



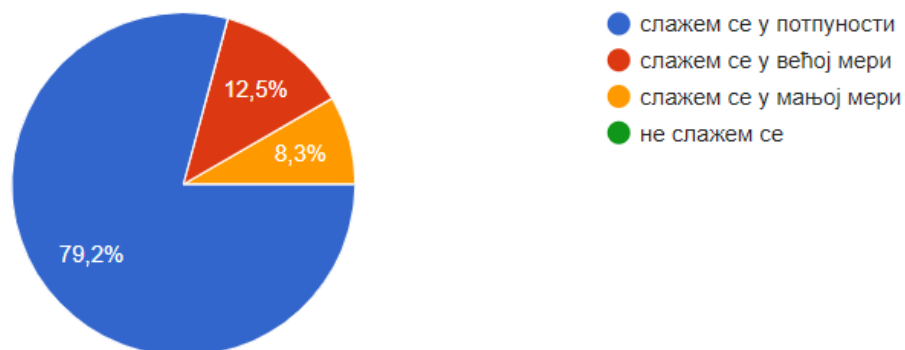
Успех сваког појединца, групе или одељења се прихвата се и промовише као лични успех или успех школе

24 одговора



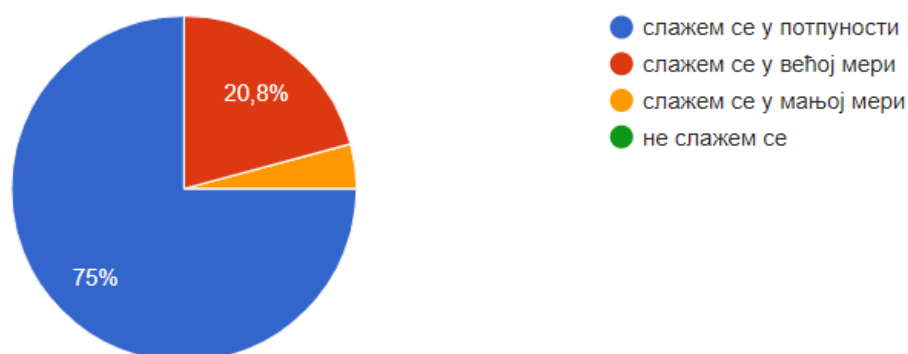
У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех/резултат

24 одговора



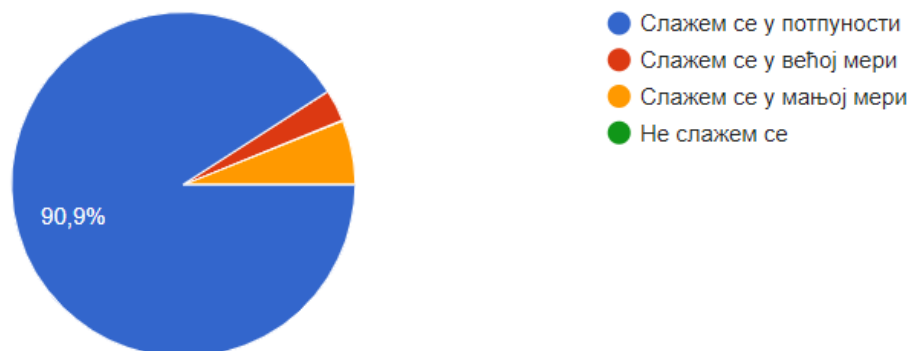
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате

24 одговора



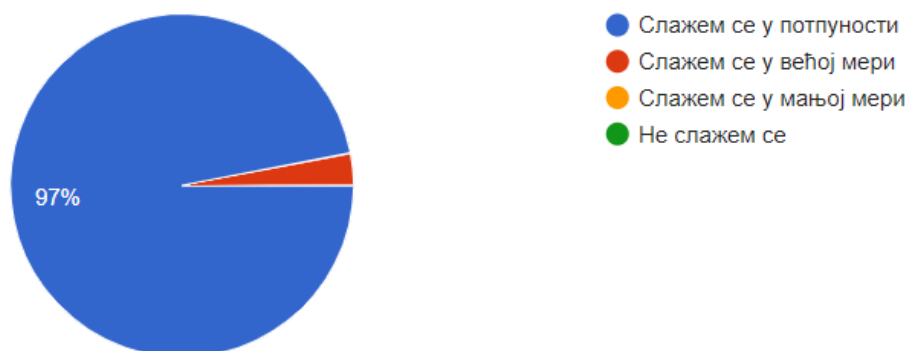
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

33 одговора



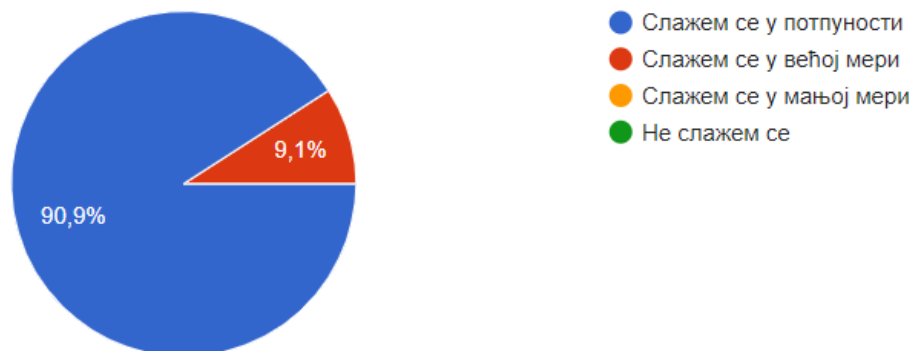
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

33 одговора



У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са
Протоколом о заштити деце

33 одговора



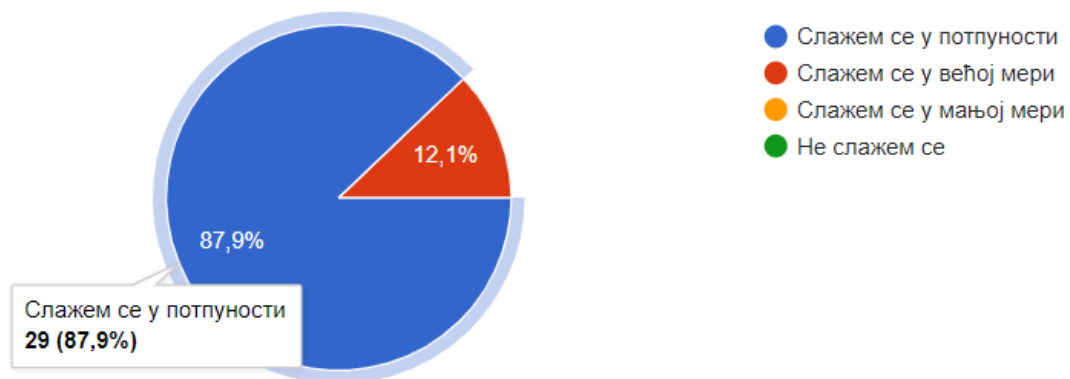
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које
су директно усмерене на превенцију насиља

33 одговора



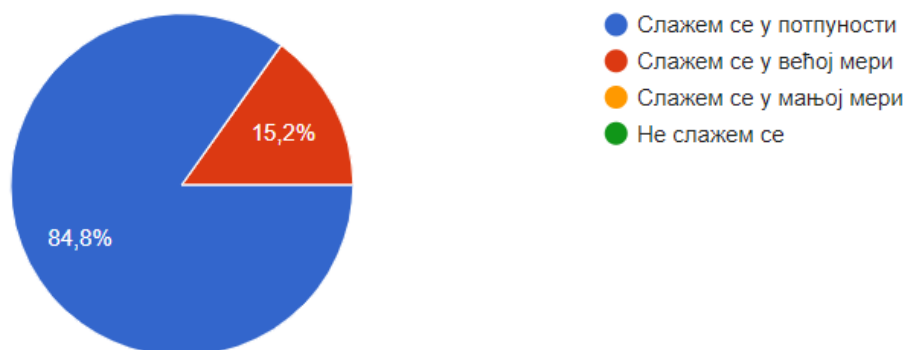
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље

33 одговора



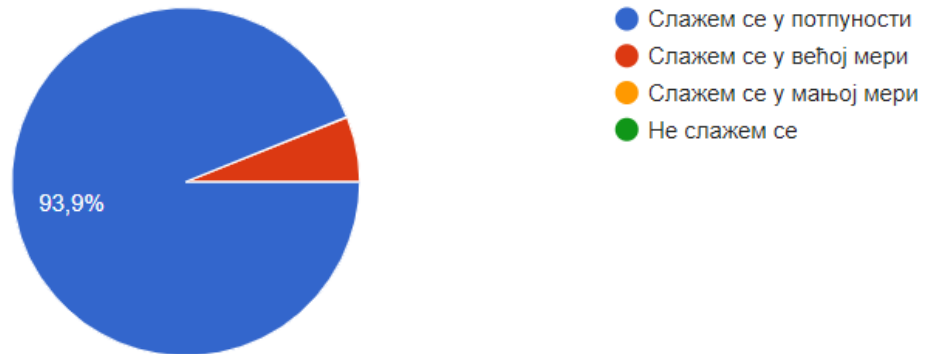
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

33 одговора



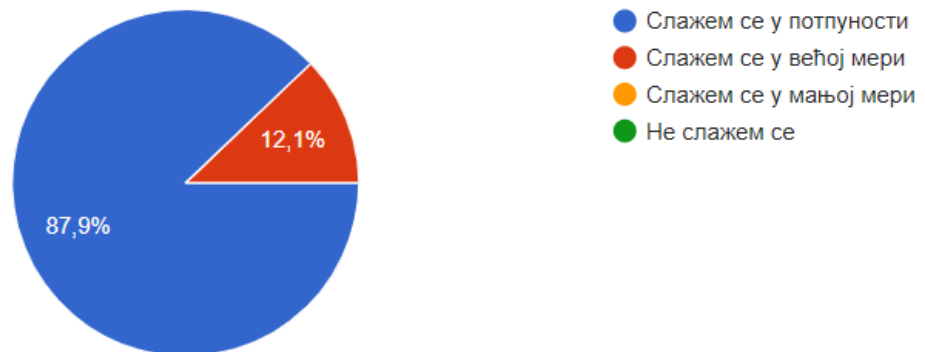
Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

33 одговора



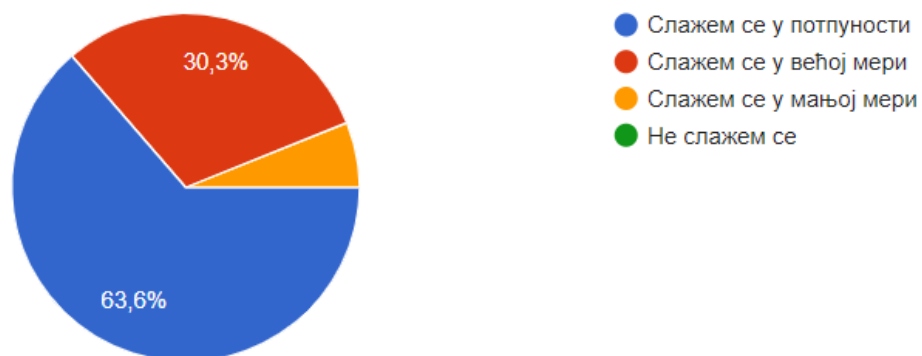
У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

33 одговора



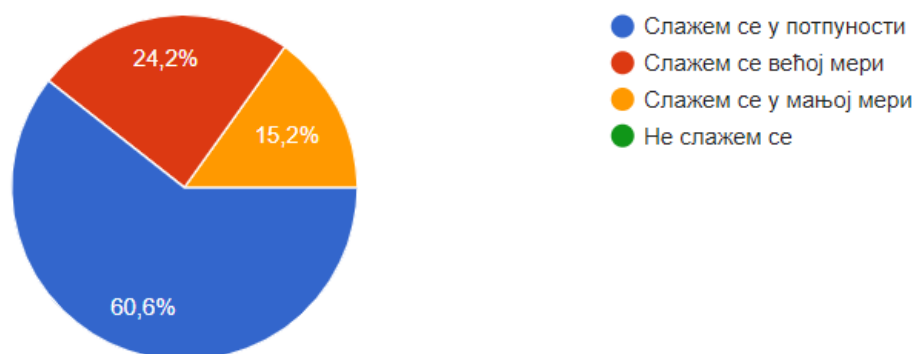
Родитељи активно учесвују у животу и раду школе

33 одговора



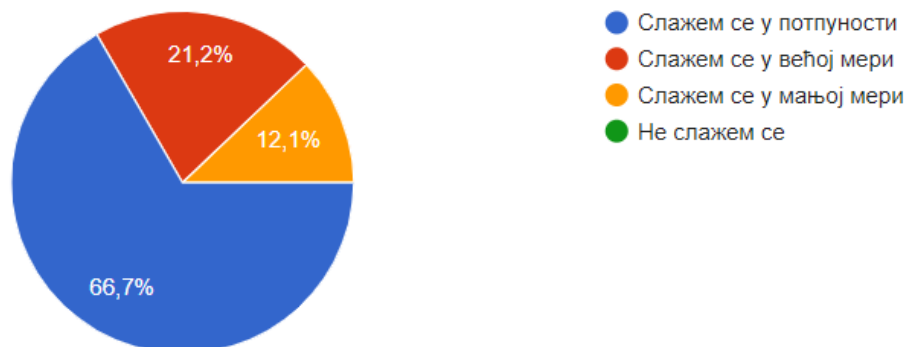
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи

33 одговора



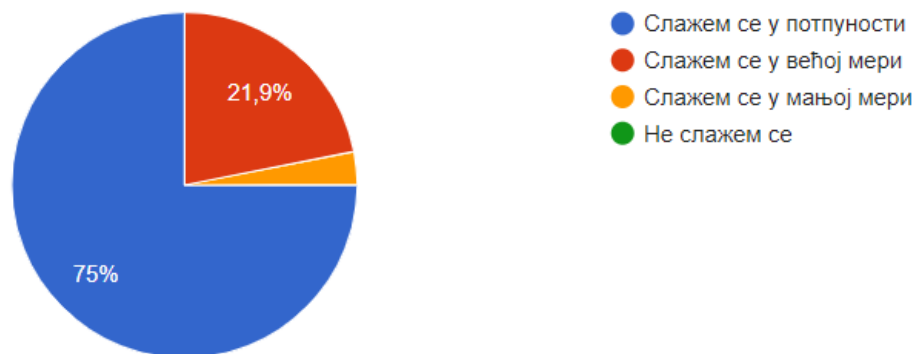
Школа је препознатљива као центар иновација у ужој и широј локалној заједници

33 одговора



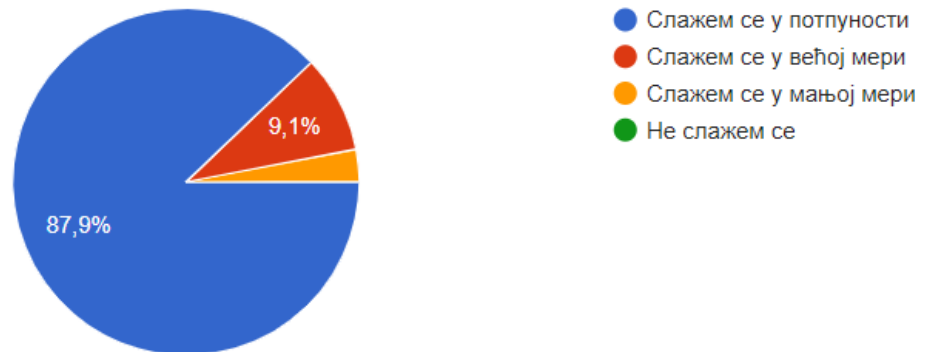
Наставници континуирано преиспитују сопствену образовно - васпитну праксу, мењају је и унапређују

32 одговора



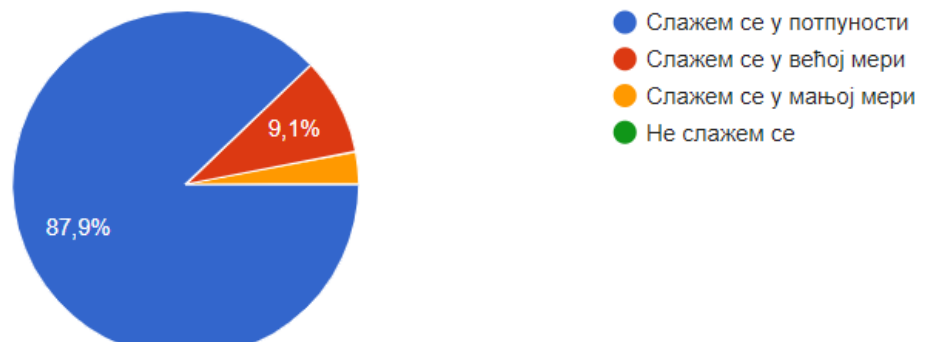
Наставници нова сазнања и искуства разумењују са другим колегама у установи и ван ње.

33 одговора



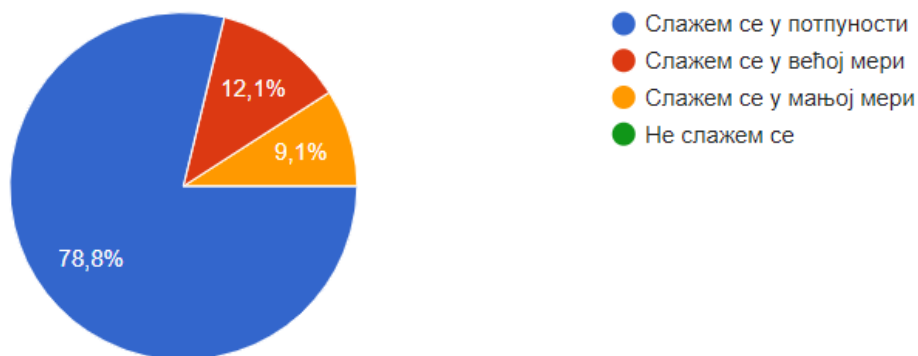
Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе

33 одговора



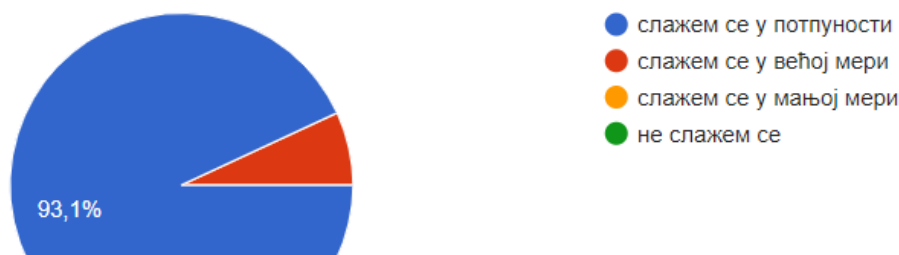
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

33 одговора



Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље

29 одговора



Јаке стране:

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Слабе стране:

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
Организовање програма/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Током другог полугодишта	Одељењске старешине, педагог	Слике са радионица, припреме, дневник
Промовисање здравих стилова живота, заштита човекове околине и одрживог развоја.	Током другог полугодишта	Одељењске старешине, наставник биологије	Слике, извештаји, дневник
- Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група (одељења деце са сметњама у развоју)	Континуирано	Одељењске старешине, педагог, директор	Дневник, обрасци
- Примењивање	Континуирано	Предметни	Обрасци, записници

индивидуализованих приступа/индивидуалних образовних планови за за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима, као и за све ученике који показују потешкоћа у појединим предметима/областима		наставник, Одељењски старешина, педагог, Тим за инклузивно образовање	Тимова
Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	Континуирано	Предметни наставник, педагог	Инструменти за идентификацију ученика са посебним способностима

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ЕТОС

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
За новопридошле ученике и запослене у школи разрадити поступке прилагођавања на нову школску средину	Током другог полугодишта	Директор, педагог, Уч.парламент. Тим за обезбеђ-квалитета	Записници
Успех сваког појединца, групе или одељења промовисати као лични успех и успех школе	Континуирано	Директор	Слике, записници, панои, дипломе

Примењујивати интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Континуирано	Директор	Додељене награде и похвале
Организовање заједничких активности између родитеља, ученика и наставника у циљу јачања осећања припадности школи	Континуирано	Директор, одељењске старешине	Слике, записници, извештаји
Развијање иновативне праксе и нових образовних решења на основу акционих истраживања.	Континуирано	Директор, педагог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Истраживања, извештаји

Стандарди 3.2.3., 3.2.5. и 3.2.8. нису остварени. Допунска и додатна настава се отежано реализује због аутобуска и недостатка простора у распореду. А у националним и међународним такмичењима нисмо учествовали.

Извештај Обогаћеног једносменског рада

Укупан број активности у оквиру Пројекта: 8

Укупан број извршилаца: 9

Самопроцена остварености пројекта: остварено у потпуности

Нису постојали проблеми нити потешкоће за реализацију ни једне од активности.

Све активности су реализоване једном недељно у трајању од 1,5 сата.

Број деце која су похађала по активностима:

- Велика дела малих мајстора: 5 од укупно 7 пријављених на почетку школске године (од 5. до 8. разреда)
- Упознајемо природу : 9 од 13 пријављених на почетку школске године(од 1. до 4. разреда)
- Новинска редакција: 8 од укупно 13 пријављених (од 5. до 8. разреда)
- Занимљива историја: 6 од укупно 8 пријављених (од 5. до 8. разреда)
- Одбојка: 10 од укупно 12 пријављених ученика (од 5. до 8. разреда)
- Ја у дигиталном свету: 9 ученика од укупно 9 пријављених (за ученике од 1. до 4. разреда)
- Креативна радионица : 6 ученика од укупно 10 пријављених (за ученике од 1. до 4. разреда)
- Разиграна веронаука : 7 ученика од укупно 7 пријављених (за ученике од 1. до 4. разреда)

Ученици су радо остајали на овим активностима и били активни и мотивисани. Углавном је већина ученика редовно долазила. Наставници су на посебним обрасцима водили ове активности и бележили присутност ученика. Током првих месец дана имали су прилику да испробавају и мењају.

Извештај са посећених часова школске 2022/2023. године

Ове школске године посетила сам 20 часова, који је вредован у складу са Протоколом о посматрању часа, а на основу стандарда квалитета за област Настава и учење и утврђених стандарда. На основу записника, урађене је педагошко - инструктивни рад са наставницима и дате су им препоруке сугестије, као и рок за примену истих. Предности и добре стране часова су : пријатна и подстицајна атмосфера, давања могућности да ученици постављају питања, поступци за мотивисање које наставници примењују, добро управљање процесом учења, односно структурирање и повезивање делова часа, као и ефикасно коришћење времена на часу, функционално коришћење наставних средстава, наставници повезују наставне садржаје са примерима из свакодневног живота, као и садржаје из различитих области, дају додатна објашњења и појашњења ученицима, дају упутства и објашњења која су јасна ученицима, на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима, показују поштовање и емпатију према свим ученицима, наведени индикатори су присутни на скоро свим часовима.

А индикатори који су били приметни и запажени код малог броја наставника су : наставници прилагођавају материјал индивидуалним карактеристикама ученика, наставници уче ученике да постављају себи циљеве у учењу и да процењују свој напредак и свој рад, односно поступци вредновања нису у функцији даљег учења, такође понегде изостаје провера остварености циља часа. Такође ученици немају избор у вези начина обраде, материјала и облика рада, а изостаје и вредновање пројеката и тај облик рада у настави није заживео.

Педагог: Бојана Вукелић

Увајање извештаја о реализацији Годишњи план рада: На основу члана 119.став 1 тачка 2), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС ", бр. 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020,129/2021) и члана 29.Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС ", бр. 55/2013, 101/2017 , 27/2018,10/2019,129/2021) и члана 46. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Вук Караџић“ „, дел.број 80/1 од 08.04.2024. године,Школски одбор на седници одржаној дана 13.09.2024. , усваја извештај о реализацији остваривања Годишњег плана рада за школску 2023/24.

Председник Школског одбора
Данијела Лазић

Директор
Љиљана Косановић

Криваја, 15.9.2023. године

