

ОШ „ Вук Караџић“
Маршала Тита 1.
24341 Криваја
Тел/факс: 024-4724/001
Е-маил: oskrivaja@gmail.com
Дел. број: 299 од 15.09.2023.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА



С А Д Р Ж А Ј

I.	Услови рада	2
II.	Организација рада	5
III.	Стручни и руководећи органи школе	6
IV.	Остваривање наставних програма	24
V.	Остваривање ваннаставних активности	42
VI.	Реализација програма стручног усавршавања	56
VII.	Реализација сарадње са друштвеном средином	59
VIII.	Реализација програма школског маркетинга	59
IX.	Реализација посебних програма	60
X.	Евиденција о вршеном надзору над радом школе	66
XI.	Самовредновање	66
XII.	Евалуација	

НЕПОСРЕДНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ

Школа «Вук Караџић» налази се у центру малог насеља Криваја, на путу Бачка Топола- Сомбор, на удаљености од 14 км од Бачке Тополе.

Место Криваја поседује вештачко језеро, шуму која је под заштитом државе која је погодна за организовање међународног еко-кампа, чији је домаћин често и наша школа. Пилакова долина позната је по ретким врстама биља и тако представља вредност овог места. Каштел породице Фембах је такође под заштитом државе као споменик културе. У непосредној близини школе налазе се летњи кошаркашки терен са трибинама, игралиште за одбојку и фудбалски стадиони од којих један има стазу за атлетику.

Школи је на располагању здравствена услуга (дечји лекар, стоматолог). За потребе школских приредби користи се позоришна сала.

Школа изузетно добро сарађује са све три месне заједнице (МЗ Криваја, МЗ Горња Рогатица и МЗ Бачки Соколац) чија деца су наши ученици.

I. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Просторни услови рада:

- Број кабинета 9
- Број специјализованих учионица 1
- Број учионица опште намене 9
- Радне собе за припремни предшколски програм: 1

- **Информатички кабинет:**

Настава информатике се одвија у два кабинета. Површина једног кабинета је 34 м², а другог кабинета (дигиталне учионице) је 96 м². Први кабинет је опремљен са 8 рачунара а дигитална учионица са 15 рачунара који су повезани на интернет. Кабинети су опремљени алармним системом.

- **Фискултурна сала:**

Школа располаже физкултурном салом. Површина сале је 296 м². Опремљена је справама за гимнастику. Има шведске лестве, конопац. Терен је обележен и предвиђен за одбојку и кошарку.

- **Спортски терени**

Школско двориште је ограђено бетонском и жичаном оградом. У њему се налазе дав бетонска терена, један за кошарку, а други за одбојку и друге сличне спортове. Поред је велика травната површина погодна за спровођење наставе физичког васпитања за млађе узрасте.

Поред школе постоје три фудбалска терена. Главни терен налази се одмах иза школе. Изузетно је квалитетан, покривен је љуљ травом а околу је атлет стаза и терен за скок у даљ, на којима се, сваке године, организује општинско такмичење основних школа у атлетици.

- **Библиотека:**

Уписана је у регистар библиотеке Србије. Располаже са преко 8966 књига на српском, мађарском и немачком језику. Књижни фонд чине књиге обавезне лектире, белетристике, стручне литературе, часописа и ЦД-а.

Књиге се налазе у горњем холу школе, где су доступане свим ученицима и наставницима а део је смештен у кабинету српског језика.

Учитељи нижих разреда лектиру и стручну литературу, за свој разред, држе у својим учионицама.

- **Ђачка кухиња и трпезарија:**

Ђачка кухиња налази се у приземљу школе и састоји се од кухиње, трпезарије и помоћне просторије. Површина је 58 м².

- **Други простори**

Позоришна сала:

Није у власништву школе, али је школи омогућено да је бесплатно користи за све своје приредбе и програме, које припрема током школске године, као и за гостовања глумаца, позоришних труппа, итд.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

На почетку школске године набављена су потрошна средства неопходна за одвијање наставе и ваннаставних активности:

- Замењене су санитариие у једном тоалету
- Офарбана су улазна врата у школи и зидови при улазу
- Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја смо добили

11 рачунара и опремили још једну дигиталну учионицу

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа је користила је 17 учионица, физкултурну салу, дигиталну учионицу, библиотеку немамо као засебну просторију, већ се књиге налазе у ормарима у холу школе, а канцеларију деле педагог и библиотекар, зборницу, канцеларију директора, канцеларију административног радника.

Од пре две године уведено је грејање на гас. Нисмо имали проблема са грејањем.

ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

- купљена покретна табла на линије и коцкице, за ученике од 1. до 4. разреда (22.000,00)
- замена црепова на крову, који су пали
- купљена средства за фарбање врата на горњем и доњем ходнику, за заштиту прозора (на северној страни) у ходнику где се налази трпезарија, за фарбање дрвених клупа у дворишту школе и за кречење учионица
- купљен потребан основни материјал за рад наставницима и ученицима

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2022/2023. години, образовно-васпитни процес је реализовало 20 наставника (18 са високом стручном спремом, 1 са вишом и један са средњом стручном спремом.)

Од тога у разредној настави образовно-васпитни процес је реализовало 5 наставника (са високом стручном спремом), а у предметној настави 17 наставника (15 са високом стручном спремом, 1 са вишом и 1 са средњом стручном спремом).

На административно-финансијским пословима је радио 1 радник, заједно са стручном службом Здружене школе, а на хигијенско-техничким пословима 9 радника (5 хигијеничарки, 1 домар/ложач и 1 сервирка).

У школи су два стручна сарадника, библиотекар и педагог. Библиотекар је са Учитељским факултетом, а педагог је са завршеним Филозофским факултетом, група за педагогију, као и директор школе са завршеним Филозофским факултетом, група за педагогију, професор педагогије.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Одељења, број ученика и разредне старешине

Разред /одељење	Број ученика	Одељењски старешина
Комб. 1 ₁ 4 ₁	5	Татјана Његован
2 ₁	7	Славка Жилић
3 ₁	10	Жељка Дворнић
5 ₁	6	Весна Мајски
6 ₁	11	Данијела Лазић
7 ₁	3	Милица Митрушић
8 ₁	5	Милица Павлица
6 ₂	2	Андреа Риго Форо
7 ₂	4	Анита Максимовић
8 ₂	3	Душко Жигић

1. и 4. разред је било комбиновано одељење за ову школску годину. Укупно 10 одељења, 56 ученика. Један ученика осмог разреда деце са сметњама у развоју није завршио разред и напустио је школовање.

РИТАМ РАДА У ШКОЛИ

7 ⁵⁵	УЛАЗАК ЂАКА У ШКОЛУ
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	ПРВИ ЧАС
8 ³⁰ - 8 ³⁵	ОДМОР
8 ³⁵ - 9 ⁰⁵	ДРУГИ ЧАС
9 ⁰⁵ - 9 ²⁰	ВЕЛИКИ ОДМОР
9 ²⁰ - 9 ⁵⁰	ТРЕЋИ ЧАС
9 ⁵⁰ - 9 ⁵⁵	ОДМОР

9 ⁵⁵ - 10 ²⁵	ЧЕТВРТИ ЧАС
10 ²⁵ - 10 ³⁰	ОДМОР
10 ³⁰ - 11 ⁰⁰	ПЕТИ ЧАС
11 ⁰⁰ - 11 ⁰⁵	ОДМОР
11 ⁰⁵ - 11 ³⁵	ШЕСТИ ЧАС

III. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Извештај о раду Наставничког већа

Ове школске године је одржано 6 седница Наставничког већа.

Прва седница је одржана 31.8.2022. са следећим тачкама дневног реда:

- Бројно стање ученика по разредима и одељења
- Подела старешинстава, предмета и норми наставника
- Организација наставе
- Заједнички родитељски састанак
- Организациона питања (дежурства наставника, распоред звоњења, превоз)
- Обогаћени једносменски рад

Друга седница је одржана 15.09.2022. са следећим тачкама дневног реда:

- Усвајање предлога Извештаја о раду школе за школску 2021.годину
- Усвајање предлога плана рада школе за 2022.23 годину
- Усвајање предлога плана рада директора за 2022.23. годину

Друга седница је одржана 02.11.2022. са следећим тачкама дневног реда:

- Успех у учењу и владању на крају 1.квартала
- Обогаћени једносменски рад
- Дан школе
- Извештај резултата завршног испита
- Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености о-в рада и постигнућа ученика

Трећа седница је одржана 28.12.2022. са следећим тачкама дневног реда:

- Извештај о успеху и владању на крају 1. полугодишта
- Насиље – презентација
- Екстерно вредновање - презентација
- Допунска и додатна настава за време зимског распуста
- Правилник о родној равноправности
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању

Четврта седница је одржана 03.04.2023. са следећим тачкама дневног реда:

- Успех у учењу и владању на крају 3. квартала
- Успех са такмичења
- Пробни завршни испит
- Избор уџбеника, бесплатни уџбеници
- Информације о Конкурсу Покрајинског секретаријата

Пета седница је одржана 06.06.2023. са следећим тачкама дневног реда:

- Успех и владање ученика 8. разреда на крају школске године
- Избор за ђака генерације и спортисту, специјалне дипломе и похвалнице
- Завршни испит
- Подела сведочанстава и диплома, свечана приредба
- Припремна настава

Шеста седница је одржана 19.06.2023. са следећим тачкама дневног реда:

- Успех у учењу и владању на крају школске године
- Завршни испит
- Годишњи тест
- Извештаји
- Разно (календар уписних активности за средњу школу, стручно усавршавање)

Извештај о раду Школског одбора

У овој школској години одржано је 7 седница Школског одбора у саставу: Локална самоуправа: Светислав Пешут - грађ. техничар, Валентина Миљановић (дипл. економиста Криваја), Никола Суџуковић - угоститељ, Савет родитеља: Славко Граховац , Нада Бјелобрк , Весна Марић – дипл. економиста, наставници: Данијела Лазић, Татјана Његован и Берислав Кангрга.

Прва седница је одржана дана 15.9.2023. са следећим тачкама дневног реда:

- Усвајање Извештаја о раду школе за шк.2021/2022. годину
- Усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2021/2022. годину
- Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23. годину

Друга седница је одржана 28.11.2023, са следећом тачком дневног реда:

- Информисање чланова школског одбора о пристиглом Решењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја о именовању директора

- Доношење Решења о премештању именованог лица на радно место директора
- Доношење допуне Статута

Трећа седница је одржана 23.12.2023. са следећим тачкама дневног реда:

- План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
- Одлука о одређивању лица задуженог за родну равноправност

Четврта седница је одржана дана 28.12.2023. са следећим тачкама дневног реда:

1. Предлог измене финансијског плана прихода и расхода за 2022.годину

Пета седница је одржана 08.02.2023. са следећом тачком дневног реда:

1. Усвајање Записника са прошле седнице
2. Предлог финансијског плана за 2023.годину
3. Предлог Плана јавних набавки за 2023. годину
4. Извештај Комисије за попис о извршеном попису на дан 31.12.2022.године

Шеста седница је одржана 24.02.2023. са следећим тачкама дневног реда:

1. Усвајање Извештаја Комисије за попис о извршеном попису финансијске имовине
2. Усвајање завршног рачуна за 2022.годину и Извештаја о оствареним приходима и расходима за 2022.годину
3. Извештај о примљеним донацијама

Седма седница је одржана 29.6.2023. са следећом тачком дневног реда:

1. Предлог измене финансијског плана прихода, примања, расхода и издатака за 2023.годину
2. Разно

Извештај о раду Савета родитеља

Одржане су **3** седнице Савета родитеља у школској 2022/2023. години. Чланови Савета родитеља: Сашка Егић (1. разред), Сања Јовић (2. разред), Андреа Киш (3.разред), Граховац Славко (4.разред), Нада Бањанин (5. разред), Весна Марић (6. разред), Бјелобрк Нада(7. разред), Милосављевић Габриела (8. разред).

Прва седница је одржана 15.9.2022. са следећим тачкама дневног реда:

- Разматрање Извештаја о раду школе за 2021/22. годину

- Разматрање Извештаја о раду директора за 2021/22. годину
- Разматрање Годишњег плана рада школе за 2022/23. годину
- Осигурање ученика
- Обогаћени једносменски рад

Друга седница је одржана 30.11.2022. са следећим тачкама дневног реда:

- Једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда

Трећа седница је одржана 29.06.2023. са следећим тачкама дневног реда:

- Пројекат „ Твоје знање мења свет“
- Упознавање чланова Савета са резултатима завршног испита ученика 8.разреда
- Стање броја ученика за наредну школску годину

-

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2022/2023. годину

Уз помоћ наставника израђен је Акциони план. У сарадњи са Тимом за самовредновање повезане су активности из процеса самовредновања и активности за остваривање циљева и задатака из Акционог плана. Чланови Тима су спровели анкете на крају првог полугодишта и на крају школске године, и израдили Извештај о реализацији Акционог плана на основу извештаја наставника и заједно са Тимом за самовредновање израдили Извештај о самовредновању школе.

Извештај рада Тима за школско развојно планирање

Ове школске године одржана су три састанка Тима.

Први састанак је одржан дана 8.9.2022. са следећим дневним редом:

- Предлог и израда Плана Тима за ову школску годину, анализа и евалуација досадашњих активности из плана
- Учесће на Пројектима и Конкурсима
- Акциони план школског развојног плана за ову школску годину

Други састанак је одржан дана 20.12.2022. са следећим дневним редом:

- Досадашње реализоване активности из Акционог плана
- Праћење реализације и остваривања активности и њених ефеката
- Разно

Трећи састанак је одржан дана 27.4.2023. са следећим дневним редом:

- Увид у самовредновање и резултате
- Реализација стручног усавршавања и активности из Обогаћеног једносменског рада
- Разно

Извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. годину

Ове школске године је формиран Тим у саставу: Љиљана Косановић- директор, Бојана Вукелић – стручни сарадник , Милица Павлица – наставница физичког васпитања, Жељка Дворнић – наставник разредне наставе и Анико Бачић – наставница техн. и инфор. образовања. За координатора је изабрана Милица Павлица, а за записничара Анико Бачић.

Одржана су четири састанка Тима у току школске године.

Први састанак је одржан 9.9.2022. са следећим дневним редом:

- Договор око активности и подела задужења
- Усвајање плана рада Тима
- Разно

Други састанак је одржан 23.12.2022. са следећим дневним редом:

- Самовредновање
- Остваривање школског програма и Школског развојног плана
- Праћење остваривања стандарда постигнућа , развој компетенција и успех ученика
- Разно
- Праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника , стручно усавршавање и професионални развој

Трећи састанак је одржан 23.3.2023. са следећим дневним редом:

- Припремна настава и пробни завршни испит
- Самовредновање
- Годишњи тестови

Четврти састанак је одржан 20.6.2023. са следећим дневним редом:

- Писање извештаја
- Анализа
- Разно

Извештај рада Тима за инклузивно образовање

У школској 2022/23. години било је пет састанака Тима за инклузивно образовање.

Записник са 1. састанка Тима за инклузивно образовање

Одржаног дана 07. 09. 2022. у просторијама школе са почетком 7.00 часова.

Дневни ред:

1. Нова школска година – промене у разредима
2. Планирање рада и писање ИОП-а
3. Упознавање нових наставника са документацијом и ученицима
4. Организација рада, распоред учионица, размена искуства и заједничко планирање садржаја и активности

Записник са 2. састанка Тима за инклузивно образовање

Одржаног дана 30. 11. 2022. у просторијама школе са почетком 7.00 часова.

Дневни ред:

1. Евалуација ИОП-а/ променама
2. Напредовање ученика, понашање и тешкоће које се испаввају у раду са њима
3. Планови и мере побољшања рада са учениц. са сметама у развоју

Записник са 3. састанка Тима за инклузивно образовање

Одржаног дана 19. 12. 2022. у просторијама школе са почетком 12.15 часова.

Дневни ред:

1. Евалуација ИОП-а на крају 1. полугодиште
2. Додатна подршка, дидакт. материјал
3. Васпитни проблеми, сарадња са родитељима

Записник са 4. састанка Тима за инклузивно образовање

Одржаног дана 29. 03. 2023. у просторијама школе са почетком у 7 часова

Дневни ред:

1. Евалуација ИОП-а тромесечна

2. Разно

Записник са 5. састанка Тима за инклузивно образовање

Одржаног дана 05. 06. 2023. у просторијама школе са почетком у 11.30 часова.

Дневни ред:

1. Евалуација ИОП-а на крају 4. квартала
2. Разно

Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У школској 2022/2023. је формиран Тим у саставу : наставница географије Гордана Карабасил - наставница географије (координатор) Снежана Атељевић - записничар, Милица Фаркаш –наставница биологије и Мирјана Павлица – наставница физике.



- 16.11. 2022. Израда јесењег таблоа и планирање новогодишњих поклона



- 8. 02. 2023. Планирање и припреma честитки za 8. Март



- 8.03.2023. Уручивање честитики ученицама и запосленим женама школе, као и планирање пролећних активности



5.04.2023. Израда корпи и украса за Ускрс



- 10.05.2023. Планирање и израда поклона за матуранте



- 6.06.2023. Уручивање поклона матурантима



Активности Тима за развој предузетништва рађене су у координацији са активностима Обогаћеног једносменског рада – Креативна радионица. Као прилог свим активностима користити facebook - страницу ОШ „Вук Караџић“ Криваја ([ОШ " Вук Караџић" Криваја | Facebook](#)).

У реализацији датих активности коришћене су разне међупредметне компетенције: Развој језичке и мисаоне способности – Српски језик; Развој и унапређивање прецизности у раду и коришћењу разноврсних средстава за израду геометријских облика и тела – Математика; Утврђивање појмова везаних за годишња доба и календар и значај истих у свакодневном животу – Географија; Сакупљање и препознавање биљног материјала за израду целог пројекта – Биологија; Повезивање и разумевање појма запремине тела – Физика; Развој креативности и ликовних решења – у сарадњи са разредном наставом.

Током свих ових активности развијане су компетенције за сарадњу, тимски рад, разговор, предузетнички дух, креативности развој критичког мишљења

Извештај Тима за професионални развој

Овај Тим је формиран у школској 2018/19 години у саставу: мастер учитељ Славка Жилић, професор разредне наставе Татјана Његован, наставница биологије Анита Максимовић, наставница енглеског језика Данијела Лазић и стручни сарадник Бојана Вукелић.

Одржана су два састанка Тима

Први састанак је одржан 07.09.2022. са следећим дневним редом:

- Сачињавање Плана рада Тима за ову школску годину
- Извештај стручног усавршавања и професионалног развоја за школску 2021/22. годину
- Избор руководства и подела задужења
- Договор о предстојећим активностима

Други састанак је одржан 30.1.2023. са следећим дневним редом:

- Избор семинара за ову школску годину
- Анализа компетенција наставника
- Стручно усавршавање унутар установе
- Разно

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду школе, прикупљању и прегледању глобалних и оперативних планова наставника. Такође сам сачинила Годишњи план за 2023/2024. годину као и програм рада школе. Учествовала сам у изради распореда часова. Радила сам на самовредновању рада школе, школском развојном плану, заказивала састанке, обрађивала податке добијене упитницима самовредновања и писала извештаје. Донела сам Акциони план за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања као и Акциони план самовредновања рада школе. Радила на плановима свих Тимова школе, водила и координирала састанцима.

Пратила сам реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима, као и допунске и додатне наставе, секција и слободних активности.

Пратила сам и помагала наставницима у изради ИОП планова - учествовала сам у прикупљању документације и попуњавању педагошких профила ученика. Пратила тромесечну евалуацију, прикупљала и сређивала планове и водила састанке Инклузивног тима школе.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере..

Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници Савета, Одбора, Већа и Актива, као и матичне књиге, педагошка документација наставника. Била сам координатор и администратор ес дневника, уносила потребне

податке, обучавала запослене, пратила рад и унос података, брисала послате захтеве, писала запажања.

Планирала сам и припремала документацију за посете општинског просветног инспектора и помагала поступање према наложеним мерама.

Координирала сам радом Ученичког парламента.

На основу акционог плана унапређења рада школе и Развојног плана, као и резултата екстерног вредновања рада школе, сам заједно са члановима Тима планирала стручно усавршавање запослених, нудила семинаре запосленима, коонтактирала са организаторима, учествовала у попуњавању извештаја. Ове школске године у сарадњи са Тимом за професионални развој одлучили смо се за семинар „Инклузија – од теорије до праксе“, који је реализован у сарадњи са ОШ „Николом Теслом“ из Бачке Тополе.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Посећивала сам часове редовне наставе како код млађих, тако и код старијих разреда. Укупно посећено 20 часова. Приликом посета сам контролирала годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час и портфолио одељења. На крају сам попуњавала извештај о посећеним часовима са препорукама за даљи рад, сугестијама шта су могли другачије да ураде. Ученици су на овим часовима били мисаоно и сазнајно активни, самостално су радили, слушали једни друге, излагали градиво, писали реферате, издвајали кључне ствари из текста. Од литературе које наводе у припремама најчешће наставници користе само уџбеник, ретко друге изворе информација, додатну литературу. На посећеним часовима наставници углавном имају припреме са свим потребним дидактичко-методичким елементима, доста њих користе готове припреме издавачких кућа, што није грешка, само би ове припреме требало модификовати и прилагодити специфичностима одељења. Два наставника нису имала припреме, доставили су их после сугестија. Наставници су углавном спремни да прихвате смернице. Ученици су углавном вербално активни на часовима и доминира репродуктивна активност. Састављали смо документацију и попуњавали личне планове професионалног развоја. У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика кроз петофазни модел.

Радила сам на анализи процеса оцењивања на основу новог правилника о оцењивању.

Упућивала сам наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих и месечних планова рада.

Давала сам наставницима теме за час и сарађивала са њима у реализацији. Учествовала сам у изради табела за формативно оцењивање и праћење напредовања ученика. Након

куповине дидактичког материјала и едукативних играчака које намењене у раду са децом са тешкоћама у развоју и учењу. Помагала сам наставницима у њиховом коришћењу и раду на часу.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

На почетку нове школске године уписано је 3 нова ученика у први разред и праћен је период њихове адаптације. Вођени су саветодавни разговори о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова итд. Заједно сам са наставницима и родитељима-старатељима укључивала сам при предузимању одговарајућих васпитних мера.(деса са сметњама у развоју и проблемима у понашању). Пратила сам успех слабијих ученика и тражила узрок проблема, разговарала са наставницима код којих ученици имају слабе оцене, радила сам индивидуално и групно са ученицима који испољавају проблеме у понашању. Сматрам да је потребно систематичније пратити ученике који имају тешкоће у савладавању градива и предлагати мере индивидуализације тим ученицима, подићи сарадњу на том плану са наставницима на много виши ниво. Држала сам радионице са ученицима свих разреда на теме: управљање емоцијама, контрола беса, вршњачко насиље, емпатија, другарство, правила понашања, пубертет, разлика између жеља и потреба, стилски комуникације, асертивна комуникација...

Тестирала сам будуће прваке тестом ТИП-1, њих троје, сви су показали спремност за полазак у први разред.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

На почетку школске године држала сам заједнички родитељски за родитеље ученика од 5. до 8. разреда, на ком сам их упознала са појмом вршњачког насиља, свим пратећим документима, Протоколима, Законским оквирима деловања, нашим обавезама и одговорностима, као и обавезама и одговорностима родитеља, Кућни редом школе. Са родитељима ученика 5. разреда сам држала родитељски на тему промена у 5. разреду, са родитељима будућих првака, разговарала о успешној припремљености за први разред, будућем испитивању спремности за полазак у први разред, потребним способностима и вештинама, навикама и потребним стимулацијама и играма које ће им олакшати почетак. Такође у јануару месецу смо имали заједнички родитељски састанак поводом отварања налога родитељима за ес дневник и генерисања захтева.

Планирала, организовала и спроводила анкете у вези изборних предмета. Индивидуално сам сарађивала са родитељима чија су деца западала у извесне тешкоће и проблеме. Такође са родитељима деце, чије смо педагошке профиле израђивали и припремали ИОП од наредне школске године. Мишљења сам да је од следеће године потребно организовати и радионице за родитеље, предавања, више их укључити у живот школе. Сарађивала сам са

родитељима ученика 8. разреда, информишући их око измена везаних за завршни испит. Слала сам службене позиве родитељима деце са пуно изостанака, који се слабо одазивају, сарадња са овим родитељима је на најнижем нивоу. Сарађивала сам са Саветом родитеља и заједнички предлагали решења за извесне проблеме и унапређење рада школе и наставе.

АНАЛИТИЧКО - ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Радила сам анкету о адаптацији ученика у 5. разреда, приликом преласка са разредне на предметну наставу, различите упитнике за ученике и наставнике, за Самовредновање школе, анализу реализације васпитно-образовних циљева и задатака (успех и дисциплина, реализација часова на класификационим периодима, анализу иницијалних и годишњих тестова, анкете за ученике о опредељивању за изборне и обавезне изборне наставне предмете, као и анкете за избор слободних активности. Такође упитнике за испитивање социјализације, потреба самовредновања, мишљења ученика о разноврсним темама. Са ученицима 8. разреда сам радила упитнике проф. оријентације, које смо заједнички анализирали, са уочавањем њихових реалних могућности, способности и карактеристике појединих профила.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Извештавала сам Наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања ...Учествовала сам у раду Одељенских већа, Школског одбора, Савета родитеља, свих Тимова школе.

Сарађивала сам са библиотекарском школе у вези обогаћивања књижног фонда, у припреми обележавања значајних датума, у вези коришћења одређене литературе, помагала у припремању активности за приредбу.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Учествовала сам у раду стручних органа школе (Одељенска већа, Наставничко веће, Тим за школско развојно планирање, као и другим тимовима), Стручном активу на нивоу општине. Сарађивала сам са другим основним школама у општини, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, стручним сарадником - логопедом из Бачке Тополе, предшколском установом, Домом културе у Бачкој Тополи.

Учествовала сам у раду школске комисије за спровођење завршног испита, била сам члан комисије за шифровање и дешифровање тестова. Сарађивала сам са средњим школама Гимназијом и економском школом “ Доситеј Обрадовић” и Средњом техничком школом “

Жожеф Шинковић” у Бачкој Тополи, Средњом Пољопривредном школом“, Националном службом за запошљавање, са средњим школама у Суботици, „ Доситеј Обрадовић“, набављала дидактички и едукативни материјал, контактирала произвођаче, разматрала понуде.

Члан Педагошког друштва Србије, као и Подружнице педагога Јужно -бачког округа.

Похађала едукацију „ Примена рационално – емотивне и когнитивно бихејвиоралне терапије у раду са децом и младима“, у трајању од 24 сата.

Похађала сам следеће вебинаре :

„Тинејџери – изазов и прилика“

„ Проблеми у развоју говора и језика код деце“

„ Мајндфулнес у раду са децом“

„ Дечје лажи и шта са њима“

- Координирала сам радом Ученичког парламента и ес дневником

- Водила фејзбук групу школе

Сем овога, пратила сам и осталу стручну литературу, лист Просветни преглед а предлагала сам и набавку неких нових наслова стручне литературе.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Водила сам дневник рада, евиденцију о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима, евиденцију и извештаје о самовредновању школе, виденцију и извештаје о Развојном планирању, евиденцију и извештаје о Протоколу за безбедност ученика, вођени су записници са састанака Тима за заштиту деце од насиља; Тима за самовредновање, Тима за стручно усавршавање, Тима за инклузивно образовање, Актива за развојно планирање, састанака Бачког парламента, плана и програма рада педагога. Такође, водила сам евиденцију о успеху и дисциплини ученика на крају класификационог периода, извештај о успеху ученика на завршном испиту, извештаје за Наставничко веће. Водила сам евиденцију о ученицима који имају тешкоћа у праћењу наст. плана и програма, као и новоприсиле ученике. Писала сам педагошке профиле за ученике који раде по иопу 2. Вођење документације о посећеним часовима, угледним часовима.

Извештај о раду библиотеке 2022/2023.

У току школске 2022/2023. године издато 820 књига. Највише су читала одељења 1. 2. 3. 4. и 7. разреда. Сви ученици 1., 2., 3., 4. , разреда су активно користили књижевни фонд библиотеке. Остали број ученика је користио фонд библиотеке у оквиру наставе. Број корисника библиотеке је 80 чланова. Стање књига у библиотеци школске 2022/2023 је 5655 књига из структуре ученичког, наставничког фонда и бесплатних уџбеника.

У плану је отпис бесплатних уџбеника и отпис са стања инвентара.

Обележени су: Међународни дан писмености, Дечја недеља, Дан школе, Недеља лепих порука, Свети Сава, Дан љубави, 8. Март , месец лепих порука, Осмаци срећно, Светски дан књиге, Дан људских права, Дружење са децом и разговор о омиљеним књигама. Планира се расход старих књига које се не користе у библиотеци, по одлуци директора и формирање комисије.

Школски библиотекар

Весна Мајски

Извештај о раду Одељењског већа нижих разреда

У току ове школске године одржано је 5 седница Одељењског већа. Чланови Одељењског већа су: Татјана Његован – учитељица 1. и 4. разреда, Славка Жилић – учитељица 2. разреда, Жељка Дворнић – учитељица 3. Разреда, Данијела Лазич – наставник енглеског језика, Софија Бошњак - вероучитељ и Бојана Вукелић - педагог и записничар.

Прва седница је одржана 21.8.2022. са следећим тачкама дневног реда:

1. Усвајање Плана и програма рада Одељењског већа за ову школску годину
2. Планирање (планови редовне, допунске, додатне, обогаћеног једносменског рада, стручног усавршавања)
3. Организационо питања (распореди редовне, допунске, додатне наставе, дежурства, план контролних и писмених провера, први родитељски састанак)

4. Разно (ученици 5. разреда, Тимови, одељењска старешинства)

Друга седница је одржана 31.10.2022. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 1. квартала
2. Дан школе
3. Разно (извештаји са оценама, нова ученица)

Трећа седница је одржана 23.12.2022. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта
2. Реализација планова и програма
3. Подела књижица
4. Разно (распоред допунске и додатне за време зимског распуста)

Четврта седница је одржана 30.3.2023. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 3. квартала, похвале и награде
2. Реализација планова
3. Такмичења
4. Стручно усавршавање, уџбеници, конкурси

Пета седница је одржана 19.6.2023. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 4. квартала, похвале и награде
2. Извештаји
3. Разно (Наставничко веће, подела сведочанства, анкетање ученика)

Извештај о раду Одељењског већа виших разреда

Одржано је пет седница Одељењског већа виших разреда, за председника је изабрана наставница енглеског језика, Данијела Лазић, за записничара наставница географије Гордана Карабасил.

Прва седница је одржана 31.08.2022. са следећим тачкама дневног реда:

1. Усвајање плана рада одељењског већа за ову школску годину
2. Планови наставника
3. Упознавање са мерама и начином организовања наставе у складу са развојем епидемиолошке ситуације
4. Упознавање родитеља и ученика са прописаним мерама безбедности
5. Распореди

Друга седница је одржана 31.10.2022. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 1. квартала
2. Извештаји родитељима
3. ИОП планови
4. Обогаћени једносменски рад
4. Разно (посета часовима, ес дневник, угледни часови, документација)

Трећа седница је одржана 23.12.2022. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта
2. Измена календара рада
3. Подела књижица
4. Разно

Четврта седница је одржана 31.03.2022. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика на крају 3. квартала
2. Реализација планова и програма
3. Пробни завршни испит
4. Екскурзија
5. Стручно усавршавање
6. Календар уписних активности

Пета седница је одржана 05.6.2023. са следећим тачкама дневног реда:

1. Успех и владање ученика осмог разреда на крају школске 2021/22. године
2. Похвале и дипломе
3. Распоред припремне наставе
4. Разно

- **Извештај о реализацији часова наставе и оценама се налази у прилогу, на основу извештаја из ес дневника.**

IV. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

У првом разреду часови Одељенског старешине одржани су једном недељно у редовном распореду (среда). Укупно је одржано 34 часова, а планирано 36.

Усвојени су следећи исходи:

- правилно понашање у школи и примењивање мера
- правила учења која доводе до успеха
- примена дечијих права
- усвајање права и дужности ученика
- правила правог другарства и пријатељства
- прихватање различитости-толеранција
- примана саобраћајних правила
- усвајање информација о Светом Сави
- усвајање правила заштите од болести
- усвајање позитивних животних ставова
- усвајање значајних хигијенских навика и правила заштите животне средине
- усвајање правилних породичних односа

- неговање лепих осећања

ДОПУНСКА НАСТАВА-планирано 36. Одржано је 17 часова за српски језик и 15 часова за математику.

Ученици нису били за допунску наставу , али смо на овим часовима утврђивали садржаје за које сам сматрала да треба више вежбања(правопис и читање).Из математике то су текстуални задаци .

ИЗВЕШТАЈ РАДА НА КРАЈУ ШК.2022/23 ГОДИНЕ - 4. РАЗРЕД

У четвртном разреду часови Одељенског старешине одржани су једном недељно у редовном распореду(среда).Укупно је одржано 34 часа, а планирано 36.

Усвојени су следећи исходи:

- правилно понашање у школи
- правилно вођење портфолија
- усвајање задатака у новој шк.години
- начин организације учења и игре
- усвајање права и дужности ученика
- примена дечијих права
- решавање проблема у учењу
- откривање својих способности
- прихватање различитости-толеранција
- усвајање хигијенских правила и примена
- усвајање обичаја за различите празнике
- усвајање нових информација о Свето Сави
- уочавање непријатеља нашег здравља и улоге здравља у нашем животу
- правила понашања на јавним местима
- неговање љубави према књигама

- правилан однос према породици
- усвајање правилног односа према својој домовини

У оба разреда су били заступљени и садржаји и Здравственог васпитања.

Сви ученици су били активни.

ДОПУНСКА НАСТАВА-планирано 36.Одржано је 14 из српског језика и 16 из математике.Нарочито је пажња посвећена садржајима из граматике и читање, а из математике текстуални задаци и задаци из геометрије.Ученици су били активни.

Пројектна настава-планирано је 36 часова , а одржано 34.

Теме:

1.Екологиши се -10 часова

2. Колико познајемо Србију-20 часова

3.Након четири године-4 часа

На свим часовима ученици су били веома активни.Прилози се налазе у припреми.

ДОДАТНА НАСТАВА

На часовима додатне наставе рађени су интересантни задаци .Садржаје смо узимали из Забавне математике и са интернета.Такође смо вежбали задатке са Општинских такмичења.

Ученицима је било интересантно.Нису изразили жељу да иду на такмичења.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

Сви наставни садржаји су одрађени предвиђеним планом и прогамом.

Редовна настава је прекинута 6.јуна 2023.год. Углавном су остали садржаји за понављање, које смо одрадили до краја школске године на допунским часовима.

Број одрађених часова је:

први разред

Српски језик 169
169

СРПСКИ ЈЕЗИК

Математика 169
169

МАТЕМАТИКА

Природа и друштво 68
68

СВЕТ ОКО НАС

Ликовна култура 68
68

ЛИКОВНА К.

Музичка к.-34
34

МУЗИЧКА К.

Физичко васпитање 101
ВАСП. 101

ФИЗИЧКО

Пројектна настава 34
СВЕТ 34

ДИГИТАЛНИ

УЧИТЕЉИЦА: ТАТЈАНА ЊЕГОВАН

Извештај о раду редовне наставе-2. разред за шк. 2022/23. год.

У току ове школске године сви наставни планови и програми су реализовани по предвиђеном распореду закључно са 06.06.2023. год.

Редовна настава је прекинута 06.06.2023.год.тако да смо наставили са радом до краја школске године, али са радом кроз допунску наставу, слободне активности и појачан рад ЧОС (часова одељенског старешине).

Број одржаних часова по предметима је:српски језик:170/180 (94%)

математика:169/180 (94%)

свет око нас:69/72 (94%)

физичко васпитање:100/108 (93%)

ликовна култура:68/72 (94%)

музичка култура : 34/36 (94%)

дигитални свет:33/36 (92%)

енглески језик :64/72 (89%)

верска настава: 34/36 (94%)

Извештај о раду допунске наставе за шк.2022/23. год.-2. разред

Допунска настава је изводила у другом разреду из српског језика и математике.

План рада и списак потенцијалних ученика је сачињен након иницијалног тестирања на почетку школске године. Допунску наставу из српског језика су на почетку похађала четири ученика, а из математике два. Касније су остајали и остали ученици када је за тим била потреба.

До краја школске године су два ученика имала чешћу потребу за допунском наставом из српског језика, а један из математике.

До 06.06.2023. год. допунска настава се реализовала према утврђеном распореду часова један час седмично, наизменично (српски језик-математика), а до краја школске године према ново -начињеном распореду с циљем реализовања садржаја из редовног програма ради остваривања континуитета у реализацији постављених циљева срскојг језика и математике.

Укупно је реализовано 27 допунских часова из српског језика и 27 часова из математике.

Извештај о реализацији математичарења (секција) за шк.2022/23. год.-2.разред

Планирали смо да наставимо са радом математичарења (секције) и ове школске године. Сви ученици су похађали часове. Часове су се реализовали једном седмично до 06.06.2023. год. ,а касније и чешће тако да од укупно 36 планираних часова , имамо реализовано 49 (136%). На овим часовима смо и одрађивали неколико часова из *дигиталног света* како бисмо заокружили тематску целину (програмирање).

На часовима смо се припремали за национално математичко такмичење „Мислишу“, као иа за међународно такмичење „Кенгур“.

Три ученице су се посебно истакле на часовима математичарења, тако да су се такмичиле на оба такмичења , где је једна ученица остварила запажен резултат и похваљена .

Извештај о раду на часовима одељењског старешине за шк.2022/23. год.-2 разред

Планирано је да урадимо 36 часова одељенског старешине у току школске године. До 06.06.2023. смо радили по плану, а до краја школске године интензивирали рад, тако да

смо урадили укупно 38 часова (106%). Ученици су ради присуствовали часовима радионица што је реализовала педагогица школе.

Часови су углавном рађени кроз радионичарски рад, тематски.

Теме које смо обрађивали су: 1. Ја и други;

2. Бонтон и

3. Моја осећања и ја.

Поједини ученици су у коорелацији са једносменским радом и наставом дигиталног света урадили и свој електронски портфолио и књигу о себи и тако се представили другарима.

Извештај о раду редовне наставе - 3. разреда

У току ове школске године сви наставни планови и програм, из свих предмета, су реализовани по предвиђеном распореду.

Редовна настава нам је прекинута са радом 6.6.2023. год тако да нисмо бројчано све часове одрадили.
Касније смо неодражено надокнађивали на допунским часовима.

Број одрађених часова по предметима је следећи:

Математика – 169

Српски језик – 169

Природа и друштво – 67

Музичка култура – 34

Физичко и здра. васпитање – 102

Ликовна култура – 66

Дигитални свет - 34

Учитељица

Жељка Дворнић

Извештај о раду допунске наставе - 3. разреда

Ове године имали смо допунску наставу из српског језика и математике.

И ако је постојао план допунске наставе, врло често је део часа коришћен за разјашњавање нејасних задатака или појмова, по избору ученика.

У трећем разреду допунску наставу су похађала три ученика који спорије напредују. По потеби, присуствовали су и остали ученици.

Ови часови су били корисни и помогли су ученицима у савладавању градива.

Одрађено је укупно 17 часова допунске наставе из математике и 17 часова допунске наставе из српског језика.

Одрађено је након 6.6.2023.год. још 10 часова допунске наставе из српског језика и исто толико из математике.

Учитељица

Жељка Дворнић

Извештај о раду литерарно-рецитаторске секције - 3. разреда

Одрадили смо укупно 34 часа литерарно-рецитаторске секције у овој школској години.

Ученици су се припремали за тамичењењ из рецитовања, за Општинску смотру рецитатора на којој су учесовали 4 ученика од 9 ученика који похађају секцију.

Ученицима је секција била врло интересантна јер смо често глумили на њој одабране садржаје углавном из нашег уџбеника.

Учитељица

Жељка Дворнић

Извештај о раду на часу одељењског старешине - 3. разреда

Одрадили смо укупно 34 часа одељењског старешине у овој школској години.

Часови су нам углавном били засновани на радионичарском раду јер је ученицима тако занимљивије. .

Ученици су на часовима били врло заинтересовани и вредни, обрађивали смо теме из свакодневног живота, теме насиља, теме о здрављу људи и деце, ...

Учитељица

Жељка Дворнић

Извештаји за школску 2022/2023. годину за предмет српски језик и књижевност

У школској години 2022/23. часови српског језика и књижевности у **редовној настави** нису реализовани по предвиђеном наставном плану и програму донетим од стране Министарства просвете, због ванредног прекида наставе 6. 6. 2023.

Реализација часова по разредима: пети разред 165, шести 134, седми 134, осми разред 134 часа.

Допунска и додатна настава, као и додатна подршка ученицима, организоване су по потреби и на захтев ученика. Додатну наставу похађали су ученици петог и шестог разреда која су ишла и на такмичење. Додатна настава је одржавана понедељком од 7.30 до 8.00 часова. У току године припремали смо се за такмичење на којем смо имали запажени успех.

У осмом разреду реализовано је 11 часова **припремне наставе** на којој се додатно објашњавао садржај граматике и књижевности. Одзив ученика није био у потпуности задовољавајући, а све је документовано у ес дневнику.

Часови одељењске заједнице реализовани су у укупном броју од 33 часа.

Обрађен је већи део тема прописан планом, уз помоћ педагога школе. Није било већих проблема у раду и понашању ученика. Ученици су отворени за сарадњу, радо деле своје мисли и запажања са мном као одељењским старешином.

Предметни наставник: Милица Митрушић

Извештај о раду редовне наставе - специјално одељење

У току ове школске године сви наставни планови и програм, из свих предмета, су реализовани по предвиђеном распореду.

Редовна настава нам је прекинута са радом 6.6.2023.год тако да нисмо бројчано све часове одрадили.

Број одрађених часова по предметима је следећи:

VI 2 разред

мађарски језик – планирано: 144 одржано: 135

историја - планирано: 72 одржано: 68

енглески језик - планирано: 72 одржано: 69

VII 2 разред

мађарски језик – планирано: 144 одржано: 135

историја - планирано: 72 одржано: 68

географија - планирано: 72 одржано: 67

енглески језик – планирано: 72 одржано: 67

VIII 2 разред

мађарски језик – планирано: 136 одржано: 136

историја - планирано: 68 одржано: 68

географија - планирано: 65 одржано: 65

Наставник:

Андреа Риго Форо

Извештај о раду на часу одељењског старешине - 6/2. разреда

Одрадили смо укупно 34 часа одељенског старешине у овој школској години, зато што смо завршили школску годину у дану 06. 06. 2023.

Било је планирано 36 часа.

Ученици овог разреда су добри, макар са Лончаревић Нимродом тешко је било припремати градиво.

Ученици су на часовима били врло заинтересовани и вредни, главне теме су биле: школски живот, приљатељство, понашање, насиља, дрога, алкохол, конфликти, осећаји, здравље, хигијена, породица...

Наставник:
Андреа Риго Форо

Извештај о раду редовне наставе -Биологија

У току ове школске године сви наставни планови и програм, из предмета Биологија, су реализовани по предвиђеном распореду.

Редовна настава нам је прекинута са радом 6.6.2023.год тако да нисмо бројчано све часове одрадили.

Број одрађених часова по разредима је следећи:

5. разред-68

6. разред-67

8.разред-68

Наставница: Милица Фаркаш

ИЗВЕШТАЈ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ЗА 2022/23.

Предмет: енглески језик

У првом разреду одржано је 67 часова. Ученици су уживали на часовима у певању песама на енглеском језику, игрању различитих игровних активности а посебно им се допало гледање цртаних филмова и скечева на енглеском. Сви су били врло активни током наставе.

У другом разреду одржано је 68 часова. Ученици воле да певају и играју, али највише уживају кад гледају цртане филмове и скечеве. Урадили су бројне вежбе слушања и почели да користе латиницу те успешно препознају и познате једноставније речи написане на енглеском.

У трећем разреду одржано је 67 часова. Ученици се врло лако сналазе са језиком, како у писаној форми тако и вербално. Изузетно воле предмет и радо га уче. Активни су на часу и расположени за било какве вежбе енглеског.

У четвртном разреду одржано је 67 часова. Ученици су успешно савладали читање, мало слабије писање, али добри су у свим типовима вежби и заинтересовани за предмет.

У петом разреду је одржано је 67 часова. Ученици су вредни на часовима али не вежбају код куће. Слабије читају за свој узраст па им и учење тешко пада. Упркос томе труде се и то ће сигурно дати резултате у наредним годинама.

У шестом разреду одржано је 68 часова. Ученици су активни на часовима и воле да говоре језик али не и да вежбају писање. Добро су савладали комуникативне функције а осредње граматичке јединице, а неки од њих су посебно заинтересовани за предмет.

У седмом разреду одржано је 67 часова. Ученици се труде на часовима али уопште не уче и не вежбају код куће. Комуникативно су изузетно слаби те следеће године треба ставити акценат на тај део језика.

У осмом разреду одржано је 68 часова. Ученици су радни и извршавају све обавезе на време. Поседују солидно знање језика и већином се врло лепо и углавном тачно изражавају.

Предметни наставник: Данијела Лазић

ИЗВЕШТАЈ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА 2022/23.

Предмет: енглески језик

У првом полугодишту одржано је 16 часова додатне наставе за ученике осмог разреда (Лука Стојановић и Никола Вуковић). У другом полугодишту одржана су 4 часа додатне наставе. Ученици су били изузетно радни и носили су материјал-тестове кући те смо касније заједно анализирали како су их урадили. Успешно су урадили тест на општинском такмичењу иако се нису пласирали на окружно.

Предметни наставник: Данијела Лазић

ИЗВЕШТАЈ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 2022/23.

Предмет: енглески језик

У првом полугодишту нису одржавани часови допунске наставе. На крају полугодишта није било негативних оцена.

За време зимског распуста ученици нису долазили на часове допунске наставе.

У другом полугодишту часови допунске наставе нису одржавани због тога што ученици нису били заинтересовани. Међутим, долазили су повремено на консултације (за време малог или великог одмора), да им се нешто појасни или да добију додатне задатке за вежбање. На крају другог полугодишта није било негативних оцена.

Предметни наставник: Данијела Лазић

ИЗВЕШТАЈ ЧОС ЗА 2022/23.

Одељење: 61

У току школске године одржано је 36 часова на теме које је предложила педагог школе.

Највише се радило на развијању личности ученика, те неговању различитости и толеранције. Указивано им је на то да треба да поштују међусобне различитости и помажу једни другима. Кроз разговоре су упућивани на то како да уче и постану културни и вредни чланови друштва.

Такође се радило на њиховом упознавању са потенцијалним опасностима и у ту сврху су слушали предавања на различите теме (заштита од трговине људима, дроге, алкохола, пожара, природних непогода, итд.).

Одељењски старешина: Данијела Лазих

Извештај о додатној настави из Биологије

План додатне наставе је постојао за школску 2022/2023. годину, али није било заинтересованих ученика. Због малог броја ученика, нема ни пуно избора за реализацију додатне наставе.

Извештај о раду допунске наставе -Биологија

Ове године је постојао план допунске наставе, али је врло често део часа коришћен за разјашњавање нејасних задатака или појмова, по избору ученика.

Због малог броја ученика, на редовном часу би разјаснили све недоумице, тако да није постојала потреба за допунским часовима.

Извештај о раду редовне наставе

У току школске године 2022/ 2023. наставни план је реализован по предвиђеном распореду до 6.6.2023. године јер је редовна настава тада прекинута , тако да нисмо све часове

одрадили. За ученике су од тог датума организоване активности у школи до краја школске године .

Број одрађених часова по предметима и разредима је следећи :

Хемија VIII (65)

Биологија VII 1(64)

Хемија VIII 1(64)

Биологија VI 2 (64)

Хемија VII 2 (61)

Наставник : Анита Максимовић

Извештај о раду допунске наставе

Допунска настава из хемије је организована за ученике седмог и осмог разреда.

Допунској настави присуствовали су сви ученици по потреби. Укупно је одржано 10 часова.

Највећи број часова одрађен је везано за области из органске хемије

.

Наставник : Анита Максимовић

Извештај о раду припремне наставе

Припремну наставу из хемије похађала је једна ученица , Сара Милосављевић.

До 6.6. 2023. године одржано је 6 часова припремне наставе , а после прекида наставе одржано је још 14 часова припремне наставе. Урађени су сви задаци из збирке задатака и посебно су одрађени задаци који ученици нису били јасни из органске хемије .

Наставница : Анита Максимовић

ИЗВЕШТАЈ 5.РАЗРЕД-РЕДОВНА НАСТАВА ГЕОГРАФИЈЕ

Током школске 2022./23.године у 5. разреду је одржано 34 часа, по наставном плану и програму. Ученици су били активни током часова географије, на часовима се поред редовне наставе радило и кроз различите ученичке радове и пројекте, па су ученици кроз израду макете вулкана и симулације вулканске ерупције лако савладали ту наставну јединицу. Такође су били заинтересовани и кроз различита истраживања су савладали област Васиону. Највише потешкоћа у савладавању градива је било у наставној јединици Рељефни облици настали дејством спољашњих сила-денудација, абразија, еолска и речна ерозија, као и глацијална ерозија, као и Климатски елементи-јединице мере, инструменти за мерење. За ове наставне јединице је потребно више часова утврђивања.

Сви ученици су савладали средњи и напредни ниво знања.

Наставник географије

Гордана Карабасил

ИЗВЕШТАЈ 6.РАЗРЕД-РЕДОВНА НАСТАВА ГЕОГРАФИЈЕ

Током школске 2022./23.године у 6. разреду је одржано 67 часова, по наставном плану и програму. Ученици су били активни током часова географије, највише кроз њихово ангажовање у оквиру наставне теме Привреда, где су имали задатак да донесу етикете са прехранбених и хемијских производа, са називима фабрика и градова. Такође су били заинтересовани и за област Становништво, где смо кроз актуелне Пописе становништва пратили новонастале резултате у нашој општини. Највише потешкоћа у савладавању градива је било у наставној јединици Политичко-географска карта након Другог Светског рата, промене граница и др-авног уређења. За ове наставне јединице је потребно више часова утврђивања.

Сви ученици су савладали средњи и напредни ниво знања.

Наставник географије

Гордана Карабасил

ИЗВЕШТАЈ 7.РАЗРЕД-РЕДОВНА НАСТАВА ГЕОГРАФИЈЕ

Током школске 2022./23.године у 7. разреду је одржано 67 часова, по наставном плану и програму. Ученици су били активни током часова географије, труфдили су се да савладају појмове на географској карти, за све континенте. У свим наставним темама су најлакше савладавали Друштвене одлике, јер смо кроз презентације и фотографије учили о људима и њиховим обичајима. Највише потешкоћа у савладавању градива је било у наставној теми Азија, због величине и комплексности самог континента. За ове наставне јединице је потребно више часова утврђивања.

Сви ученици су савладали средњи и напредни ниво знања.

Наставник географије

Гордана Карабасил

ИЗВЕШТАЈ 8.РАЗРЕД-РЕДОВНА НАСТАВА ГЕОГРАФИЈЕ

Током школске 2022./23.године у 8. разреду је одржано 68 часова, по наставном плану и програму. Ученици су били активни током часова географије, посебно у областима Привреде Србије, туризам, саобраћај, као и Завичајној географији, где су имали задатак да истраже одређене податке у својим локалним срединама. Највише потешкоћа у савладавању градива је било у наставним темама Рељеф и Воде Србије, тј. у савладавању географске карте и потребних појмова. За ове наставне јединице је потребно више часова утврђивања.

Сви ученици су савладали средњи и напредни ниво знања.

Наставник географије

Гордана Карабасил

ИЗВЕШТАЈ 8.РАЗРЕД-ПРИПРЕМНА НАСТАВА ГЕОГРАФИЈЕ

Током школске 2022./23.године у 8. разреду је одржано 14 часова припремне наставе, а из одељења је од 5 ученика, 4 изабрало географију као трећи предмет за завршни испит. Ученици су били активни током часова, радило се на обнављању градива 5,6,7,8.разреда кроз наручену збирку, али и кроз још једну опширнију збирку задатака.

Ученици су постигли добар резултат на завршном испиту.

ИЗВЕШТАЈ НАСТАВЕ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ 2022/2023.

5. РАЗРЕД

СВИ ЧАСОВИ СУ РЕЛАЗИОВАНИ ПО ПЛАНУ 72 часа. Обрађене су ове теме:

Линија, облик, ритам визуелна комуникација.

Ученицима је ова наставна тема - ЛИНИЈА - била захтевнија.

Ученицима је ова наставна тема - ОБЛИК- занимљива јер су радили занимљив мотив .

Ученицима је ова наставна тема – ОРНАМЕНТ + РИТАМ - била захтевнија јер захтева прецизност, симетричност и креативност.

Ученицима је ова наставна тема – ВИЗУЕЛНО СПОРАЗУМЕВАЊЕ – била и лака за израду и занимљива.

Од 6 ученика, сви су били одлични, троје ученика је имало просек 5,00 (Јелена Марић, Анђела Стојановић, Ања Чагаљ)

6. РАЗРЕД

СВИ ЧАСОВИ СУ РЕЛАЗИОВАНИ ПО ПЛАНУ 36 часова. Обрађене су ове теме: БОЈА, ПРОСТОР, ТЕКСТУРА, КОМУНИКАЦИЈА, УОБРАЗИЉА.

Ученицима је ова наставна тема – БОЈА- била захтевнија јер захтева прецизност рада са темперама.

Ученицима је ова наставна тема – ПРОСТОР- била лака за израду и занимљива.

Ученицима је ова наставна тема - ТЕКСТУРА- била захтевнија јер захтева прецизност, валер и креативност.

Ученицима је ова наставна тема – КОМУНИКАЦИЈА- била занимљива јер је одржана кроз усмени рад и пантомиму, корелација са српским језиком.

Ученицима је ова наставна тема - СВЕТ УОБРАЗИЈЕ У ДЕЛИМА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ- била захтевнија јер захтева пуно маште.

Од 11 ученика 10 ученика је имало одличан просек а само један ученик врлодобар просек (Јован Келеува)

7.РАЗРЕД

СВИ ЧАСОВИ СУ РЕЛАЗИОВАНИ ПО ПЛАНУ 36 часова. Простор и композиција, комуникација, уметност око нас.

Ученицима је ова наставна тема – ПРОСТОР И КОМПОЗИЦИЈА – на почетку била захтевна , а током следећих часова вежби, савладали су све предвиђене стандарде.

Ученицима ова наставна тема – КОМУНИКАЦИЈА – се лако савладала јер се обрађивала и у 6.разреду.

Ученицима је ова наставна тема – УМЕТНОСТ ОКО НАС – била мало тежа јер је било више теорије у раду, практичан рад су одлично савладали.

Од 3 ученика сви су имали одличан просек.

8.РАЗРЕД

СВИ ЧАСОВИ СУ РЕЛАЗИОВАНИ ПО ПЛАНУ 34 часа. Комуникација, Композиција и Наслеђе

Ученицима је ова наставна тема - КОМУНИКАЦИЈА- била и лака за израду , занимљива и позната из претходних разреда, усвијили су и нове појмове - Хералдика, грб, логотип и амблем .

Ученицима је ова наставна тема - КОМПОЗИЦИЈА- била захтевнија јер захтева прецизност и прави одабир мотива у оквиру контраста, јединства и доминанте.

Ученицима је ова наставна тема – НАСЛЕЂЕ – била занимљива јер су упознали наслеђе Србије.

Од 5 ученика сви су имали одличан просек а Сара Милосављевић и Мирјана Иванчевић су имале 5,00 просек.

ВЕСНА МАЈСКИ

Извештај о раду саобраћајне секције - 7-8. разреда

Одрадили смо укупно 34 часа саобраћајне секције у овој школској години.

Ученици су се припремали за тамичење из саобраћаја ,где су постигли 5,4 место .Стигли су кући са поклонима и са доживљајем.

Ученицима је секција била врло интересантна јер смо научили саобраћајне знакове и правила саобраћаја.

Наставница

Сабо Киш Чепеги Ела

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ НА КРАЈУ ШК.2022/2023. ГОДИНЕ

УСПЕХ

На крају школске 2022-2023. године бројно стање износи 57 ученика.

Први разред укупно је похађало 3 ученика, имали смо комбинацију 1. и 4. разреда. Према важећем закону из свих предмета оцењивање је описно и успешно су савладали све предвиђене исходе.

Укупан **успех ученика млађих разреда** је следећи: Од 19 ученика (без првог разреда):

- 15 је одличних
- 4 врло добра ученика

Укупан **успех ученика старијих разреда** је следећи:

Од 25 ученика од 5-8 разреда, редовних одељења 25 ученика је са позитивним успехом, и то:

- 14 је одличних
- 10 врло добрих
- 1 добар

Укупан **успех ученика старијих разреда деце са сметњама у развоју** је следећи:

Од 9 ученика од 5-8 разреда, који похађају наставу по измењеном плану и програму на мађарском наставном језику у посебним одељењима деце са сметњама у развоју и један ученик на српском језику.

- Од тога - 5 одличних
- 3 врло добрих
 - 1 добар

УСПЕХ УЧЕНИКА 2.-8. разреда	БРОЈ УЧЕНИКА	%
Одличан	29	71,43%
врло добар	14	19,05%
Добар	1	9,52%
Довољан	0	0
са позитивним успехом	43	100.00
са негативним успехом	0	0

УСПЕХ УЧЕНИКА 5.-8. разреда деце са теш.у развоју	БРОЈ УЧЕНИКА	%
одличан	5	46,15
врло добар	3	46,15
добар	1	7,69
довољан	0	0
неоцењен	0	
са позитивним успехом	9	100.00
са негативним успехом	0	0

Сви ученици су имали примерно владање мада је било ученика са сметњама у развоју, али су узете у обзир околности у којима они живе, као и сметње.

Завршни испит ученика осмог разреда

Комисију за спровођење завршног испита ОШ „ Вук Караџић“ су чинили:
Љиљана Косановић - директор, Марија Чабрило - секретар и Душко Жигић - наставник информатике.

Дежурни наставници на квалификационом испиту су били наставници из ОШ „ Братство-јединство“ из Бајше

1. Лаћак Јудит
2. Кораћ Милана
3. Цицварић Данијела
4. Дамјан Боруџ Јудит
5. Жембери Рита, супервизор

Наши дежурни наставници у Бајши:

Његован Татјана
Мајски Весна
Бачић Анико
Лазић Данијела
Жилић Славка – супервизор

Прегледачи: Андреа Риго Форо, Анита Максимовић, Берислав Кангрга, Весна Мајски, Снежана Атељевић, Гордана Карабасил, Мирјана Павлица, Душко Жигић и Милица Митрушић.

На завршни испит је изашло 5 ученика редовних одељења и 3 ученика, разреда са сметњама у развоју.

Просечан број бодова код редовних одељења: **математика 12,2 бодова, матерњи језик 11,3, географија 16,25 бодова**, док је ученица која је одабрала **хемију** имала **8 бодова**. Најмањи број бодова из математике је **11** бодова, а највећи **14** бодова, из матерњег језика најмањи број бодова је **8,5**, а највећи **12,5 бодова**. Из географије је најмањи број бодова **16**, а највећи **17 бодова**.

Ученици са сметњама (Зученика) у развоју су радили измењене тестове, на

мађарском наставном језику и један ученик на српском језику. Имали су из матерњег језика: 16, 16 и 13 бодова. Из математике: 13,18 и 11 бодова и из географије : 17, 19 и 16 бодова. Од њих троје један ученик је наставио школовање у Школском центру са домом ученика „ Доситеј Обрадовић“ у Суботици, смер молер.

Свих 5 ученика су се уписали у жељене школе, које су им биле на првој листи жеља. Школе које су уписали су : Гимназија и економска школа Бачка Топола и Техничка школа „ Шинковић Јожеф“ у Бачкој Тополи.

Извештај о упису првака школске 2022/2023. године

У предшколскј групи у вртићу који се налази у склопу наше установе, било је 4 предшколца , једна девојчица је дошла из ПУ „ Бамби „ из Бачке Тополе, док је једна девојчица уз захтев родитеља, тестирана за превремени упис и показала спремност за полазак у школу. Један дечак је показао слабији резултат и био је предложен за одлагање поласка у први разред, али родитељи нису били сагласни са тим, стог је КОмисија предложила полазак у школу, уз обавезан логопедски и развојни третман. Деца су тестирана тестом ТИП-1 за процењивање спремности за полазак у школу од стране педагога школе. Остали су постигли завидне и добре резултате, немају говорних нити графомоторичких потешкоћа. Познају слова и имају развијене све потребне вештине.

V. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Исто се налази у прилогу у пдф формату из ес дневника.

Сви ученици првог, 2. и 3. разреда, су били укључени у рад секције, мали креативци.

Одељењске старешина: Татјана Његован и Жељка Живановић.

Што се тиче 4. разреда реализовала се секција математичарење.

Резултати са такмичења за школску 2022/2023. годину:

На општинском такмичењу из српског језика, 25.2. наши ученици су постигли следеће резултате:

- Анђела Стојановић – ученица 5. разреда, 3. место (пласирала се на окружно такмичење)
- Павле Алексић – ученик 6. разреда, 3. место
- Андреја Мишљеновић- ученица 6. разреда, 3. место
- Милица Марић- ученица 6.разреда, 3. место
-

На општинском такмичењу уз Технике и технологије, 10.3. наши ученици су постигли следећи успех:

Јелена Марић – ученица 5. разреда, 2. место
Милица Марић – ученица 6. разреда, 3. место
Сара Милосављевић – ученица 8. разреда, 3. место
Мирјана Иванчевић – ученица 8. разреда, 3. Место

На окружном такмичењу из Технике и технологије, 02.4. ,

Ученица 5.разреда **Јелена Марић** је освојила 2. место
А ученица 6. разреда **Милица Марић** је освојила 3. место

Извештај са једнодневне екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда

СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ – ФРУШКА ГОРА – БОРКОВАЦ

Екскурзију је реализовала туристичка агенција Proffis из Суботице 20. маја 2023.године

Полазак је био у 7 сати испред школе на Криваји.

Прва пауза је била на бензинској пумпи Мол пре уласка у Нови Сад.

Око 9 часова смо стигли у Сремске Карловце. Обилазили смо ужи центар града, Карловачку Гимназију, Саборну цркву, Патријаршију.... а након тога посетили смо Музеј пчеларства и вина.

Слободно време је било у центру Сремских Карловаца.

Око 13 часова смо посетили манастир Велика Ремета и Ново Хопово на Фрушкој гори.

Око 16 часова смо отишли на Борковац (шетња, игра и спортске активности).

Око 17 часова смо били на Иришком Венцу и око 20 часова смо се вратили на Кривају.

Екскурзија је реализована по плану, ишла су деца од 1. до 8. разреда, учитељи, разредне старешине, педагог, директор, туристички водич и 2 возача.

Вођа пута: Весна Мајски

VI. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Појединачни извештаји наставника се налазе у њиховим портфолијима и код педагога школе.

Што се тиче стручног усавршавања у установи већина наставника је остварила прописан број од 44 бода кроз:

- Одржавање и присуствовање на угледним часовима
- Кроз дежурство и обуку на завршном испиту
- Кроз одвођење ученика на излете и ваннаставне активности, организовање конкурса за ученике
- Кроз презентовање у школи са семинара или вебинара који су похађали

Ове школске године нисмо имали семинар у школи који би био за све запослене, већ су наставници појединачно бирали семинаре или едукације.

Оно на шта је већина наставника ишла су електронски семинари : „ **Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању**“ и „ **Породично насиље**“ у новембру месецу. Едукацију је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја у оквиру пројекта Чувам те. Оба семинара су носила по 16 бодова.

Педагог школе је ишла на едукацију Рационално – емотивна и когнитивно бигејвиорална терапија у раду са децом и младима, за коју је школа издвојила половину средстава, а половину запослена.

Вебинари на које су запослени ишли су :

- Како организовати ефикасну индивидуалну сарадњу са родитељима?
- Формативно оцењивање – методе
- Пројектна настава

- Дигитални свет
- Етика и интегритет (прошли сви запослени)

VII. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остваривана је:

-непосредним контактом (индивидуално, или групно, или фронтално) са директором школе, одељењским старешинама, предметним наставницима, стручним сарадницима, правно-финансијско-административним особљем и помоћно-техничким особљем школе;

-кроз управне, саветодавне и стручне органе (Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће);

-преко индивидуалних контаката и родитељских састанака; -преко разних ваннаставних активности: Дан школе, спортске манифестације, такмичења ученика, прослава школске славе Свети Сава, изложбе ученика, родитеља и наставника, излети, екскурзије, настава у природи, уређење школског простора, солидарне акције, матурско вече, награђивање ученика.

*Због епидемиолошке ситуације, сарадња је била сведена на минимум, нису се организовале ваннаставне активности са родитељима.

VIII. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг:

-У току школске године ученици и радници школе су на време обавештавани о свим значајним активностима које су од посебног значаја за рад школе;

-На огласним таблама, паноима и школским новинама и путем књиге обавештења истицани су ученици који су на такмичењима постигли резултате, а који су за након такмичења награђени за свој труд и успех.

-Одржаване су разне тематске и слободне изложбе ликовних радова ученика и радова из техничког образовања поводом Нове године, Светог Саве, Дана жена и Дана школе итд;

-Путем стручних саветодавних и управних органа вршено је информисање наставника, родитеља и чланова управног органа о свим питањима из закона и педагошке проблематике везане за рад школе;

-Родитељски за родитеље поводом квалификационог испита и уписа ученика у средње школе; као и битних информативних и саветодавних родитељских састанака и пријема родитеља

-Организационе припреме за почетак школске године; -Организовање школских приредби поводом Нове године, Светог Саве, Дана школе, завршетка школске године итд, конкурса, радних акција, излета, дружења, активности поводом Дечје недеље.

Екстерни маркетинг:

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ-УСТАНОВЕ	САРАДЊА
Градски секретаријат за образовање	-обезбеђивање угља и лож уља

	-надзор просветне инспекције -обезбеђивање средстава за грађевинско-занатско радове, наставна средства, намештај, текуће одржавање, стручно усавршавање итд.
Школска управа	-сарадња са просветним саветницима и надзорницима у вези општег прегледа школе: педагошке документације, нормативних аката и наставе,
	-ценус обрасца (EIS-а) о начину Финансирања
Пољопривредна школа Бачка Топол	Презентација образовних профила
Гимназија и економска школа Б. Топола	Презентација образовних профила
Машинска школа Месне заједнице Соколац, Рогатица, Криваја А.Д. Криваја Локалне телевизије Школски центар са домом ученика „ Доситеј Обрадовић“, Суботица ОШ и СШ „ Жарко Зрењанин“, Суботица Центар за социјални рад, Дом здравља, Муп, Интерресорна комисија	Презентација образовних профила

IX.РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Здравствено-васпитни рад у школи имао је за циљ да усмери ученике на очување сопственог здравља и здравља других људи. У оквиру појединих наставних предмета, пре свега биологије и физичког васпитања ученици су добијали потребна знања о начину чувања здравља и здравствено-хигијенском режиму живота. Кроз наставу физичког васпитања и разговора на часу одељењских старешина ученици су стицали знања о значају физичких активности

Кроз организовање предавања од стране педагога о штетности пушења, употреба алкохола, дроге и других болести, ученици су се упознавали са узроцима и мерама за спречавање истих.

У реализацији циљева и задатака здравственог просвећивања остваривала се сарадња са стручним институцијама. У сарадњи са Домом здравља и школским диспанзером вршило се информисање о штетности пушења, алкохола и дроге. Патронажна сестра је редовно обављала прегледа на вашљивост, стручна предавања за ученике нижих и виших разреда: правилна исхрана, пубертет, алкохолизам и пушење, полно преносиве болести - АИДС.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА школске 2022/2023. године

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговања атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од насиља је у току школске 2022/2023. године у оквиру планираних превентивних активности одређених Акционим планом превентивних активности, урадио следеће:

-На седницама Одељењског и Наставничког већа и кроз Књигу обавештења, јавно су похваљени ученици који су постигли значајне резултате на такмичењима или неким другим активностима у школи или ван ње.

У циљу развијања и неговања богатства различитости и културе понашања, Управа школе и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је предузео следеће активности: На почетку школске године септембра 2023. на седници Наставничког већа (именовао чланове Тима и координатора. Чланови су остали исти, сем представника Ученичког парламента – Барбаре Сивчевивић и Драгана Булат.

- Такође на седници Наставничког већа, педагог и координатор Тима су подсетили Наставничко веће са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, редоследу поступања, поступака у интервенцији, као и упутствима која су стигла а везано је за Заштиту од трговине људима. Потребно је на првом родитељском састанку упознати родитеље са овим Протоком, правима и обавезама ученика, Кућним редом школе.

- За случајеве насиља коришћени су евиденциони листови, такође израђени су индивидуални планови заштите и обрасци за појачан васпитни рад. Сви документи се налазе код педагога школе. Дежурни наставници имају евиденционе листове у књизи дежурства, коју уредно воде. Са примећеним случајевима насиља обавештавају одељењског старешину, који наставља даљу процедуру.

-Презентација за ученике, о облицима, нивоима насиља, карактеристикама насилника и жртве, као и процеуром поступања, одговорностима ученика. Држали су ученици Ђачког парламента.

-На седницама Одељењског и Наставничког већа и кроз Књигу обавештења, јавно су похваљени ученици који су постигли значајне резултате на међушколским такмичењима или неким другим такмичењима ван школе.

- У циљу развијања и неговања богатства различитости и културе понашања, Управа школе и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је предузео следеће активности:

- У септембру је Дечији савез ове године није дочекао нове чланове ђачке прваке, одржана је скромна приредба.

-У околбу, је одржана Дечја недеља, у којој су ученици имали више активности које су подстицале дружење, сарадњу и кооперативност.

- Месец новембар смо планирали реализовати као месец толеранције, на часовима одељењске заједнице у свим разредима разговарати о овој теми, међутим ни то се није реализовало због епидемиолошке ситуације.

- ликовни конкурси на нивоу школе

- У децембру месецу ученици су на основу извлачења цедуљица узимали новогодишње поклоне једни другима, у томе су учествовали и наставници и помоћно особље.

У јануару са ученицима од 5. до 8. разреда радионице на тему емоција и комуникације. За ученике нижих разреда педагог је радила радионице из приручника Немој ми се ругати, ученици првог разреда су се подстицали на изражавање емоција и разговор о истима без стида и страха.

У месецу фебруару је обележен Дан заљубљених, где су ученици имали разне активности: Од писања песама, цртања, писања лепих порука другима.

Разредне старешине су на часовима одељењског старешине обрађивали теме другарства, шта ако ме неко наљути, како рећи не а да не увредим некога, сви смо различити, поштовање, развијање одговорности за сопствене поступке.

У месецу марту су реализоване активности и припреме за 8. Март. Деца су припремала честитке наставницама и мамама.

У априлу су реализоване еколошке активности које су подстицале сарадњу и тимски рад.

У мају месецу су са свим ученицима, као и родитељима реализована предавања и радионице на тему интернализујући проблеми, шта је све насиље и како оно може бити суптилно, како се осећамо у школи и о чему не причамо.

Извештај рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У овој школској години одржано је четири састанака Тима.

Први састанак је одржан 12.9.2022. са следећим дневним редом:

- Усвајање Извештаја рада Тима за шк. 2021/22. годину и Плана рада за шк. 2022/23 годину
- Подсећање свих чланова Тима са процедуром реаговања
- Актуелности из закона и позаконских аката

Други састанак је одржан 27.10. 2022. са следећим дневним редом:

- Анализа тренутног стања у школи (понашање ученика са сметњама у развоју, дежурства)
- Договор око предстојећих активности у новембру месецу

Трећи састанак је одржан 30.01.2023. са следећим дневним редом:

- Извештај рада Тима за 1. полугодиште
- Предстојеће активности
- Друштвено – користан и хуманитарни рад
- Платформа „ Чувам те“

Четврти састанак је одржан 26.5.2023. са следећим дневним редом:

- Анализа случајева насиља и ефекти друштвено – корисног рада
- Радионице са децом и безбедност у нашој школи (анкета)
- Новине, школски полицајац

ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ

Са ученицима 7. и 8. разреда се радило на професионалној оријентацији, у оквиру петофазног модела , односно кроз 5 корака, односно целина које развијају кључне компетенције неопходне за самосталну и исправну одлуку за избор будућег занимања и школе.

Структура тока процеса избора занимања:

- **Самоспознаја**, ученици упознају себе, своје особине, интересовања вредности, како их други виде
- **Информисање о занимањима**, прикупљање информација о занимањима, анализа и критичност при одабиру информација
- **Могућност школовања**, упознавање могућности школовања и каријере, путеви каријере, како да дођемо до нашег циља, не постоји само један пут.
- **Реални сусрети са светом рада и занимањима**, сусрет са представницима занимања, распитивање о занимањима, припремање за интервјуисање
- **Одлука о избору занимања**, анализа сопственог пута професионалне оријентације и доношење самосталне одлуке

У оквиру ових фаза, овим редом су рађене радионце са ученицима 7. и 8. разреда. Радионице сам радила ја и једном разредни старешина 8. разреда Милица Митрушић. Радила сам одвојено радионице за 7. и 8. разред, мало интензивније са ученицима 8. разреда.

Са ученицима 8. разреда су урађене следеће радионице у овој школској години:

- Радионица 14: Припрема и спровођење интервјуа
- . Радионица 15: Опис занимања помоћу мапе ума
- Радионица 16: Критеријуми за избор школе
- Радионица 17: Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања

- Радионица 18: Испитивање ставова/радни учинак и доходак
- Радионица 19: Избор занимања и приходи

Са ученицима 7. разреда су реализоване следеће радионице:

- Радионица 1: Уводна радионица представљање програма и портфолија
- Радионица 2: Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија
- Радионица 3: У свету интересовања
- Радионица 4: У свету вештина и способности
- Радионица 5: Пут способности
- Радионица 6: У свету вредности
- Радионица 7: Особине и интересовања у светлу родне равноправности
- Радионица 8: Самоспознаја
- Радионица 9. У очима других
- Радионица 10: Какав/каква сам у тиму
- Радионица 11: Мој тип учења
- Радионица 12: Ја за 10 година
- Радионица 14: Слика савременог света рада

- Потпунији изештај о реализованим радионицама се налази у регистратору професионалне оријентације.

Извештај о раду Ученичког парламента

У току ове школске године имали смо 7 састанака Ученичког парламента, о којима смо водили записнике, међутим било је и више неформалних састанака. Ученици су били веома активни и заинтересовани за рад у парламенту, показали су велику иницијативу, одговорност и самосталност. Владали су добри односи и демократија међу члановима, о свему су се заједно договарали, поштовали договор и реализовали. Могу да кажем да сам веома поносна на њих. Неке активности из плана рада са почетка нису реализоване, јер смо слушали Ученичке жеље и њихове предлоге, које су се касније мењале и зависиле су од околности у школи. За време онлајн наставе нисмо имали састанке.

За председника парламента изабрана је Мирјана Иванчрвић – ученица 8. разреда, за заменика Никола Вуковић – ученик 8. разреда и за записничара Лука Стојановић – ученик 8. разреда.

Први састанак је одржан 12.09.са следећим дневним редом:

- Конституисање Ученичког парламента за школску 2021/2022 годину, избор руководства Парламента и представника у органима школе који присуствују седницама Школског одбора, Наставничког већа
- - Упознавање чланова парламента за законским оквиром деловања (Правилник о раду), са правима и дужностима чланова
- Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину

- Израда и усвајање Плана рада за ову школску годину
- Предлози, измена и допуна Развојног плана школе, Програму ученичких екскурзија, Кућним реду школе, акционим плановима
- Разматрање Извештаја о раду школе: извештаја о самовредновању, школском развојном планирању...
- Обогаћени једносменски рад

Други састанак је одржан 30.9.2022. са следећим дневним редом:

- Предлог активности и договор око реализације Дечје недеље
- Предстојеће активности и предлози ученика

Трећи састанак је одржан 14.10.2022. са следећим дневним редом:

Извештај, фотографије са дечје недеље, сајт школе, конкурс
Предстојеће активности поводом обележавања месеца толеранције
Успех на кварталу, самовредновање

Четврти састанак је одржан 16.12.2022. са следећим дневним редом:

- Анализа урађених активности поводом месеца толеранције
- Договор око израде паноа и активности поводом предстојећих новогодишњих празника
- Актуелности у школи, проблеми у настави, наш успех

Пети састанак је одржан 13.02.2023. са следећим дневним редом:

- Договор око обележавања Дана заљубљених и 8. Марта
- Тим за подршку новопридошлим ученицима
- Актуелности у школи, реализација разних активности

Шести састанак је одржан 19.4.2023. са следећим дневним редом:

- Еколошке активности
- Обогаћени једносменски рад
- Реализација планова и програма

Седми састанак је одржан 31.5.2023.

- Ранији прекид наставе и избор слободних активности од 6.6.
- Завршни испит
- Испраћај осмака

X. ЕВИДЕНЦИЈА О ВРШЕНОМ НАДЗОРУ НАШЕ ШКОЛЕ 2022/2023.

Стручно педагошки надзор у Области квалитета 1. Планирање и програмирање и извештавање је извршила просветна саветница Јадранка Којић, 27.1.2023. и том приликом наложила да директор формира Тим који ће пратити реализацију угледних часова и примера добре праксе. Просветна инспекторка Елеонора Мартиновић је 30.6.2023. била у саветодавној посети у вези Безбедности деце у школама.

XI. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛСКЕ 2022/2023.

Ове школске године смо самовредновали област Настава и учење и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ:

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА

Област 2	3,00
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	4
2.1.1. Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	+
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	+
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	+
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	+
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	+
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	+
2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.	-
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	+
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним	-

карактеристикама ученика.	
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	+
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	+
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	+
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	+
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	+
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	+
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	+
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	+
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	+
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	-
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима укључујући оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси * (пракса ученика у средњој стручној школи)	+
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	-
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	+
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	-
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	+
2.5 . Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и ан конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	+

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове разичитости и претходна постигнућа.	+
2.5.3. Наставник подстиче интелектулану радозналост и слободно изношење мишљења.	+
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	-
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	+

Област 3	
3. Образовна постигнућа ученика	
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно	
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека	
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике	
3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике	
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	
3.1.26. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења	
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	2
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	+
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	+

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	-
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	+
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	+
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	+
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	+
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења	-

- **За резултате и анализу се чека Извештај са Завода за вредновање. Биће приложено Анексом.**

Област 2: Настава и учење

Тим за самовредновање области НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

Школски програм рада

Годишњи план рада

Извештаје о реализацији ГПРШ-а

документацију директора школе

документацију педагога школе

документација, евиденција Тима за самовредновање

Такође је обављен разговор са директором школе, наставницима, педагогом, ученицима.

Од стране педагога и директора школе посећено је 20 часова. . Неким од ових часова су присуствовали и поједини чланови тима за самовредновање кључне области Настава и учење.

Стандарди квалитета рада у области 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
2.1.7. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.

- Анализом чек листа за праћење наставе утврђено је да скоро сви наставници јасно истичу циљеве часа у виду информације о томе шта ће се учити на том часу.
- Наставници веома често дају ученицима упутства и објашњења која су јасна тј.проверавају да ли ученици разумеју како треба да реше задатак.
- Углавном сви наставници на табли исписују кључне речи или појмове из теме која се обрађује. Они их истичу и усмено, објашњавајући их, дајући примере и сл.
- Анализом угледних часова закључено је да већина наставника користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.
- Већи број наставника води рачуна дидактичко-методичком принципу поступности у настави тј. поступно поставља све сложенија питања или задатке тако да на почетку часа највећи број ученика даје тачне одговоре.

Слабости: Мањи број наставника учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.

Ниво остварености 4

2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и

васпитним потребама
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

- И даље мањи број наставника прилагођава захтеве могућностима ученика припремајући задатке на нивоима.

Слабости: и даље одређени број наставника не прилагођава начин рада и материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

Ниво остварености 3

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

Слабости: У школи се не реализују пројекти и пројектна настава.

Ниво остварености 3

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи)
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика

Формативно оцењивање је доста унапређено у односу на прошли период, што се види им кроз ес дневник и приликом посета часовима.

Слабости: Ученицима нису увек јасни критеријуми вредновања, нити себи постављају циљеве у учењу

Ниво остварености 3

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Слабост: Ученици немају могућност у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Током школске 2022/2023. године у оквиру области Настава и учење остварена су извесна побољшања. Претходно стање указивало је на неопходну обуку већег броја наставника по питању примена нових техника учења, активне наставе, угледних часова, побољшању комуникације и сарадње на релацији наставник – ученик, као и флексибилности по питању раличитости ученика у погледу њихових знања, искуства и способности.

Током школске 2022/2023. године уочена су значајна побољшања у модернизацији наставног процеса код већине наставника. Већина наставника је прошла већи број обука и семинара што акредитованих што неформалних и при томе развила очигледне вештине усаглашавања наставног процеса са перспективама будућности.

ДОКАЗИ:

Документација потврђује да је већи број наставника похађао семинаре и обуке ради унапређивања квалитета наставе (сертификати)

Извештаји о посматраним часовима директора, педагога и чланова тима (чек листе)

Анализа упитника о компетенцијама наставника

Припреме и коментари о одржаним угледним часовима

Остала документација (дневник образовно васпитног рада)

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.2. . Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из
--

српског/матерњег језика и математике
3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

•

Ниво остварености: 3

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Стандарди 3.2.3., 3.2.5. и 3.2.8. нису остварени. Допунска и додатна настава се отежано реализује због аутобуска и недостатка простора у распореду. А у националним и међународним такмичењима нисмо учествовали.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ УОЧЕНИХ СЛАБОСТИ

за школску 2023/24. годину

Кључна област: <i>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</i>					
Циљ унапређења: <i>Даљи рад на унапређивању квалитета наставног процеса поштујући стандарде квалитета рада</i>					
Стандард	Утврђене слабости	Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	Наставници у недовољној мери уче ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области	Организација тимске наставе у млађим и старијим разредима	II полугодиш те	Стручна већа	Евалуација (извештај) о изведеној тимској настави
	Наставници у недовољној мери уче ученике да постављају себи циљеве у учењу	Континуирано указивање наставника на важност садржаја које ученици треба да науче, уз конкретно образложење због чега им је то неопходно.	Континуирано, током године	Наставници	Чек листе посматраних часова
Наставник прилагођава рад на часу о-в потребама ученика	Наставници недовољно прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	Израда писаних припрема за час уз навођење конкретних предлога решења – индивидуализација	Континуирано, током године	наставници	Анализа писаних припрема

<p>Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика</p>	<p>Неколико наставника не прилагођава захтеве могућностима ученика</p>	<p>1. Наставници планирају разноврсне облике и методе рада 2. Наставници користе разноврсне наставне материјале(дидактички материјал) прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика 3. На почетку школске године наставници дају ученицима иницијални тест 4. Наставници реализују провере на три нивоа, дају задатке по нивоима, на тај начин планирају час као и активности ученика 5. Наставници сарађују између себе- примери добре праксе 6. Прибавити средства за додатан дидактички материјал</p>	<p>Континуирао, током године</p>	<p>Наставници</p>	<p>Директор и Педагог – посете часовима Припреме наставника</p>
---	--	---	----------------------------------	-------------------	---

<p>Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика</p>	<p>Неколицина наставника прилагођава темпо рада различитим в-о потребама ученика</p>	<p>1. Наставници ће посвећивати довољно времена ученицима који имају тешкоћа у раду, провераваће да ли су разумели градиво, неће прелазити на следеће уколико примети да неке није јасно, ученици имају довољно времена за решавање задатака 2. У нижим разредима могуће примењивати картице са црвеном и зеленом бојом коју ученици подижу уколико им нешто није јасно</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници педагог</p>	<p>Посете часовима, чек листе</p>
<p>Ученици стичу знања на часу</p>	<p>Недовољан број ученика на часу активан је у смислу постављања питања, коментарисања, изношења својих примера</p>	<p>Припрема наставника за час (наставник осмишљава час на коме ће ученици бити анимирани као носиоци активности)</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници, педагог</p>	<p>Анализа писаних припрема, чек листе посматраних часова</p>
	<p>Ученици недовољно често процењују тачност одговора/решења</p>	<p>Омогућити ученицима процену тачности одговора/решења задатка у оквиру наставног часа (рад у пару, групи рад)</p>	<p>Континуирано</p>	<p>наставници</p>	<p>Чек листе посматраних часова</p>
<p>Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</p>	<p>Недовољно ефикасно се проверавају постигнути циљеви часа</p>	<p>Наставник у припреми планира начин / активност провере постигнутости циља часа.</p>	<p>Континуирано</p>	<p>наставници</p>	<p>Чек листе посматраних часова</p>

Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	Наставници недовољно уче ученике да процењују свој напредак	, преношење позитивних искустава	Током године	наставници	Листа евиденције интерног стручног усавршавања.
Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу	Мањи број наставника не користи различите поступке за мотивисање ученика	Интерно стручно усавршавање, приказ примера добре праксе, литература	Током године	Наставници, педагог	Листа евиденције интерног стручног усавршавања.

Извештај Обогаћеног једносменског рада

Укупан број активности у оквиру Пројекта: 8

Укупан број извршилаца: 9

Самопроцена остварености пројекта: остварено у потпуности

Нису постојали проблеми нити потешкоће за реализацију ни једне од активности.

Све активности су реализоване једном недељно у трајању од 1,5 сата.

Број деце која су похађала по активностима:

- Велика дела малих мајстора: 5 од укупно 7 пријављених на почетку школске године (од 5. до 8. разреда)

- Упознајемо природу : 9 од 13 пријављених на почетку школске године(од 1. до 4. разреда)
- Новинска редакција: 8 од укупно 13 пријављених (од 5. до 8. разреда)
- Занимљива историја: 6 од укупно 8 пријављених (од 5. до 8. разреда)
- Одбојка: 10 од укупно 12 пријављених ученика (од 5. до 8. разреда)
- Ја у дигиталном свету: 9 ученика од укупно 9 пријављених (за ученике од 1. до 4. разреда)
- Креативна радионица : 6 ученика од укупно 10 пријављених (за ученике од 1. до 4. разреда)
- Разиграна веронаука : 7 ученика од укупно 7 пријављених (за ученике од 1. до 4. разреда)

Ученици су радо остајали на овим активностима и били активни и мотивисани. Углавном је већина ученика редовно долазила. Наставници су на посебним обрасцима водили ове активности и бележили присутност ученика. Током првих месец дана имали су прилику да испробавају и мењају.

Извештај са посећених часова школске 2022/2023. године

Ове школске године посетила сам 20 часова, који је вредован у складу са Протоколом о посматрању часа, а на основу стандарда квалитета за област Настава и учење и утврђених стандарда. На основу записника, урађене је педагошко - инструктивни рад са наставницима и дате су им препоруке сугестије, као и рок за примену истих. Предности и добре стране часова су : пријатна и подстицајна атмосфера, давања могућности да ученици постављају питања, поступци за мотивисање које наставници примењују, добро управљање процесом учења, односно структурирање и повезивање делова часа, као и ефикасно коришћење времена на часу, функционално коришћење наставних средстава, наставници повезују наставне садржаје са примерима из свакодневног живота, као и садржаје из различитих области, дају додатна објашњења и појашњења ученицима, дају упутства и објашњења која су јасна ученицима, на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима, показују поштовање и емпатију према свим ученицима, наведени индикатори су присутни на скоро свим часовима.

А индикатори који су били приметни и запажени код малог броја наставника су : наставници прилагођавају материјал индивидуалним карактеристикама ученика, наставници уче ученике да постављају себи циљеве у учењу и да процењују свој напредак и свој рад, односно поступци вредновања нису у функцији даљег учења, такође понегде изостаје провера остварености циља часа. Такође ученици немају избор у вези начина обраде, материјала и облика рада, а изостаје и вредновање пројеката и тај облик рада у настави није заживео.

Педагог: Бојана Вукелић

Уважање извештаја о реализацији Годишњи план рада: На основу члана 119.став 1 тачка 2), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС ", бр. 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020,129/2021) и члана 29.Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС ", бр. 55/2013, 101/2017 , 27/2018,10/2019,129/2021) и члана 46. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Вук Караџић“ ,, дел.број 359/2 од 27.11.2020 (измене и допуне 28.02.2022 под бројем 80/2022).године,Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2023. , усваја извештај о реализацији остваривања Годишњег плана рада за школску 2022/23.

Председник Школског одбора
Данијела Лазић

Директор
Љиљана Косановић

Криваја, 15.9.2023. године

